



# รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568

บริษัท แอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

	หน้า
<b>สิ่งแวดล้อม</b>	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	9
การจัดการขยะและของเสีย	12
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	16
<b>สังคม</b>	
สิทธิมนุษยชน	20
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	24
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	34
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	38
<b>บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ</b>	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	42
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	69
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	100
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	134
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	148
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	161
การพัฒนานวัตกรรม	163

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : ALT

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี

หมวดธุรกิจ : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โดยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

#### การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นวาระสำคัญระดับโลก และมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานพลังงานสะอาด โดยกำหนดเป็นเป้าหมายระยะยาว และส่งเสริมกิจกรรมคาร์บอนต่ำในโอกาสที่ทำได้
- 2) ผลักดัน พร้อมสร้างความร่วมมือกับลูกค้า คู่ค้าหลัก ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทานในโอกาสที่ทำได้
- 3) ปรับปรุงกระบวนการจัดการขยะ โดยการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง โดยหลัก 3 R คือ
  1. R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
  2. R-Reuse ใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด โดยการนำกลับมาใช้ซ้ำ และ
  3. R- Recycle เลือกใช้ทรัพยากรที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณขยะ และลดการปลดปล่อยของเสียสู่สภาพ

แวดล้อม

#### การดูแลรักษาทรัพยากรน้ำ

น้ำ เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อทุกชีวิต มีผลโดยตรงต่อการดำเนินชีวิตอย่างมั่นคง บริษัทตระหนักถึงปัญหาและความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะสามารถรักษาสมดุลการใช้น้ำกับความต้องการน้ำของชุมชนและธรรมชาติ ดังนี้

- 1) ส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ลดการปล่อยน้ำเสียออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2024/03/E-Policy1-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1-R.00\\_23-02-2565-1.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2024/03/E-Policy1-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1-R.00_23-02-2565-1.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : ไม่มี  
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : ISO 14001 - Environmental management systems  
ปฏิบัติ

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : การบริหารจัดการพลังงานภายในองค์กร และโครงการเพิ่ม  
ประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs  
ปฏิบัติ

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์กรบริหารจัดการ  
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ ก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบ  
ก.), ISO 14064 - Greenhouse gases, ISO 14064 - Greenhouse  
gases, ISO 14064 - Greenhouse gases

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

##### การให้ความรู้แก่พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และศักยภาพของพนักงานในด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงาน  
สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร ตลอดจนมาตรฐานและแนวโน้มด้านความยั่งยืนในระดับสากล

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในประเด็นการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Management) ผ่านการส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาศักยภาพในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Carbon Footprint ทั้งในระดับองค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) และระดับผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product: CFP) การอบรมดังกล่าวครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ อาทิ

- หลักการคำนวณและจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์
- แนวทางการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การนำข้อมูลไปใช้เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานจริง พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กร (Internal Knowledge Sharing) เพื่อสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และสามารถขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### ข้อมูลเชิงปริมาณและรายละเอียดการให้ความรู้

บริษัทได้ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในประเด็นการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) ผ่านการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับองค์กรและผลิตภัณฑ์

ในปีรายงาน พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเข้าร่วมการอบรมคิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มเป้าหมาย สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับองค์ความรู้และศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน และถ่ายทอดสู่บุคลากรภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเติบโตอย่างยั่งยืน

### มลพิษทางอากาศ และเสียง

บริษัท คำนึงถึงการค้าดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง เพื่อลดการปล่อยมลพิษทางอากาศ และเสียง โดยคำนึงถึงสุขภาพอนามัยของพนักงาน และชุมชนรอบข้าง บริษัทได้กำหนดให้มีเป้าหมายในการตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง

### ผลการดำเนินงาน

โดยในปี 2568 ผลจากการวัดปริมาณการปล่อยสารเจือปนในอากาศอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน รวมถึงการตรวจวัดระดับความดังของเสียงที่ปล่อยออกสู่ภายนอก พบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้ บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการเป้าหมายลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของการพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของทุกคน

## ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 6
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมีแผนการจัดการพลังงานให้ครอบคลุมทั้งในด้านการพัฒนาพลังงานทดแทน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ และการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

#### 1. พัฒนาและขยายโครงการพลังงานทดแทน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ณ อาคารสำนักงาน เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน ลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากระบบสายส่ง และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ระบบดังกล่าวมีกำลังการผลิตติดตั้ง 86.40 kWp สามารถผลิตไฟฟ้าได้ประมาณ 97,820.650 kWh ต่อปี และคาดว่าจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 55.40 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

#### 2. ส่งเสริมแนวทาง Eco-Event

ลดการใช้พลังงานและทรัพยากรในกิจกรรมองค์กร เช่น การประชุมออนไลน์ และเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน

#### 3. การประหยัดพลังงานและลดการใช้ไฟฟ้า

บริษัทมีนโยบายรณรงค์การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ใช้หลอดไฟ LED, ควบคุมปริมาณการใช้ไฟฟ้าในกระบวนการผลิตรวมถึงรณรงค์ให้พนักงานปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน และ มาตรการสนับสนุนการทำงานแบบ Hybrid เพื่อลดการเดินทาง ลดการใช้พลังงานในสำนักงาน และช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกพนักงานสามารถทำงานจากที่บ้านตามเงื่อนไขที่กำหนด ลดการเดินทางโดยใช้นานพาหนะที่ใช้น้ำมัน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-------	------------

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 1,390,831.01 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 1,550,000.00 เมกะวัตต์-ชั่วโมง
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 93,312.96 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2568 : เพิ่ม 7%

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

#### ผลการดำเนินงาน

##### 1. พัฒนาและขยายโครงการพลังงานทดแทน

###### • ติดตั้งระบบ Solar Rooftop ในสำนักงานของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ณ อาคารสำนักงาน เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน ลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากระบบสายส่ง และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อันเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ระบบดังกล่าวมีกำลังการผลิตติดตั้ง 86.40 kWp สามารถผลิตไฟฟ้าได้ประมาณ 97,820.650 kWh ต่อปี และคาดว่าจะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 55.40 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

• โครงการติดตั้งระบบ Solar Rooftop ให้กับลูกค้า ทั้งภาครัฐ ภาคอุตสาหกรรมและภาคครัวเรือน และจะขยายไปยังโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม Site Facilities ในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทสามารถติดตั้งระบบผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับลูกค้าภาคอุตสาหกรรม ภาคครัวเรือน ภาคเอกชน จำนวน 15 โครงการ กำลังการผลิต 06.96 Mw/ปี และสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ และเอกชน ประมาณ 5,060 ตัน Co2e ต่อปี

##### 2. ส่งเสริมแนวทาง Eco-Event ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้า และเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ส่งเสริมการจัดประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และออนไลน์ เพื่อลดการเดินทางและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 7 ครั้ง การประชุมฝ่ายจัดการออนไลน์จำนวน 12 ครั้ง และการนำเสนอข้อมูลนักลงทุน (Opp Day) ผ่านระบบออนไลน์จำนวน 3 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 22 ครั้ง

จากการดำเนินการดังกล่าว บริษัทสามารถลดการเดินทางได้ 22 ครั้ง และคาดว่าจะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 1.39 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) ต่อปี สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

##### 3. การประหยัดพลังงานและลดการใช้ไฟฟ้า

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารสำนักงาน (Solar Rooftop) เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน ลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากระบบสายส่ง และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ภายหลังการติดตั้งระบบดังกล่าว บริษัทมีการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานลดลงจาก 400,424.01 หน่วย ในปี 2567 เหลือ 360,737.00 หน่วย ในปี 2568 ลดลงจำนวน 39,687.01 หน่วย หรือคิดเป็นร้อยละ 9.91 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าจากปริมาณไฟฟ้าที่ลดลงดังกล่าว คาดว่าสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 2022 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี (คำนวณจากค่า Emission Factor ของการไฟฟ้าเฉลี่ยประมาณ 0.50.56 kgCo2e ต่อหน่วยไฟฟ้า) ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิผลของโครงการในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

**ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)**

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	1,484,143.97	1,697,357.00	1,654,000.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,390,831.01	1,598,645.01	1,550,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	93,312.96	98,711.99	104,000.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	5,207.52	5,997.73	6,014.55

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

**ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	5,207.52000000	5,997.73000000	1,311.77000000

**ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)**

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	2,493,974.68	8,865,818.62	1,858,484.96
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	0.17	0.72	0.13
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	0.17	0.69	0.12
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	8,750.79	31,327.98	6,758.13

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(\*\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

**ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง**

**ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท**

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร) <sup>(1)</sup>	49,148.85	44,799.23	42,500.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร) <sup>(2)</sup>	64,527.79	44,988.79	42,700.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	3,161.91	2,164.86	2,050.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ: (1) บริษัทตั้งเป้าลดการใช้เชื้อเพลิงยานพาหนะลงไม่น้อยกว่า 5% ผ่านการวางแผนเส้นทางขนส่งและการใช้ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) บริษัทตั้งเป้าลดการใช้เชื้อเพลิงยานพาหนะลงไม่น้อยกว่า 5% ผ่านการวางแผนเส้นทางขนส่งและการใช้ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ

### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	4,206,035.68	3,402,256.56	3,232,143.73
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup>	0.29	0.28	0.22
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>	0.28	0.26	0.21

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(\*\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

#### ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	548,663.96	1,690,597.89	1,741,250.00

**ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท**

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.36787779	1.30757266	1.12884072
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	5.21000000	6.00000000	6.33000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
จำนวนที่เปิดเผย	:	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ทรัพยากรน้ำมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการอุปโภค และบริโภค ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำรงชีวิตของมนุษย์ ซึ่งการดำเนินกิจการของบริษัทไม่ได้พึ่งพิงทรัพยากรน้ำในกระบวนการผลิตหรือกระบวนการติดตั้งเป็นหลัก แต่บริษัทยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการน้ำสำหรับใช้ภายในสำนักงานและกลุ่มกิจการ โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้น้ำลงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ภายใต้มาตรการประหยัดน้ำของระบบปั๊มน้ำที่ใช้ภายในสำนักงาน เปลี่ยนอุปกรณ์ก๊อกน้ำเป็นแบบประหยัด และปรับอัตราการใช้น้ำในสุขภัณฑ์ภายในอาคาร พร้อมทั้งมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	2566 : ใช้น้ำรีไซเคิล 3,571.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : เพิ่ม 14.1% หรือ 3,933.00 ลูกบาศก์เมตร

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำรวม 3,933 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้น 486 ลูกบาศก์เมตร หรือร้อยละ 14.10 เมื่อเทียบกับปี 2567 ส่งผลให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายการลดการใช้น้ำที่องค์กรกำหนดไว้

สาเหตุ คือ

1. กิจกรรมปรับปรุงอาคาร

ยกเลิกมาตรการ ทำงานแบบ Hybrid Working

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	3,571.00	3,447.00	3,933.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	3,571.00	3,447.00	3,933.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	12.53	12.18	14.30
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	3,571.00	3,447.00	3,933.00

### ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.00239435	0.00266604	0.00254974
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	12.53000000	12.18000000	14.30000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	64,192.56	78,234.50	76,862.89
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	64,192.56	78,234.50	76,862.89
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.00	0.01	0.01
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.00	0.01	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	225.24	276.45	279.50

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 6
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีนโยบายการจัดการของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานของกิจการ โดยได้มีการกำหนดให้มีการปรับปรุงกระบวนการจัดการขยะโดยการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง โดยหลัก 3 R (Reduce Reuse Recycle) ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ลดการปล่อยของเสียสู่สภาพแวดล้อม โดยบริษัทมีเป้าหมายลดปริมาณขยะ ร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

#### • แนวทางการจัดการขยะตามหลัก 3R

1.1 Reduce (ลดการใช้) ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง เช่น การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ ส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือย่อยสลายได้ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งในพื้นที่ทำงาน

1.2 Reuse (นำกลับมาใช้ใหม่) นำอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ พาลาเท และวัสดุบรรจุภัณฑ์ กลับมาใช้ใหม่ใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่สามารถล้างและใช้ซ้ำได้ภายในบริษัท ส่งเสริมการใช้หมึกเติมแทนการเปลี่ยนตลับหมึกใหม่

1.3 Recycle (รีไซเคิล) คัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ เช่น กระดาษ พลาสติก โลหะ และขยะอิเล็กทรอนิกส์จัดให้มีจุดรับขยะรีไซเคิลในพื้นที่ทำงาน และสร้างระบบบริหารจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อม

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://alt.co.th/csr/%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%b2%e0%b8%a2%e0%b8%aa%e0%b8%87%e0%b9%81%e0%b8%a7%e0%b8%94%e0%b8%a5%e0%b8%ad%e0%b8%a1/>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 963.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 5% หรือ 955.00 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี  
ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ (Recycle) รวมทั้งสิ้น 355 กิโลกรัม ลดลงจากปีฐานซึ่งมีปริมาณ 963 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 63.14 สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการวัสดุและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดการเกิดของเสีย

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีปริมาณขยะอันตรายจากการดำเนินงาน (0 กิโลกรัม) แสดงถึงการควบคุมกระบวนการและการคัดเลือกวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท<sup>(\*)</sup>

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)</b>	963.00	24.00	355.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	963.00	0.00	355.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	963.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	355.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)</b>	0.00	24.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	24.00	0.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อ รายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)</b>	0.00	982.00	355.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	0.00	982.00	355.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	982.00	355.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
<b>ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)</b>	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.00	4,091.67	100.00

	2566	2567	2568
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	0.00	N/A	100.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	N/A	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

## การจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 6
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

#### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทได้กำหนด แผนปฏิบัติการ (Roadmap) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Emissions) ภายในปี 2040 โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ คือ ระยะสั้น (2023-2024), ระยะกลาง (2025-2035), และระยะยาว (2036-2040) ซึ่งมีเป้าหมายและแนวทางที่ชัดเจน ดังนี้:

#### ระยะสั้น (2023-2024) : วิเคราะห์ข้อมูลและสร้างความมั่นคง โดยมีแผนการจัดการ ดังนี้

รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 อย่างเป็นระบบ  
วางรากฐานโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และกำหนดแนวทางปฏิบัติ  
เริ่มต้นโครงการและมาตรการลดการปล่อยก๊าซที่สามารถดำเนินการได้ทันที

#### ระยะกลาง (2025-2035): ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20% โดยมีแผนการจัดการ ดังนี้

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 20% ภายในปี 2035  
ขยายการใช้พลังงานหมุนเวียน และปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน  
สร้างระบบบริหารจัดการคาร์บอนที่มีประสิทธิภาพ

#### ระยะยาว (2036-2040): บรรลุเป้าหมาย Net-Zero Emissions โดยมีแผนการจัดการ ดังนี้

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็น ศูนย์ภายในปี 2040  
ใช้พลังงานหมุนเวียน 100% และระบบเทคโนโลยีสะอาด  
นำมาตรการชดเชยคาร์บอน (Carbon Offset) มาใช้

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : [https://drive.google.com/drive/folders/1h2YE4Y25-uWgloJWOwPD3VWdBfXaj\\_U?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1h2YE4Y25-uWgloJWOwPD3VWdBfXaj_U?usp=sharing)

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

#### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,020.00 tCO <sub>2</sub> e	2570 : ลด 20% หรือ 816.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	2583 : ลด 100% หรือ 1,020.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li> <li>• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาวะอากาศที่เกิดขึ้นทั่วโลกนั้น ยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ ส่งผลให้เกิดสภาวะโลกร้อนจากการดำเนินกิจกรรมของมนุษย์ โดยการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเกินความจำเป็น การสร้างขยะ ที่เกิดจากการเลือกใช้วัสดุที่ย่อยสลายยาก เหล่านี้เป็นเหตุให้ภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) รุนแรงกว่าที่ควรจะเป็นตามธรรมชาติ และส่งผลให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกสูงขึ้น ที่เรียกว่าภาวะโลกร้อน (Global Warming) โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจในทุกกระบวนการตั้งแต่การผลิต การติดตั้ง และการให้บริการ รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อสนับสนุนการควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้สูงขึ้นเกิน 1.5 องศาเซลเซียส ตามความตกลงปารีส (Paris Agreement)

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้า จากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทโดยเฉพาะการให้บริการโครงสร้างพื้นฐาน (Site Facilities) และ การใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน และการใช้รถยนต์ของบริษัทและยานพาหนะในกิจกรรมการเดินทาง เพื่อแก้ไขปัญหา บริษัทมีมาตรการลดการใช้พลังงาน ดังนี้ :

- บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ
- ปรับเปลี่ยนมาใช้พลังงานหมุนเวียน 100% ใช้เทคโนโลยีสะอาด เช่น ระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage)
- ส่งเสริมการใช้ ยานพาหนะไฟฟ้า (EV) ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล

เพื่อรองรับการใช้พลังงานในช่วงเวลาต่าง ๆ ภายในปี 2583 ซึ่งในปี ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด 1,647.53 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>e) เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งมีปริมาณ 1,048.00 tCO<sub>2</sub>e หรือเพิ่มขึ้นประมาณ 57.2% โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 2 (Scope 2: การใช้พลังงานไฟฟ้า) ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก 795.00 tCO<sub>2</sub>e ในปี 2567 เป็น 1,616.92 tCO<sub>2</sub>e ในปี 2568 ในขณะที่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 1 (Scope 1: การปล่อยโดยตรงจากกิจกรรมขององค์กร) ลดลงจาก 253.00 tCO<sub>2</sub>e ในปี 2567 เหลือ 14.76 tCO<sub>2</sub>e ในปี 2568 สำหรับ ขอบเขตที่ 3 (Scope 3: การปล่อยทางอ้อมอื่น ๆ) มีปริมาณ 15.84 tCO<sub>2</sub>e ในปี 2568 ขณะที่ปี 2567 ไม่มีการรายงานการปล่อยในขอบเขตดังกล่าว ทั้งนี้ ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2568 อยู่ระหว่างกระบวนการทวนสอบข้อมูล (Verification) และอาจมีการปรับปรุงตัวเลขตามผลการทวนสอบต่อไป

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO<sub>2</sub>e)</b>	1,020.00	1,048.00	1,647.52
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	324.00	253.00	14.76
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	696.00	795.00	1,616.92
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	15.84

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup>	0.000684	0.000811	0.001068
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	3.58	3.70	5.99
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน (พนักงาน))	3.57000000	3.70000000	5.99000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

### ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

#### ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	29,074.47	779.26	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	29,074.47	779.26	0.00
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

**ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท**

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	0.00	0.00	0.00

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : ALT

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี

หมวดธุรกิจ : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## สิทธิมนุษยชน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, การไม่เลือกปฏิบัติ

#### นโยบายด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการจัดกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่ไปกับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้แก่ธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งนี้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของทุกคนที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงาน

##### 1. ดูแลและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้พนักงานสามารถรองรับกลยุทธ์ของธุรกิจในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### 2. สร้างความตระหนักรู้ด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมมือกันพัฒนาและส่งเสริมความยั่งยืนต่อไป

##### 3. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน พร้อมกับการดูแลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสุขภาพของพนักงานทุกคน

##### 4. ยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และความเท่าเทียม

บริษัทดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเสมอภาค และให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยก เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและการยอมรับความหลากหลายภายในองค์กรและสังคมโดยรวม

#### นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทจัดทำนโยบายในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์บริษัท [alt.co.th](https://alt.co.th)) โดยยึดอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนได้ให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิมนุษยชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสนับสนุนและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับตามมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและสากลด้วยสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights : UNDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงห่วงโซ่อุปทานและคู่ค้าทางธุรกิจ และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการทางเพศ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2024/03/S-Policy4\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2-%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2024/03/S-Policy4_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2-%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%98%E0%B8%B4%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี  
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา  
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : แรงงานเด็ก  
แรงงานเด็ก ในปี 2568 บริษัทไม่ได้แก้ไขนโยบาย

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีและระบบสื่อสาร โดยมีพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมาช่วงเข้ามาเกี่ยวข้องในโครงการทั้งภาครัฐและเอกชน บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น และได้จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการเยียวยาอย่างเหมาะสม

#### 1. กลไกการรับเรื่องร้องเรียน (Grievance Mechanism)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย โปร่งใส และไม่เปิดเผยตัวตน สำหรับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ได้แก่

- การแจ้งผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- การแจ้งผ่านผู้บังคับบัญชาโดยตรง
- ช่องทางอีเมล / แบบฟอร์มออนไลน์ของบริษัท
- ช่องทางร้องเรียนด้านจริยธรรม

บริษัทรับรองว่า ผู้ร้องเรียนจะไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือเลือกปฏิบัติ จากการใช้สิทธิในการร้องเรียน

#### 2. กระบวนการพิจารณาและจัดการข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและเป็นกลาง
  2. พิจารณาระดับความรุนแรงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
  3. กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
  4. แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน (เท่าที่กฎหมายอนุญาต)
3. แนวทางการเยียวยา

หากพบว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการเยียวยาอย่างเหมาะสมตามกรณี เช่น

- การแก้ไขสภาพการทำงาน
  - การชดเชยหรือคืนสิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับ
  - การดำเนินการทางวินัยต่อผู้กระทำผิด
  - การปรับปรุงนโยบาย กระบวนการ หรือสัญญากับผู้ค้า
4. การติดตามและปรับปรุง

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และนำข้อมูลจากข้อร้องเรียนมาใช้ในการ

- ปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
  - พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
  - เสริมสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานและผู้ค้า
- 5.สถานะการดำเนินงาน

ในรอบระยะเวลาการรายงานที่ผ่านมา บริษัท ไม่พบเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชน

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดเตรียมกลไกและแนวทางการเยียวยาดังกล่าว เพื่อรองรับกรณีที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสอดคล้องกับหลักการ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs)

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	6
ร้อยละการเปิดเผย (%)	:	0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

#### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีแผนการจัดการพนักงาน

การวางแผนพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Path Development) จัดทำแผนการพัฒนาสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการเลื่อนตำแหน่ง

จัดกิจกรรมสัมนาออกสถานที่ (Company Outing) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้กิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และสร้างความผูกพัน เห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่	:	มี
---	---	----

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ความผูกพันขององค์กร	2566: มากกว่าร้อยละ 90	2568: มากกว่าร้อยละ 90
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ความผูกพันขององค์กร	2566: มากกว่าร้อยละ 90	2568: มากกว่าร้อยละ 90
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	เพิ่มสัดส่วนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถตามแผนพัฒนาบุคลากร	2566: มากกว่าร้อยละ 90	2568: มากกว่าร้อยละ 90

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน	0 ข้อร้องเรียน	2566: 0 ข้อร้องเรียน	2568: 0 ข้อร้องเรียน

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : ไม่มี  
แรงงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

#### จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
<b>การจ้างงานรวม (คน)</b>	285	283	275
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
<b>พนักงานรวม (คน)</b>	285	283	275
พนักงานชาย (คน)	151	151	150
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	52.98	53.36	54.55
พนักงานหญิง (คน)	134	132	125
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	47.02	46.64	45.45
<b>ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	53	53	51
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	18.60	18.73	18.55
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	194	189	184
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	68.07	66.78	66.91
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	38	41	40
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	13.33	14.49	14.55

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	22	22	23
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	14.57	14.57	15.33
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	105	103	102
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	69.54	68.21	68.00
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	24	26	25
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	15.89	17.22	16.67

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	31	31	28

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	23.13	23.48	22.40
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	89	86	82
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	66.42	65.15	65.60
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	14	15	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	10.45	11.36	12.00

### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	237	231	224
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	83.16	81.63	81.45
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	43	41	39
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	15.09	14.49	14.18
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	11	12
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.75	3.89	4.36

### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	122	116	117
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	80.79	76.82	78.00
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	27	28	25
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	17.88	18.54	16.67
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	7	8
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	1.32	4.64	5.33

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	115	115	107
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	85.82	87.12	85.60
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	16	13	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	11.94	9.85	11.20
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	4	4
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	2.24	3.03	3.20

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่  
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	169,287,925.00	163,080,762.00	144,655,085.90
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	109,401,559.00	103,174,365.00	95,284,733.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	64.62	63.27	65.87
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	59,886,366.00	59,906,397.00	49,370,352.90
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	35.38	36.73	34.13
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	593,992.72	576,257.11	526,018.49
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	724,513.64	683,273.94	635,231.55
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	446,913.18	453,836.34	394,962.82
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.62	0.66	0.62

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัท ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2558 กับบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม วรธรณ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีการเปิดเผยข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance Code : I Code) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและ

กำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว ปัจจุบันมีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 188 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 196 ราย คิดเป็นร้อยละ 95.92 ทั้งนี้ บริษัทได้สนับสนุนการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตาม I Code (Investment Governance Code : I Code) และ/หรือ บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุน ซึ่งก็คือพนักงานของบริษัท ในระยะยาวได้

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : ไม่มี  
 หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา  
 ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

##### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	198	283	196
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	205	203	188
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	71.93	71.73	68.36
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	103.54	71.73	95.92

##### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,423,455.11	3,284,312.00	3,373,925.38

#### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)	มี	275	196	188	68.36	95.92

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่าน : การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่  
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ เหมาะสม  
 ลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD

#### การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้ด้านการเงิน การออม การลงทุน และการเตรียมความพร้อมเพื่อการเกษียณอายุให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทั้งในรูปแบบ ออนไลน์ (Online) และ ออนไซต์ (Onsite) ภายในองค์กร โดยได้รับการถ่ายทอดความรู้จาก ที่ปรึกษาด้าน

การเงิน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการวางแผนการเงินส่วนบุคคล การออมระยะยาว และการเลือกแนวทางการลงทุนที่เหมาะสมกับช่วงวัย และเป้าหมายของพนักงาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการทำงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	20.56	21.38	12.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,114,155.62	1,099,594.93	967,042.30
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000771	0.000896	0.000671
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.000747	0.000850	0.000627

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	552,536.00	305,476.00	N/A
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	552,536.00	305,476.00	N/A

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	0.00	0.00	N/A
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน (**) / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน)	0.00	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(\*\*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	61	26	13
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	28	12	9
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	33	14	4
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	21.40	9.19	4.73

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	45.90	46.15	69.23
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	54.10	53.85	30.77

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (1)	มี	มี	มี

หมายเหตุ: (1) ดัชนีความผูกพัน 2568 รักษาระดับความผูกพันได้อย่างมั่นคง ร้อยละ 91

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
- รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://drive.google.com/file/d/1-9iomBlzBa11w23nkflFbuSCLQ5tgzCa/view?usp=sharing>
- เลขหน้าของลิงก์ : 11

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://alt.co.th/wp-content/uploads/2025/03/56-1-TH.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 77

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://alt.co.th/wp-content/uploads/2025/03/56-1-TH.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 77

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

#### แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูล

เกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม และเสริมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยการใช้กลยุทธ์ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจและได้รับความพึงพอใจสูงสุด และได้จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา การบริการหลังการขายรวมถึงรับข้อร้องเรียนเมื่อเกิดปัญหา เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น เอลล์ก็ยังมีการบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อวัดระดับความคาดหวัง และความพึงพอใจของลูกค้าและนำเอาความต้องการเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ

## การป้องกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่ได้ทำการจัดเก็บรวบรวม นำไปใช้เปิดเผย และการถ่ายโอนข้อมูลเพื่อใช้ในการรับบริการและซื้อสินค้า โดยบริษัท มีการบริหารจัดการด้านการนำข้อมูลส่วนบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อใช้ในการนำเสนอสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการและความเหมาะสม บริษัท มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อและให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ รวมถึงเจ้าหนี้ค้าประกัน บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวบนเว็บไซต์ [alt.co.th](http://alt.co.th) โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Data Protection Officer (DPO) ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งกรอบการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act, PDPA) ซึ่งครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้ ประเภทของข้อมูล วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานหรือบุคคลที่บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลให้ ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ความปลอดภัยของข้อมูล นโยบายคุกกี้ สิทธิในการเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ช่องทางสำหรับติดต่อเกี่ยวกับสิทธิข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

## การคุ้มครองผู้บริโภคและความรับผิดชอบที่เกิดจากความเสียหายที่เกิดจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย

พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภคพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) ("พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภค") มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดสิทธิของผู้บริโภคและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้ผลิตหรือผู้ให้บริการ เพื่อรักษาความเป็นธรรมให้แก่ผู้บริโภคซึ่งภายใต้พ.ร.บ. คุ้มครองผู้บริโภคฯได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อรักษาสิทธิของผู้บริโภค เช่น

- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านโฆษณา โดยการโฆษณาจะต้องไม่ใช่ข้อความที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค เช่น ข้อความที่เกินความจริง และข้อความที่ทำให้เกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าหรือบริการ เป็นต้น
- การคุ้มครองผู้บริโภคในด้านฉลาก โดยกำหนดลักษณะของฉลากของสินค้าที่ควบคุมฉลากจะต้องใช้ข้อความที่ตรงต่อความจริง และไม่มีข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญเกี่ยวกับสินค้านั้นรวมถึงระบุชื่อของผู้ผลิตหรือผู้นำเข้าสถานที่ผลิตหรือสถานที่ประกอบธุรกิจนำเข้า ข้อความที่แสดงประเภทสินค้านั้นรวมถึงราคา ปริมาณ วิธีใช้ ข้อแนะนำและข้อความจำเป็นอื่น ๆ

## แนวทางการพัฒนาสินค้า/บริการ ที่แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของ ลูกค้า/ผู้บริโภค

### ผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรม

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ภาคประชาชนและนักท่องเที่ยว ซึ่งนวัตกรรมดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มมูลค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดสรรงบประมาณในการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมทั้งหมด 29,671,100 บาท โดยมีนวัตกรรมที่โดดเด่น ดังนี้

### นวัตกรรมความปลอดภัยอัจฉริยะเพื่อเมืองน่าอยู่ (Smart CCTV Intelligence)

ด้วยความมุ่งมั่นของบริษัทที่ต้องการสร้างสภาพแวดล้อมและบริหารจัดการด้านความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 7 วัน 24 ชั่วโมง และเพิ่มศักยภาพด้านการจราจรและการตรวจสอบอุบัติเหตุ เพื่อให้ทันต่อการเติบโตด้านสังคมและเศรษฐกิจ จึงให้ความสำคัญกับระบบวิเคราะห์ภาพเชิงลึก ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานของการเป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) นวัตกรรม "Smart CCTV Intelligence" เป็นการพัฒนาและต่อยอดจากระบบโทรทัศน์วงจรปิดทั่วไป สู่การเป็นระบบนิเวศอัจฉริยะที่สามารถตอบสนองเหตุการณ์ได้แบบเรียลไทม์

โดยระบบสามารถระบุตำแหน่งติดตั้งและสถานะการทำงานของกล้องผ่านระบบแผนที่ดิจิทัล (GIS) ได้อย่างแม่นยำ รองรับการเรียกดูภาพปัจจุบัน (Live View) และภาพย้อนหลัง (Playback) ที่มีประสิทธิภาพสูง นอกจากนี้ ยังมาพร้อมเทคโนโลยี AI Analytics ที่สามารถตรวจจับและจำแนกยานพาหนะ (รถยนต์และรถจักรยานยนต์) รวมถึงวิเคราะห์รายละเอียดเชิงลึก เช่น ความเร็ว สี ยี่ห้อ และป้ายทะเบียนรถยนต์ได้อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ ระบบยังมีฟังก์ชัน Intelligent Tracking ที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถติดตามเส้นทางการเดินทางของกลุ่มเป้าหมาย (เช่น VIP หรือ Blacklist) ผ่านการค้นหาค่าจากเลขทะเบียนรถ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าระวังและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดความมั่นคงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ช่วยลดอัตราการเกิดอาชญากรรมและอุบัติเหตุบนท้องถนน อีกทั้งยังเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยว สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักท่องเที่ยวอันจะนำไปสู่การสร้างรายได้และโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่ท้องถิ่นในระยะยาว ในขณะเดียวกัน บริษัทยังสามารถสร้างการเติบโตทางธุรกิจจากการเป็นผู้นำด้าน Solution ความปลอดภัยที่ล้ำสมัยและตอบโจทย์การใช้งานจริงของสังคมยุคดิจิทัล

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	เพิ่มความพึงพอใจลูกค้า	2566: เพิ่มความพึงพอใจลูกค้า มากกว่า ร้อยละ 90	2568: เพิ่มความพึงพอใจลูกค้า มากกว่า ร้อยละ 90

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการนำเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) มาใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงสินค้า บริการ และกระบวนการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าและสร้างความพึงพอใจสูงสุด

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ที่ ร้อยละ 93.39 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 90 และไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในประเด็นที่มีนัยสำคัญ

จากผลการประเมินดังกล่าว บริษัทได้นำข้อมูลเชิงวิเคราะห์มาพิจารณาเพื่อระบุโอกาสในการพัฒนาเพิ่มเติม (Improvement Opportunities) แม้ผลความพึงพอใจจะอยู่ในระดับสูง โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพในประเด็นสำคัญ อาทิ การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ความรวดเร็วในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการพัฒนาช่องทางการติดต่อสื่อสารให้มีความสะดวกและเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น การพัฒนาช่องทางการให้บริการและการสื่อสารกับลูกค้าในรูปแบบออนไลน์ การปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความกระชับและรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในการให้บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการปรับปรุงดังกล่าวสามารถยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถรักษามาตรฐานการให้บริการในระดับสูงอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) โดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-Centric) และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในระยะยาว

## ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

### ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี  
 โทรศัพท์ : +66 2863 8999  
 โทรสาร : -  
 อีเมล : info@alt.co.th  
 เว็บไซต์บริษัท : https://alt.co.th/  
 ที่อยู่ : 52/1 หมู่ที่ 5 ถนนบางกรวย ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2025/03/ESG-Policy-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99-R.02\\_25-2-25\\_Sign\\_TH.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2025/03/ESG-Policy-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99-R.02_25-2-25_Sign_TH.pdf)
- เลขหน้าของลิงก์ : 4

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่ต้องรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยเฉพาะสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งสาเหตุมาจากการผลิตพลังงานไฟฟ้า การผลิตสินค้า การตัดไม้ทำลายป่า การคมนาคมขนส่ง การใช้พลังงานในอาคารบ้านเรือน และการบริโภคมากเกินไป บริษัทจึงมุ่งพัฒนาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน และมีแนวทางการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม หรือภาคครัวเรือน ภาครัฐและภาคเอกชน หันมาใช้พลังงานทางเลือก (Renewable Energy) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่สร้างมลพิษ เปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน และยังมีมุ่งพัฒนาสินค้าหรือบริการที่สามารถตอบสนองต่อชุมชนและสังคม เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้นประชาชนมีความสะดวกและปลอดภัย พร้อมทั้งยังส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าพยายามให้มีการใช้โครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคมร่วมกัน ลดการลงทุนที่ซ้ำซ้อน ขจัดความรกรุงรังของสายสื่อสารที่เป็นผลพวงจากแนวคิดเดิมของไอเอชเอเตอร์ ที่ต่างคนต่างพัฒนาโครงข่ายของตนเอง

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
----------	-----------	-------	------------

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต</li> </ul>	ส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ด้านดิจิทัล อย่างน้อย 1 โครงการ	2566: ติดตั้งเสาวิทยุคมนาคมอัจฉริยะ (Smart Pole) จำนวน 1 โครงการ	2568: โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าแบบรอกสลิงหมุนยกพร้อมโคมไฟถนนแอลอีดีประกอบแบตเตอรี่ และอุปกรณ์ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ <ol style="list-style-type: none"> <li>องค์การบริหารส่วนตำบล หอมศีล จ.ฉะเชิงเทรา</li> <li>องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนแรด จ.สุรินทร์</li> <li>องค์การบริหารส่วนตำบลระแงง จ.สุรินทร์</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ : ส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> </ul>	ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน	2565: ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน มากกว่า 50 MW	2568: ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน มากกว่า 50 MW

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

#### ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทยังดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ

ในปี 2568 ไม่ได้รับข้อร้องเรียน จากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อ

นอกจากนี้ ในปี 2568 บริษัทและกลุ่มกิจการ ยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม ผ่านโครงการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้:

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ดำเนินงาน ผ่านกิจกรรมที่ส่งเสริมการศึกษา การพัฒนาเยาวชน และการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในสังคม ดังนี้

#### 1) กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

ในเดือนมกราคม 2568 บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงสำนักงานและพื้นที่ดำเนินงาน ได้แก่

- โรงเรียนวัดรวกบางสีทอง และโรงเรียนวัดบางสีเมือง จังหวัดนนทบุรี
- โรงเรียนบ้านปากกันโตะทิด อำเภอละงู จังหวัดสตูล ซึ่งเป็นพื้นที่ใกล้สถานีเคเบิลไต้น้ำของบริษัท

บริษัทได้สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดซื้อของขวัญ อุปกรณ์การเรียน และอุปกรณ์ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก โดยมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมด้วย การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็กและเยาวชน เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชน และสนับสนุนบทบาทการมีส่วนร่วมขององค์กรในระดับท้องถิ่น

#### 2) โครงการแบ่งปันบริจาคสิ่งของ

ในเดือนธันวาคม 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการแบ่งปันบริจาคสิ่งของให้แก่สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดนนทบุรี และสถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด โดยสนับสนุนงบประมาณ และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็นโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานในการดูแลกลุ่มเปราะบางในสังคม

- บรรเทาความเดือดร้อนและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ด้อยโอกาส
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการให้และการแบ่งปัน
- เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในฐานะองค์กรที่คำนึงถึงสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

## แผนงานในการพัฒนาให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนหรือแก้ไขปัญหาของสังคม

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการเสาไฟฟ้าอัจฉริยะ ที่ติดตั้ง ณ สวนเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรชามหาราชินี ถนนกลาง จังหวัดภูเก็ต และได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกชุมชนเป้าหมายและดำเนินโครงการโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ควบคู่กับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) โดยคำนึงถึงมิติด้านความปลอดภัย เศรษฐกิจ สังคม และสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล ดังนี้

### 1. หลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนเป้าหมาย

บริษัทพิจารณาคัดเลือกพื้นที่ดำเนินโครงการโดยอ้างอิงข้อมูลเชิงประจักษ์และการมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

#### มิติด้านความปลอดภัยและจุดยุทธศาสตร์ของพื้นที่

ให้ความสำคัญกับพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย เช่น พื้นที่ที่มีสถิติอาชญากรรม จุดอัปสลายตา หรือพื้นที่ที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการป้องกันและยกระดับความปลอดภัยในชุมชน ภายใต้กรอบการเคารพสิทธิส่วนบุคคลและไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัว

#### มิติด้านเศรษฐกิจและศักยภาพของพื้นที่

พิจารณาพื้นที่ที่มีบทบาททางเศรษฐกิจ เช่น แหล่งพาณิชย์กรรม ตลาด หรือแหล่งท่องเที่ยว เพื่อสนับสนุนการสร้างเชื่อมั่นแก่ผู้ประกอบการ นักท่องเที่ยว และประชาชนในพื้นที่ อันนำไปสู่การกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับชุมชน

#### ระดับความเข้มแข็งของชุมชนและการมีส่วนร่วม

ให้ความสำคัญกับชุมชนที่มีผู้นำหรือองค์กรชุมชนที่มีศักยภาพ สามารถเป็นตัวกลางในการสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างบริษัทและประชาชน

#### ความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานและผลกระทบต่อชุมชน

พิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ เพื่อให้การติดตั้งและใช้งานระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม ทัศนียภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้น้อยที่สุด

### 2. แนวทางการดำเนินงานโครงการ

บริษัทดำเนินโครงการโดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) ตลอดกระบวนการ ดังนี้

#### 2.1 การเตรียมความพร้อมและการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

บริษัทจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น Infographic และสื่อวิดีโอ เพื่ออธิบายหลักการทำงานของระบบเทคโนโลยี AI รวมถึงเปิดเผยแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน ครอบคลุมสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ระยะเวลาการจัดเก็บ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานระบบ โดยยึดถือหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

#### 2.2 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจัดให้มีเวทีรับฟังความคิดเห็น (Public Consultation) และการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ร่วมกับผู้นำชุมชนและตัวแทนประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการออกแบบและกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ รวมถึงการกำหนดจุดติดตั้งอุปกรณ์ในพื้นที่ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและผลกระทบต่อความเป็นส่วนตัวของประชาชน

#### 2.3 การกำกับดูแลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

บริษัทจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับตัวแทนชุมชน เพื่อกำหนดขอบเขตการใช้ข้อมูล บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน พร้อมกำหนดมาตรการกำกับดูแลการใช้งานระบบ และจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากประชาชนอย่างเป็นระบบ

#### 2.4 การติดตาม ประเมินผล และการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทดำเนินการติดตามและประเมินผลภายหลังการติดตั้งระบบภายในระยะเวลา 36 เดือน โดยใช้เครื่องมือ เช่น แบบสำรวจความพึงพอใจ และการประเมินระดับความรู้สึกปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่ พร้อมเปิดเผยผลลัพธ์เชิงประจักษ์ อาทิ การเปลี่ยนแปลงของสถิติอุบัติเหตุหรืออาชญากรรม และระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Feedback Loop) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของโครงการและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ชุมชนและสังคมโดยรวม

โดยโครงการดังกล่าวได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ สะท้อนจากระดับความพึงพอใจของประชาชนที่เพิ่มขึ้น ความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยที่สูงขึ้น รวมถึงข้อเสนอแนะเชิงบวกจากผู้นำชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสิทธิผลของการดำเนินโครงการและการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างบริษัทกับชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

### ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

#### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

#### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

### ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	194,850.00	114,400.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup>	0.013492	0.009318	0.000000
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>	0.013065	0.008848	0.000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

# ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : ALT

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : เทคโนโลยี

หมวดธุรกิจ : เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ช่วยเสริมการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่า และการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาล กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติการติดตามดูแล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนพิจารณา ทบทวน

นโยบาย และแนวปฏิบัติให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยบรรจุเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้ยึด และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ปี 2560 และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยมาเป็นแนวทาง และได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้กับผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

#### 1. คณะกรรมการ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหาร โดยประธานกรรมการจะไม่เป็นประธาน หรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยใด ๆ

ทั้งนี้ เพื่อแบ่งแยกหน้าที่ให้เกิดความเป็นอิสระในการกำกับดูแลกิจการ และบริหารงานด้วยความโปร่งใส อีกทั้งคณะกรรมการมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนซึ่งรายละเอียดของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยปรากฏในส่วนที่ 2 หัวข้อ 7 ข้อ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย

ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

#### 2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการจะเลือกกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ คณะกรรมการจึงได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะได้ไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน

#### 3. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบ และถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติ แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุล กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ โดยว่าจ้างหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอกที่เป็นมืออาชีพ คอยตรวจประเมิน และติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส จึงมั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เชื่อถือได้ตามระบบสากล

#### 4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ และกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย โดยมีจำนวนกรรมการที่เป็นตัวแทนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ และกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อยดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท โดยขอเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท ต้องเป็นไปตามกรอบนโยบายที่บริษัทกำหนด เช่น การอนุมัติงบประมาณประจำปี และงบประมาณโครงการลงทุนของบริษัทย่อย การเพิ่มทุน และการลดทุน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัท มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

ในส่วนของบริษัทร่วม บริษัทส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้น ๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท สำหรับกิจการร่วมค้า การส่งตัวแทนเข้าไปควบคุมดูแลบริหารจัดการจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับคู่สัญญา สำหรับนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้าในอนาคต บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโต หรือเป็นธุรกิจที่บริษัทมีความถนัด และชำนาญ นอกจากนั้น จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ

## 5. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี รวมทั้งคณะกรรมการยังมีการทบทวน และนำข้อเสนอแนะมาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยรายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ [alt.co.th](http://alt.co.th) ภายใต้หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืนหัวข้อยอนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี"

### หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังต่อไปนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพสิทธิพื้นฐาน และถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นรายย่อย นักลงทุน หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ดังนี้

- สิทธิในการมีส่วนแบ่งกำไรของกิจการอย่างเท่าเทียม
- สิทธิการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และร่วมในการตัดสินใจประเด็นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มา หรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทั้งตามกฎหมาย และการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น อาทิ

- ใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารเชิญประชุม และข้อมูลต่าง ๆ ก่อนการประชุมมากขึ้น
- การส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับทราบ วัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมความเห็นของคณะกรรมการ และเอกสารประกอบวาระการประชุม พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) โดยจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนเข้าร่วมประชุม นอกจากนี้ บริษัทจะนำข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดประกาศลงในเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงดำเนินการลงโฆษณา บอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน เพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้ข่าวสารข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 เมษายน 2568 และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม และหนังสือมอบฉันทะฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [alt.co.th](http://alt.co.th) ก่อนวันประชุม 30 วัน (ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2568) สำหรับหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุมฉบับจริง ได้ดำเนินการส่งออกให้ผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุม 23 วัน (ส่งออกวันที่ 2 เมษายน 2568)

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทมีการนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดผลกระทบจากการใช้ทรัพยากร โดยนำส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฉบับเต็ม และรายงานประจำปีในรูปแบบ E-document แนบเป็น QR Code ให้กับผู้ถือหุ้น download แทนการส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ ทั้งนี้ หากผู้ถือหุ้นใคร่ขอ จะนำส่งเอกสารที่เป็นกระดาษให้อีกครั้ง

- สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจประเด็นที่สำคัญ และออกเสียงในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความชัดเจน โปร่งใสในการดำเนินการประชุม และลงมติ
- สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด หรือการแก้ไขข้อบังคับ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอของการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางอีเมล ir@alt.co.th โทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 เมษายน 2568 และผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 24 เมษายน 2567

- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในวันประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1.) ในปี 2568 บริษัทจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เพียงรูปแบบเดียวซึ่งระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บริษัทเลือกใช้เป็นระบบที่ให้บริการโดยบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตซันแนล จำกัด ผ่านโปรแกรม Zoom ซึ่งเป็นระบบ E-Meeting ที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) นอกจากนี้ ระบบการประชุม E-Meeting ของบริษัท โอเจ อินเทอร์เน็ตซันแนล จำกัด เป็นระบบที่มีมาตรฐาน ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 กรณีประเมินความสอดคล้องด้วยตนเอง ตามหลักเกณฑ์ของ ETDA และประกาศกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีการใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นในการลงทะเบียน การนับคะแนน และการส่งคำถาม เพื่อให้การประชุมดำเนินไปด้วยความสะดวก มีประสิทธิภาพ และความโปร่งใส

2.) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบเพื่อให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถาม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนและยืนยันตัวตนในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.) จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายภายนอกเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุม เพื่อทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมครั้งนี้เป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท รวมถึงทำหน้าที่ดูแล และตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม

4.) บริษัทบันทึกการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์และบันทึกการลงคะแนนเสียง และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยดำเนินการภายใต้หลัก PDPA เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น และบุคคลภายนอกที่สนใจการประชุมผู้ถือหุ้นที่จัดขึ้น ส่งเสริมความโปร่งใส และการเข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึง

5.) จัดเตรียมอาคารแสดตมปีในกรณีผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมาโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

- ก่อนการประชุม ผู้ดำเนินการประชุมจะชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง เพื่อลงมติในแต่ละระเบียบวาระโดยพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับในระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มีการขอให้ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน และมีการขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน

- ระหว่างการประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถาม รวมถึงบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม

- ภายหลังจากประชุมเผยแพร่มติที่ประชุมและผลคะแนนแต่ละวาระผ่านช่องทางจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทในช่วงเย็นของวันประชุม

- เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

## หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันไว้ในนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 2 นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครบทุกข้อ และยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร และไม่ได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย และต่างประเทศ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มว่า คณะกรรมการ และฝ่ายบริหารได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน โดยจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมเพียงพอและทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมประชุมออกเสียง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ดังนี้

### 2.1 การเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้นถือเป็นส่วนสำคัญหนึ่งของการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น บริษัทจึงได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และอาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวกับข้อบังคับของกฎหมาย โดยบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบเอกสารการประชุม ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ และภายหลังจากประชุม บริษัทกำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน และเผยแพร่ผ่านระบบข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET LINK) และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในวันที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 13.00 น. โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) เท่านั้น ถ่ายทอดสดจากห้องประชุมบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 52/1 หมู่ 5 ถนนบางกรวย ไทรน้อย ตำบลบางสีทอง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130 และบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างเคร่งครัด

## 2.2 การดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 1.) กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถแสดงความคิดเห็นเสนอแนะ หรือแจ้งข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระได้ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการหาวิธีแก้ไขที่เหมาะสม หากเป็นข้อเสนอแนะ กรรมการอิสระจะทำการพิจารณาข้อเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็น ซึ่งหากกรรมการอิสระพิจารณาว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม หรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป
- 2.) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน โดยบริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยประกาศไว้ในเว็บไซต์บริษัท และเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 3.) ดำเนินการมิให้ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารเพิ่มวาระการประชุมที่มีได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็นโดยเฉพาะวาระที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
- 4.) เปิดโอกาสและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และเสนอชื่อกรรมการพร้อมเอกสารระบุคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระ และเสนอชื่อกรรมการพึงมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.1) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันก็ได้

4.2) ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 5% ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่มีการเสนอวาระ

นอกจากที่กำหนดข้างต้น บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดใด ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อกำหนด กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในประกาศ คำสั่ง หรือโดยวิธีการอื่นใดของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่จะมีการแก้ไขในอนาคต

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ รวมถึงบริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น / ไม่มีกรณีฝ่าฝืน / ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน / การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน / การไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

## 2.3 การป้องกันการไขข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลเรื่องการไขข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มา หรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- ให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการ และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ในกรณีที่ฝ่าฝืนนโยบายกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทันทีที่ตรวจพบ
- กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 รายแรกของบริษัท จะต้องรายงานต่อเลขานุการบริษัทรับทราบ เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

● กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัท ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้วการติดตามให้มีการปฏิบัติ นั้น บริษัทได้ดำเนินการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยในปี 2568 ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้สื่อสารผ่านทาง E-Mail ให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงนโยบาย และแนวปฏิบัติในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน แจ้งเตือนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และระมัดระวังในการรักษาความลับตามช่วงเวลาดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท รั่วข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อราคาเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมีได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งตนได้ล่วงรู้มาด้วยตำแหน่ง หรือฐานะมาใช้เพื่อการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่น (ถ้ามี) ของบริษัท ไม่ว่าจะทั้งทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำได้เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำผิด หรือได้รับการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท และไม่พบว่าการกระทำ หรือผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว รวมถึงในระยะ 10 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการมีที่บริษัท หรือกรรมการ หรือผู้บริหารถูกเปรียบเทียบปรับ

กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. กรณีการกระทำอันไม่เป็นธรรม หรือเอาเปรียบผู้ลงทุนโดยใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท

#### 2.4 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของบริษัท โดยกำหนดให้มั่นนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงในการมีส่วนได้เสียในกิจการต่าง ๆ ตามแนวทางการรายงานการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท หรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียตามแบบที่คณะกรรมการเห็นชอบให้แก่คณะกรรมการบริษัท และนำเสนอรายงานต่อเลขานุการบริษัทในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องเปิดเผยให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีส่วนได้เสียใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระนั้น และกำหนดให้ต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎเกณฑ์หรือแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายของบริษัท
3. กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาประเด็นใด ๆ อย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ควรดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาประเด็นนั้น และต้องดเว้นการออกเสียงลงมติในการประชุมพิจารณาประเด็นดังกล่าว

นอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับข้อกำหนดใด ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อกำหนด กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในประกาศ คำสั่ง หรือโดยวิธีการอื่นใดของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามกฎหมาย บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่จะมีการแก้ไขในอนาคต

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการกระทำผิด หรือได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสีย และการละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักการกำหนดดูแลกิจการที่ดี

#### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับบทบาทของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยครบทุกข้อ

ทั้งนี้บริษัทยึดถือหลักการทั่วไปในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า หุ้นส่วนธุรกิจ เจ้าหนี้ และคู่แข่ง รวมถึงสาธารณชนและสังคมโดยรวม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และความโปร่งใส บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวทั้งตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัท ดังต่อไปนี้

##### 3.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส รวมถึงเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ

### 3.2 ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยการผลิตสินค้า และบริการให้มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม และยุติธรรม รวมทั้งการสร้างความพึงพอใจในการบริการหลังการขายตามมาตรฐานขั้นสูง และคงไว้ซึ่งความลับของลูกค้า

### 3.3 พนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และมีความสำคัญต่อการเติบโตของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานพึงปฏิบัติตามเสมอมา รวมถึงมีนโยบายการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานอย่างชัดเจน ดังนี้

1) พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกัน ตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลให้เหมาะสม โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติและเห็นความสำคัญเรื่องความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ทั้งนี้ บริษัทมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (Safety Officer) หรือ จป. วิชาชีพ ซึ่งมีหน้าที่ในการคอยดูแล และป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และให้ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2) ควบคุม ปรับปรุง และป้องกันอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อพนักงาน และ ทรัพย์สินของบริษัท

3) ปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง

4) ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน รวมทั้งช่วยกันสอดส่องดูแลสถานที่ทำงาน เช่น การปิดแอร์ และไฟเมื่อไม่มีการใช้งาน เป็นต้น

5) การให้ความรู้ และพัฒนาพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัย การอบรมดับเพลิง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น

6) ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 อัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานจากการทำงาน คิดเป็นอัตราร้อยละ 0 ของพนักงานทั้งหมด (รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม) บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยอย่างสูงสุด รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานบริษัท โดยสามารถแบ่งเป็น 3 หัวข้อ คือ

- ด้านการพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาทักษะ : บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมและสอนงานแก่พนักงาน รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2 หัวข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชดเชย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ หัวข้อย่อย 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน : การพัฒนา และส่งเสริมศักยภาพของบุคลากร

- ด้านการพัฒนาความสามารถ : บริษัทได้ผลักดันให้พนักงานสร้างวิสัยทัศน์ใหม่ ๆ และเตรียมพร้อมต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานใหม่ ๆ ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ด้านการพัฒนาทัศนคติ : บริษัทได้ปลูกฝังให้พนักงานรู้สึกว่าคุณค่า และมีความสำคัญต่อองค์กร การสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรทั้งในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีการประเมิน วัตถุประสงค์เป็นระบบโดยใช้ KPI เข้ามาเป็นตัวประเมินผลงานพร้อมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทรวมทั้งยังมีการอบรมปลูกฝังให้พนักงานขององค์กรมีความรู้สึกรักองค์กร เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน

### 3.4 คู่ค้า, หุ้นส่วนธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจน และยั่งยืนกับคู่ค้า และหุ้นส่วนธุรกิจ ให้อยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งปฏิบัติตามคู่ค้า และหุ้นส่วนธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทมีกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านระบบการบริหารคุณภาพของบริษัทพร้อมทั้งยังจัดทำคู่มือระเบียบปฏิบัติเรื่องระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านกระบวนการคัดเลือกคู่ค้า ดังนี้

- คู่ค้าจะต้องมีประวัติทางการเงินที่น่าเชื่อถือ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้ในระยะยาว

- คู่ค้าจะต้องเป็นผู้ผลิต หรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และต้องสามารถ ตรวจสอบ คุณภาพได้

- คู่ค้าจะต้องมีการสนับสนุน และส่งเสริมให้บริการหลังการขาย

- คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่จำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือเครื่องหมายการค้าใด ๆ

### 3.5 เจ้าหนี้ รวมถึงเจ้าหนี้ค้ำประกัน และเจ้าของพื้นที่

บริษัทมีนโยบาย และแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อเงื่อนไขการค้ำประกันการบริหารเงินทุน และกรณีการเกิดผิดนัดชำระหนี้ขึ้น โดยมีหลักการดังนี้

- ในการเปิดเผยข้อมูลแก่เจ้าหนี้ บริษัทเน้นความครบถ้วน และถูกต้อง

- บริษัทเคร่งครัดต่อการปฏิบัติตามสัญญา และข้อผูกพันต่าง ๆ ที่ได้ให้ไว้แก่เจ้าหนี้ และเจ้าหนี้ค้ำประกัน

- ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยเร็วเพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข

- บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารเงินทุน โดยเน้นการบริหารสภาพคล่องเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีความพร้อมที่จะชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัทได้ตรงตามกำหนดเวลา

### 3.6 คู่แข่ง

บริษัทส่งเสริมนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งของบริษัท ตามกรอบการแข่งขันอย่างยุติธรรม และมีจริยธรรม และประกอบธุรกิจโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและความก้าวหน้าของตลาด ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่ง

### 3.7 ชุมชนและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้าง และรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม และสังคม ตลอดจนส่งเสริม วัฒนธรรมของประเทศที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ซึ่งสามารถรายละเอียดภายใต้หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 3.8 หน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ

บริษัทตระหนักถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ จึงมีความมุ่งมั่นปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการอย่างเคร่งครัด

### 3.9 การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายชัดเจนที่จะไม่ละเมิด หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดรวมถึงไม่สนับสนุนการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรง หรือทางอ้อม โดยมีการปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทสนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อประดิษฐ์ คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากลสามารถใช้งานได้จริง โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแต่อย่างใด
2. ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมาย เกี่ยวกับเครื่องหมายทางการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
3. บริษัทมีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ สำนักงาน เพื่อป้องกันการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ และ/หรือฮาร์ดแวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
4. เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ รวมถึงผลงานต่าง ๆ คืนให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใดก็ตาม

### ช่องทางแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือประพฤตินอกขอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะแจ้งด้วยวิธีใดทางบริษัทได้จัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ถูกร้องเรียน และให้ความสำคัญต่อการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัททั้งทางตรง และทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งมายังช่องทาง ดังนี้

- จดหมายธรรมดา ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด(มหาชน) เลขที่ 52/1 หมู่ 5 ถ.บางกรวย -ไทรน้อย ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130  
โทรศัพท์ 02-863-8999

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [auditcommittee@alt.co.th](mailto:auditcommittee@alt.co.th)

- ช่องทางติดต่อบริษัท

คณะกรรมการบริษัท โทรศัพท์ 02-863-8997 E-mail: [directors@alt.co.th](mailto:directors@alt.co.th)

เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 02-863-8997 E-mail: [tanyaporn\\_m@alt.co.th](mailto:tanyaporn_m@alt.co.th)

นักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 02-863-8999 E-mail: [ir@alt.co.th](mailto:ir@alt.co.th)

ในปี 2568 บริษัทไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียน หรือข้อสงสัย และไม่พบการกระทำในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และ ตลท.

### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงิน รวมถึงข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

1. หลักการเปิดเผยข้อมูล บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทให้กับผู้ถือหุ้น และนักลงทุนอย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา โดยบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อรายงานงบการเงิน ที่มีข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน เป็นจริง และ สมเหตุสมผล

2. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ตลอดจนบทบาท และหน้าที่ของคณะกรรมการ บริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในรายงานประจำปีของบริษัท

3. บริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงิน และผลประกอบการที่แท้จริงของบริษัทโดยอยู่บน พื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ต้องการ ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทจะดูแลให้มีการเปิดเผย

ค่าสอบบัญชี และค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

4. บริษัทจะเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีของบริษัท และเปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบ หรือลักษณะ ของ

ค่าตอบแทนด้วย

5. บริษัทได้ตระหนักถึงความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน โดยบริษัทจัดให้มีฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทเพื่อทำหน้าที่ติดต่อ สื่อสารกับนักวิเคราะห์ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อยที่ต้องการข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ฐานะของบริษัท และธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัท และจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการมีถูกดำเนินต่อสาธารณชน (Public Reprimand) โดยหน่วยงานกำกับดูแล ในกรณีที่มีการฝ่าฝืน หรือ

ละเลยการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะกรรมการ หรือข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับ ตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนหนังสือเวียนที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมถึงบริษัทไม่มีการเปิดเผยข่าวที่ต้องการเตือน (alert) โดย หน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. ตลท. ธปท. หรือ คปภ. เป็นต้น เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. กรณีบริษัทหยุดดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีเหตุจำเป็น และสมควร
2. กรณีสิ่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
3. กรณีการใช้เงินทุนผิดวัตถุประสงค์
4. กรณีทุจริตเบียดบังทรัพย์สิน
5. กรณีที่ถูกตรวจสอบหรือถูกดำเนินการ เนื่องจากขาดคุณสมบัติ หรือฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ
6. กรณีมีการเพิ่มทุนที่ไม่สมเหตุสมผล หรือการเพิ่มทุนแบบ General Mandate ที่ไม่มีวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ชัดเจน

### **ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน**

บริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับงบการเงิน และที่ไม่ใช่งบการเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของ ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จึงได้จัดให้มีหน่วยงานนัก ลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการสื่อสารข้อมูลที่สำคัญต่อนักลงทุน ไม่ว่าจะเป็น รายงานทางการเงิน ข้อมูลผลการดำเนินงาน และแนวโน้มในอนาคตของบริษัทรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และ กำกับดูแลคุณภาพของข้อมูลที่เปิดเผยต่อผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทให้ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทได้นำเสนอผล การดำเนินงานและการแสวงหาโอกาสของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม สรุปได้ดังนี้

- **ทางตรง** : บริษัทได้จัดให้ผู้บริหารได้มีโอกาสพบปะผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อนำ เสนอผลการดำเนินงานอย่างสม่าเสมอ อาทิ งานบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) โดยในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนิน กิจกรรม ดังนี้

### กิจกรรม

งานบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน(Opportunity Day : OppDay)

### วัตถุประสงค์

แถลงผลการดำเนินงานของบริษัท แผนการดำเนินงาน และตอบข้อซักถามนักลงทุนปี 2568 บริษัทฯ เข้าร่วมทั้งหมด 3 ครั้ง ดังนี้

- วันที่ 4 มีนาคม 2568 แถลงผลประกอบการประจำปี 2567
- วันที่ 20 สิงหาคม 2568 แถลงผลประกอบการไตรมาส 2/2568
- วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 แถลงผลประกอบการไตรมาส 3/2568

### ผู้บริหารที่เข้าร่วมกิจกรรม

- กรรมการผู้อำนวยการ
- กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี

- **ทางอ้อม** : บริษัทมีการให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัท ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ([alt.co.th](http://alt.co.th)) ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งจะมีข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งนี้ ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้โดยสามารถดูในรายละเอียดภายใต้หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมวดที่ 3 : ช่องทางติดต่อบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากการไม่ประกาศ หรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดให้เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ 5 และได้กำหนดนโยบายกับบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีการปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการจะทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติผ่าน google site และได้แสดงให้เห็นสาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท [alt.co.th](http://alt.co.th) ภายใต้หัวข้อ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจะติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว และการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทั้งภายในและภายนอกบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง
3. คณะกรรมการจะพิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์จะมีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
4. คณะกรรมการจะจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย รวมทั้งจะจัดให้มีบุคคล หรือหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และจะทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท (Strategic direction) เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัทโดยเฉพาะในส่วนของผู้บริหารทางการเงิน และแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. คณะกรรมการจะให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ ในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้จะมีการทบทวนระบบ หรือประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. คณะกรรมการ หรือคณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี หรือผ่านช่องทางที่เหมาะสม
7. คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการ โดยมีแนวปฏิบัติในกรณีที่กรรมการผู้อำนวยการจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทถึงเหตุผลและรายละเอียดของบริษัทที่ไปดำรงตำแหน่ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ ซึ่งกรรมการผู้อำนวยการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุดในการที่กรรมการผู้อำนวยการ จะสามารถอุทิศเวลาสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กรรมการผู้อำนวยการของบริษัท ได้ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด และไม่ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. คณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2568 กรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน ได้จัดประชุมขึ้นโดยไม่ผ่านผู้จัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 โดยเป็นการประชุมด้วยตนเอง (Physical meeting) เพื่ออภิปราย และปรับปรุงแบบประเมินผลงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล ปี 2568 (ประเมินตนเอง) เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งประเด็นที่ทางบริษัทยังไม่ได้ปฏิบัตินั้น ทางบริษัทจะพิจารณาและนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา กรรมการบริษัทไม่มีกรณีที่กรรมการอิสระ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจาก ประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท หรือไม่มีกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ / คณะกรรมการอิสระลาออกทั้งคณะ รวมถึงบริษัทไม่

มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. ตลท. หรือ กระทรวงพาณิชย์เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. การไม่ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการซื้อขายหุ้นคืน
2. การไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นคืน
3. การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน
4. การไม่เปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

นอกจากนั้น ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีของบริษัท หรือกรรมการ หรือผู้บริหารถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่ง โดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. หรือ ตลท. เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1. กระทำการ หรือละเว้นกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในการทำธุรกรรมของบริษัท หรือบริษัทย่อย และเป็นเหตุให้บริษัท หรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหาย หรือเป็นเหตุให้ตน หรือบุคคลอื่นได้รับประโยชน์โดยมิชอบ
2. เปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความเกี่ยวกับบริษัท หรือบริษัทย่อยอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือโดยปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### **การประเมินตนเองของคณะ**

กรรมการคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จะประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะและรายบุคคลด้วยตนเองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 หัวข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ : (4) การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

#### **การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร**

เพื่อเป็นการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท จะต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทรัราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้น ของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย ในกรณีที่ฝ่าฝืนนโยบายกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบในทันทีที่ตรวจพบ และผู้ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนที่งบการเงิน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่า จะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ (รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารปรากฏในเอกสารแนบ1)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://alt.co.th/csr/cg/>

#### **นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ**

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

#### **การสรรหากรรมการ**

##### **การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**

##### **การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ**

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป (คุณสมบัติกรรมการอิสระปรากฏในส่วนที่ 2 หัวข้อ 8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ)

##### **การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ**

1. ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ทั้งหมด 4 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. มีการพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐาน และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้าน โดยพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ในการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นในการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool)

มาประกอบการพิจารณาอีกด้วยซึ่งจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ และมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจึงนำรายชื่อกรรมการดังกล่าวเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทั้งหมดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย และในจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมดต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือด้วยจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้ง

2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดก็ได้

2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวน กรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06\\_20-02-2569\\_TH-1.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06_20-02-2569_TH-1.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

1. ค่าตอบแทนของกรรมการจะจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน

2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็น และเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

3. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูงจะเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

4. กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ประเมินผลกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการ โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการผู้อำนวยการตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Charter-5-%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0>

B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2-%E0%B9%  
81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%B3%  
E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%94%E0%B8%84%E0%  
B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A-  
.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจน ติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ตาม การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการยังคงติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ แบ่งแยกออกจากกันอย่างชัดเจน และกรรมการยังคงให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และไม่ผูกมัดกับฝ่ายจัดการ พร้อมยังทำหน้าที่ได้อิสระตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามกฎหมายที่กำหนดไว้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://alt.co.th/csr/cg/>

กรรมการจากฝ่ายจัดการ

เลขหน้าของลิงก์ : 16

### การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

1. คณะกรรมการจะส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม และการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยการฝึกอบรม และให้ความรู้จากระบบการภายในบริษัท หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก
2. ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสาร และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่
3. คณะกรรมการจะกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการรายงานเพื่อทราบอย่างน้อยปีละครั้งถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงานในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อรองรับกับการขยายงานของบริษัท หรือเหตุการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06\\_20-02-2569\\_TH-1.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06_20-02-2569_TH-1.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 37

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จะประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายคณะและรายบุคคลด้วยตนเองอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดในส่วนที่ 2 หัวข้อ 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ : (8.1.1) ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8)

หน้าที่ของคณะกรรมการ

[https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8)

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ และกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย โดยมีจำนวนกรรมการที่เป็นตัวแทนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ และกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย

ดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท โดยขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทต้องเป็นไปตามกรอบนโยบายที่บริษัทกำหนด เช่น การอนุมัติงบประมาณประจำปี และงบประมาณโครงการลงทุนของบริษัทย่อย การเพิ่มทุน และการลดทุน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัท มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำรายการเกี่ยวข้องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

ในส่วนของบริษัทรวม บริษัทส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้น ๆ ตามสัดส่วน การถือหุ้นของบริษัท สำหรับกิจการร่วมค้าการส่งตัวแทนเข้าไปควบคุมดูแลบริหารจัดการจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับคู่สัญญา สำหรับนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทรวม หรือกิจการร่วมค้าในอนาคต บริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวพัน และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโต หรือเป็นธุรกิจที่บริษัทมีความถนัด และชำนาญ นอกจากนี้ จะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทรวม : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06\\_20-02-2569\\_TH-1.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06_20-02-2569_TH-1.pdf)

### นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม  
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส รวมถึงเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8)

## พนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และมีความสำคัญต่อการเติบโตของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานพึงปฏิบัติตามเสมอมา รวมถึงมีนโยบายการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานอย่างชัดเจน ดังนี้

- 1) พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกัน ตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลให้เหมาะสม โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติและเห็นความสำคัญเรื่องความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ทั้งนี้ บริษัทมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (Safety Officer) หรือ จป. วิชาชีพ ซึ่งมีหน้าที่ในการคอยดูแล และป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และให้ปฏิบัติไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) ควบคุม ปรับปรุง และป้องกันอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อพนักงาน และ ทรัพย์สินของบริษัท
- 3) ปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง
- 4) ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน รวมทั้งช่วยกันสอดส่องดูแลสถานที่ทำงาน เช่น การปิดแอร์ และไฟ เมื่อไม่มีการใช้งาน เป็นต้น
- 5) การให้ความรู้ และพัฒนาพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัย การอบรมดับเพลิง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
- 6) ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 อัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานจากการทำงาน คิดเป็นอัตราร้อยละ 0 ของพนักงานทั้งหมด (รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อย่อย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยอย่างสูงสุด รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานบริษัท โดยสามารถแบ่งเป็น 3 หัวข้อ คือ 1. ด้านการพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาทักษะ 2. ด้านการพัฒนาความสามารถ และ 3 ด้านการพัฒนาทัศนคติ รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2 หัวข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ หัวข้อย่อย 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน : การพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพของบุคลากร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06\\_20-02-2569\\_TH-1.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06_20-02-2569_TH-1.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 9-11

## ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยการผลิตสินค้า และบริการให้มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม และยุติธรรม รวมทั้งการสร้างความพึงพอใจในการบริการหลังการขายตามมาตรฐานขั้นสูง และคงไว้ซึ่งความลับของลูกค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8)

เลขหน้าของลิงก์ : 9-11

### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทส่งเสริมนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งของบริษัท ตามกรอบการแข่งขันอย่างยุติธรรม และมีจริยธรรม และประกอบธุรกิจโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและความก้าวหน้าของตลาด ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06\\_20-02-2569\\_TH-1.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06_20-02-2569_TH-1.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 9-11

### ลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ชัดเจน และยั่งยืนกับลูกค้า และหุ้นส่วนธุรกิจ ให้อยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งปฏิบัติต่อลูกค้า และหุ้นส่วนธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทมีกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านระบบการบริหารคุณภาพของบริษัทพร้อมทั้งยังจัดทำคู่มือระเบียบปฏิบัติเรื่องระบบงานจัดซื้อ จัดจ้าง และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในด้านกระบวนการคัดเลือกลูกค้า ดังนี้

- ลูกค้าจะต้องมีประวัติทางการเงินที่น่าเชื่อถือ และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทได้ในระยะยาว
- ลูกค้าต้องเป็นผู้ผลิต หรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการ และต้องสามารถ ตรวจสอบ คุณภาพได้
- ลูกค้าต้องมีการสนับสนุน และส่งเสริมให้บริการหลังการขาย
- ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยไม่จำหน่ายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือเครื่องหมายการค้าใด ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06\\_20-02-2569\\_TH-1.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06_20-02-2569_TH-1.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 9-11

### เจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบาย และแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อเงื่อนไขการค้าประกันการบริหารเงินทุน และกรณีการเกิดผิดนัดชำระหนี้ขึ้น โดยมีหลักการดังนี้

- ในการเปิดเผยข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ บริษัทเน้นความครบถ้วน และถูกต้อง
- บริษัทเคร่งครัดต่อการปฏิบัติตามสัญญา และข้อผูกพันต่าง ๆ ที่ได้ให้ไว้แก่เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ค้าประกัน
- ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทจะรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็วเพื่อร่วมพิจารณาหาแนวทางการแก้ไข
- บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์การบริหารเงินทุน โดยเน้นการบริหารสภาพคล่องเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีความพร้อมที่จะชำระหนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทได้ตรงตามกำหนดเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06\\_20-02-2569\\_TH-1.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06_20-02-2569_TH-1.pdf)

เจ้าหน้าที่

E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06\_20-02-2569\_TH-1.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9-11

### หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทตระหนักถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ จึงมีความมุ่งมั่นปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06\\_20-02-2569\\_TH-1.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06_20-02-2569_TH-1.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 9-11

### ชุมชนและสังคม

บริษัทมีความตระหนัก ใส่ใจ และให้ความสำคัญต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้าง และรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม และสังคม ตลอดจนส่งเสริม วัฒนธรรมของประเทศที่บริษัท ดำเนินกิจการอยู่ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดภายใต้หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2\\_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06\\_20-02-2569\\_TH-1.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy2_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5-R.06_20-02-2569_TH-1.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 9-11

### ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

#### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทได้รวบรวมข้อพึงปฏิบัติของบริษัท เพื่อให้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณขึ้น และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ศึกษาทำความเข้าใจข้อปฏิบัติต่าง ๆ และปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด รวมถึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครอง และให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูล หรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

คู่มือจรรยาบรรณของบริษัทได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมหัวข้อเรื่องแนวปฏิบัติ และเสริมด้วยตัวอย่าง เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย และสามารถนำไปใช้ได้สะดวก

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในเรื่องจรรยาบรรณ ฝ่ายจัดการจึงได้จัดให้มีการให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ เน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานโดยได้เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจบนเว็บไซต์ และผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงติดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในบริษัท (รายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 5)

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมจรรยาบรรณของบริษัท อีกทั้งบริษัทให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการรับของขวัญของบริษัท โดยการเผยแพร่ผ่านทาง google site ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 เข้าทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติมีการลงนามรับทราบ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงจัดให้มีการทดสอบการรับรู้ เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

- กรรมการที่ได้รับการสื่อสาร และสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100
- ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการสื่อสาร และสร้างความตระหนักด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 91.72

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://alt.co.th/csr/cg-element-risk-management-level/>

## นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำ งาน

## การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัท โดยกำหนดให้มีนโยบาย และแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงในการมีส่วนได้เสียในกิจการต่าง ๆ ตามแนวทางการรายงานการมีส่วนได้เสีย และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งเป็นครั้งแรก และให้รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียตามแบบที่คณะกรรมการเห็นชอบให้แก่คณะกรรมการบริษัท และนำส่งรายงานต่อเลขานุการบริษัทในทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องเปิดเผยให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีส่วนได้เสียใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างน้อยก่อนการพิจารณาว่าเรานั้น และกำหนดให้ต้องบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ หรือแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนนโยบายของบริษัท

(3) กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการพิจารณาภาวะใด ๆ อย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ ควรงดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาวาระนั้น และต้องงดเว้นการออกเสียงลงมติในการประชุมพิจารณาวาระดังกล่าว นอกจากนี้ที่กำหนดไว้ข้างต้น บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับข้อกำหนดใด ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อกำหนด กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในประกาศ คำสั่ง หรือโดยวิธีการอื่นใดของหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามกฎหมาย บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่จะมีการแก้ไขในอนาคต ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการกระทำผิด หรือได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมได้เสีย และการละเมิดนโยบายความซื่อสัตย์ทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักการกำหนดดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://alt.co.th/csr/cg-element-risk-management-level/>  
เลขหน้าของลิงก์ : 11

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายต่อต้านการทุจริต ของบริษัทรวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทแนวปฏิบัติ

- 1) ไม่คอร์รัปชันและต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การขายและการตลาด การจัดซื้อ งานโครงการลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน เป็นต้น
- 2) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต้อง รายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- 3) ดำเนินการเรื่องการให้ หรือรับเงินบริจาค เงินสนับสนุน อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบบริษัท และ ถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน
- 4) พึงระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคอร์รัปชันทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งรายละเอียดปรากฏอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัท [alt.co.th](http://alt.co.th) หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีถูกหน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานทางการ หรือหน่วยงานที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในประเทศ หรือในต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้น ๆ ชี้มูลความผิด หรือระบวามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือประพฤติมิชอบโดยบริษัท หรือกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://alt.co.th/csr/cg-an-anti-corruption-policy/>

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต หรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมถึงรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ทั้งนี้ ไม่ว่าแจ้งด้วยวิธีใดทางบริษัทได้จัดให้มีกลไกในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ถูกร้องเรียน และให้ความสำคัญต่อการเก็บข้อมูลการแจ้งเบาะแสเป็นความลับ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัททั้งทางตรง และทางอ้อม โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งมายังช่องทาง ดังนี้

#### จดหมายธรรมดา

ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท เอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 52/1 หมู่ 5 ถ.บางกรวย -ไทรน้อย  
ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130 โทรศัพท์ 02-863-8999

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [auditcommittee@alt.co.th](mailto:auditcommittee@alt.co.th)

#### ช่องทางติดต่อบริษัท

คณะกรรมการบริษัท โทรศัพท์ 02-863-8997 E-mail: [directors@alt.co.th](mailto:directors@alt.co.th)

เลขานุการบริษัท โทรศัพท์ 02-863-8997 E-mail: [tanyaporn\\_m@alt.co.th](mailto:tanyaporn_m@alt.co.th)

นักกลทูนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 02-863-8999 E-mail: [ir@alt.co.th](mailto:ir@alt.co.th)

ในปี 2568 บริษัทไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียน หรือข้อสงสัย และไม่พบการกระทำในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และ ตลท.

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://alt.co.th/csr/cg-an-anti-corruption-policy/>  
เลขหน้าของลิงก์ : 8-9

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยมีสรุปสาระสำคัญ และการติดตามให้มีการปฏิบัติตาม ปรากฏรายละเอียดในส่วนที่ 2 หัวข้อ 6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน : 2.3 การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำผิด หรือได้รับการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายในที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท และไม่พบว่าการกระทำ หรือผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://alt.co.th/csr/cg-takecare/>

## การป้องกันการฟอกเงิน

### การป้องกันการฟอกเงิน (Money Laundering Prevention)

หลักการ

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน กล่าวคือ บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพ ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัทเป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วย กฎหมาย

แนวปฏิบัติ

- 1) ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 2) ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ โดยเฉพาะจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้น
- 3) กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ในปี 2568 บริษัทไม่พบการทุจริตหรือการกระทำโดยการฟอกเงิน คอร์รัปชันของบริษัท ที่จะทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในการดำเนินกิจการของบริษัท

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://alt.co.th/csr/cg-element-risk-management-level/>

เลขหน้าของลิงก์ : 17

## การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

หลักการ

การรับหรือให้ผลประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก หรือการเลี้ยงรับรองกับ ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น หรือแต่ละประเทศ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

แนวปฏิบัติ

- 1) ก่อนการรับหรือให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งเหล่านั้น มีมูลค่าเหมาะสมในแต่ละโอกาส และกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียมประเพณี ของท้องถิ่นนั้นกำหนดให้กระทำได้
- 2) ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่าง หนึ่งอย่างใดและทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม
- 3) ต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของทรัพย์สิน บริการ หรือการเลี้ยงรับรองนั้นเพื่อที่สามารถ ตรวจสอบได้
- 4) กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับ ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองได้ตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้
- 5) พึงระมัดระวังทั้งกรณีการให้ทรัพย์สิน บริการ เลี้ยงรับรองแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคล/หน่วยงานภายใน และการรับทรัพย์สิน บริการ เลี้ยงรับรองจากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน โดยการให้และการรับดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง : <https://alt.co.th/csr/cg-element-risk-management-level/>

ทางธุรกิจ

เลขหน้าของลิงก์ : 10

## การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทมีการดูแล กำกับให้เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

บริษัทตระหนักถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ จึงมีความมุ่งมั่นปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่กำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการอย่างเคร่งครัด

บริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดใด ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ข้อกำหนด กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในประกาศ คำสั่ง หรือโดยวิธีการอื่นใดของหน่วยงานที่กำกับดูแลตามกฎหมาย บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่จะมีการแก้ไขในอนาคต

ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลท. ก.ล.ต.

## การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information)

#### หลักการ

บริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เช่น สถานะบุคคล ชีวประวัติ ประวัติการทำงาน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูล สำหรับการติดต่อ ข้อมูลสุขภาพ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกใช้ เปิดเผย หรือถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิตามกฎหมาย

### 2. การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล (Confidentiality of Information)

#### หลักการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงาน ข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัทได้เมื่อต้องการ

### 3. การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading / Dealing)

#### หลักการ

การใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวมและความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

### 4. การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท (Assets Management)

#### หลักการ

ทรัพย์สินของบริษัททุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นสิ่งฮาร์มทรัพย์หรือสิ่งฮาร์มทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่นใด ที่บริษัทเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้รับผิดชอบ ครอบครอง ดูแลรักษาหลักการ บริษัทใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ พนักงานดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่นการใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท (Assets Management)

### 5. การใช้ และดูแลรักษากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)

#### หลักการ

บริษัทเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิด หรือนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ

### 6. การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา (Intelligence Property)

#### หลักการ

บริษัทถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของบริษัทพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องปกป้องและดูแลรักษา ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทให้พ้นจากการนำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

บริษัทมีนโยบายชัดเจนที่จะไม่ละเมิด หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดรวมถึงไม่สนับสนุนการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นทางตรง หรือทางอ้อม โดยมีการปฏิบัติดังนี้

(1) บริษัทสนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อประดิษฐ์ คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์

และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแต่อย่างใด

(2) ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมาย เกี่ยวกับเครื่องหมายทางการค้า

กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(3) บริษัทมีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ สำนักงาน เพื่อป้องกันการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ และ/หรือฮาร์ดแวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้อง กับการทำงาน

(4) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ รวมถึงผลงานต่าง ๆ คืนให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะป็นข้อมูลที่เก็บไว้ในรูปแบบใดก็ตาม

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://alt.co.th/csr/cg-element-risk-management-level/>

เลขหน้าของลิงก์ : 12-14

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

หลักการ

บริษัทตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและ กฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าของบริษัทรวมถึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติของบริษัทที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

- 1) ไม่ทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- 2) ในกรณีที่บริษัทเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดในสินค้าใด ต้องไม่ใช้อำนาจเหนือตลาดดังกล่าวในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมทางการค้า เช่น การจำกัดทางเลือกของลูกค้าในการซื้อสินค้าหรือใช้บริการ รวมถึงการกำหนดราคา หรือเงื่อนไขการขายสินค้าหรือบริการที่ไม่เป็นธรรม
- 3) กฎหมายแข่งขันทางการค้าเป็นกฎหมายที่มีความซับซ้อนและมีความแตกต่างในแต่ละประเทศ จึงควรทำความเข้าใจแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าของบริษัทในกรณีที่มีข้อสงสัยควรหารือกับที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทตั้งแต่เริ่มต้น

บริษัทส่งเสริมนโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งของบริษัทตามกรอบการแข่งขันอย่างยุติธรรม และมีจริยธรรม และประกอบธุรกิจโดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและความก้าวหน้าของตลาด ภายใต้กรอบของกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://alt.co.th/csr/cg-element-risk-management-level/>

เลขหน้าของลิงก์ : 17

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การใช้ และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security)

หลักการ

บริษัทเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิด หรือนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ

แนวปฏิบัติ

- 1) ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบฯ เพื่อประโยชน์ของบริษัทหลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานหรืออาจกระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบฯ
- 2) ห้ามใช้งานระบบฯ เพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน กระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- 3) ใช้งานระบบฯ ให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบฯ
- 4) หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ๆ
- 5) หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบฯที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อผู้ดูแลด้าน IT

บริษัทมีการประกาศใช้นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศระเบียบบรรทัดฐานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ประกาศการใช้งานเครือข่ายและสารสนเทศ รวมทั้งบังคับใช้เกณฑ์ต่างๆ เพื่อให้องค์กรขับเคลื่อนไปอย่างเสถียรภาพ และปลอดภัยจากภัยคุกคามต่างๆทั้งหมดนี้ เป็นส่วนหนึ่งในความมั่นคงทางไซเบอร์ (IT Security) ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ALT แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูล โดยหน้าที่สร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ Cybersecurity Awareness รวมถึง วิเคราะห์ความเสี่ยง

ในระบบ และมีระบบเฝ้าระวัง SOC

ในปี 2568 บริษัทได้มีการป้องกันและเฝ้าระวังอย่างใกล้ชิดถึงภัยการคุกคามจากไซเบอร์ ปรากฏว่าบริษัทได้มีการป้องกันอย่างเพียงพอและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่องทำให้ไม่เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัท

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย (Environment, Health and Safety)

1. สิ่งแวดล้อม (Environment)

หลักการ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ในทุกกระบวนการตั้งแต่การผลิต การติดตั้ง และการให้บริการ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมแนวปฏิบัติ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างคุณภาพด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ โดยยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อที่จะปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของลูกค้า รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 2) ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการผลิต ติดตั้ง และการให้บริการ รวมถึง การใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน ในกิจกรรมต่างๆทางธุรกิจ ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
- 3) กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นหนึ่งในเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน
- 4) สนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนัก โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม
- 5) สื่อสารนโยบายและข้อกำหนดไปยังพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อให้อุ่นใจว่าผู้ส่งมอบ ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา และคู่ค้าธุรกิจดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- 6) เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะในรายงานความยั่งยืน หรือเปิดเผยในรูปแบบอื่น ๆ ซึ่งผู้บริหารระดับสูงขององค์กรให้ความเห็นชอบ โดยลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้ในนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
- 7) นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับบริษัท โดยเผยแพร่สู่สาธารณชนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และจะต้องมีการวัดผลและทวนสอบการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานอิสระภายนอก ทั้งนี้ บริษัทถือว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อพนักงาน

ทุกระดับ คู่ค้าธุรกิจที่สำคัญ ที่จะปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

## 2. สุขภาพและความปลอดภัย (Health and Safety)

### หลักการ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจ ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ รวมทั้งการดูแล สถานประกอบการ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุดิบให้มีความปลอดภัย ไม่ส่งผล ต่อต่อสุขภาพเมื่อใช้งาน ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ แนวปฏิบัติ

- 1) ดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ เพื่อช่วยป้องกัน หรือลด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- 2) ดูแลและตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพตนเอง เพื่อนร่วมงาน คู่ธุรกิจและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติงาน และต้องหยุดหรือสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันทีหากพบว่ามีความผิดปกติ เพื่อลดความเสี่ยง ในการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรือที่เกี่ยวข้องกับงาน
- 3) ประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน รวมถึงต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจเป็นอันตราย เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม
- 4) ในกรณีที่ได้รับมอบหมายงานที่มีอันตราย หรือหากไม่มีความมั่นใจถึงความปลอดภัยจากการทำงาน ควรหยุด หรือชะลอการดำเนินการนั้น และปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญโดยทันที
- 5) รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งจากเครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ในบริเวณที่ทำงาน ที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย
- 6) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อตรงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ต้องกำหนดหรือเผยแพร่ แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของงาน
- 7) เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม
- 8) ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชนรอบด้าน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น ผ่านการประชุม การอบรมสัมมนา ระหว่างการเดินทางสำรวจพื้นที่ทำงาน หรือการร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกับชุมชนในโอกาสต่าง ๆ

## 3. ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ (Safety of Goods & Service)

### หลักการ

บริษัทมีการดำเนินการให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการมีมาตรฐานความปลอดภัยสอดคล้องหรือ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด มีมาตรฐานทัดเทียมกับมาตรฐานอุตสาหกรรมจนถึงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ ผลิตจนถึงการให้ข้อมูล หรือคำเตือนเกี่ยวกับสินค้า บริการ และวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง เพียงพอต่อความปลอดภัยของลูกค้านตลอดอายุการใช้งาน (Life Cycle) รวมทั้งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของสินค้าที่บริษัทว่าจ้างให้ผลิต นำเข้า และนำมาประกอบการส่งเสริมการขายด้วย แนวปฏิบัติ

- 1) ผลิต ติดตั้ง และให้บริการโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้านตลอดอายุการใช้งาน และหากจะเปลี่ยนแปลงวิธีการผลิตสินค้าและการให้บริการที่มีผลต่อความปลอดภัยของสินค้า และบริการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบก่อน และมีการบันทึกรายละเอียดและเหตุผลไว้เพื่อการอ้างอิง
- 2) ดูแลจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการในความรับผิดชอบไว้เพื่อการทวนสอบ (Verification)
- 3) รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีกรณีที่พนักงานได้รับทราบหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการอันเกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า และ/หรือกระบวนการให้บริการ หรือสถานการณ์ที่ อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัยของลูกค้าน
- 4) ยินดีรับข้อร้องเรียนในเรื่องความปลอดภัยของสินค้าและบริการ และดำเนินการประสานหรือปรับปรุงแก้ไขให้ทันทั่วถึง กรณีมีข้อจำกัดหรือต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหา ผู้รับผิดชอบต้องรายงานข้อมูล และสถานะให้ลูกค้าทราบในเวลาอันควร รวมทั้งรายงานความคืบหน้าในการแก้ไขเป็นระยะด้วย

บริษัทมีความตระหนัก ใส่ใจ และให้ความสำคัญต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้คนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้าง และรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อม และสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมของประเทศที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดภายใต้หัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://alt.co.th/csr/cg-element-risk-management-level/>  
เลขหน้าของลิงก์ : 7-9

## สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนและแรงงาน ที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ (Human Rights without Discrimination)

หลักการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในदानแรงงานโดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพที่เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด
- 2) ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิ ทั้งโดยบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อخذหรือป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนดังกล่าว
- 3) ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ในทุกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงาน และวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผน ความก้าวหน้า และอื่น ๆ รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงาน แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พหุนาโทษ
- 4) ไม่ใช่แรงงานด้วยการบังคับขู่เข็ญ การใช้แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด ๆ

บริษัทมีนโยบายชัดเจนที่จะไม่ละเมิด หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ละเมิดรวมถึงไม่สนับสนุนการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม โดยมีการปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทสนับสนุน และส่งเสริมให้พนักงานใช้ความรู้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา เพื่อประดิษฐ์ คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง โดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแต่อย่างใด
- (2) ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมาย เกี่ยวกับเครื่องหมายทางการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตร กฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- (3) บริษัทมีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ สำนักงาน เพื่อป้องกันการใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์ และ/หรือฮาร์ดแวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้อง กับการทำงาน

(4) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่าง ๆ รวมถึงผลงานต่าง ๆ คืนให้แก่บริษัท ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดก็ตาม

ในปี 2568 บริษัทไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียน หรือข้อสงสัย และไม่พบการกระทำในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และ ตลท.

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://alt.co.th/csr/cg-element-risk-management-level/>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

สุขภาพและความปลอดภัย (Health and Safety)

หลักการ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจ ลูกค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การประเมินผลกระทบที่ เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ รวมทั้งการดูแล สถานประกอบการ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ วัสดุดิบให้มีความปลอดภัย ไม่ส่งผล กระทบต่อสุขภาพเมื่อใช้งาน ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ แนวปฏิบัติ

- 1) ดำเนินงานตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ เพื่อช่วยป้องกัน หรือลด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- 2) ดูแลและตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพตนเอง เพื่อนร่วมงาน คู่ธุรกิจ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องก่อน ปฏิบัติงาน และต้องหยุดหรือสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันทีหากพบว่าไม่พร้อม เพื่อลดความเสี่ยง ในการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรือที่เกี่ยวกับงานจรรยาบรรณธุรกิจ
- 3) ประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงาน รวมถึงต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรืออาจเป็นอันตราย เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม
- 4) ในกรณีที่ได้รับมอบหมายงานที่มีอันตราย หรือหากไม่มีความมั่นใจถึงความปลอดภัยจากการทำงาน ควรหยุด หรือชะลอการดำเนินการนั้น และปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญโดยทันที
- 5) รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติทั้งจากเครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ในบริเวณที่ทำงาน ที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย
- 6) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ต้องกำหนด หรือเผยแพร่ แนวทางในการป้องกันและควบคุม ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของงาน
- 7) เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นสำหรับโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม
- 8) ส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลรักษาสุขภาพและความปลอดภัยให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชนรอบด้าน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น ผ่านการประชุม การอบรมสัมมนา ระหว่างการเดินทางสำรวจพื้นที่ทำงาน หรือการร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมกับชุมชนในโอกาสต่าง ๆ

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กร และมีความสำคัญต่อการเติบโตของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายด้านคุณภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานพึงปฏิบัติตามเสมอมา รวมถึงมีนโยบายการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานอย่างชัดเจน ดังนี้

- 1) พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สอดคล้องกัน ตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลให้เหมาะสม โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติและเห็นความสำคัญเรื่องความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ทั้งนี้ บริษัทมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ (Safety Officer) หรือ จป. วิชาชีพ ซึ่งมีหน้าที่ในการคอยดูแล และป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และให้ปฏิบัติไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) ควบคุม ปรับปรุง และป้องกันอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อพนักงาน และ ทรัพย์สินของบริษัท
- 3) ปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง
- 4) ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน รวมทั้งช่วยกันสอดส่องดูแลสถานที่ทำงาน เช่น การปิดแอร์ และไฟ เมื่อไม่มีการใช้งาน เป็นต้น
- 5) การให้ความรู้ และพัฒนาพนักงาน โดยจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัย การอบรมดับเพลิง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
- 6) ให้การสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 อัตราการเกิดอุบัติเหตุของพนักงานจากการทำงาน คิดเป็นอัตราร้อยละ 0 ของพนักงานทั้งหมด (รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 1 หัวข้อ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หัวข้อย่อย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยอย่างสูงสุด รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานบริษัท โดยสามารถแบ่งเป็น 3 หัวข้อ คือ 1. ด้านการพัฒนางานและความรู้และพัฒนาทักษะ 2. ด้านการพัฒนาความสามารถ และ 3. ด้านการพัฒนาทัศนคติ (รายละเอียดปรากฏในส่วนที่ 2 หัวข้อ 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ หัวข้อย่อย 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน : การพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพของบุคลากร)

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://alt.co.th/csr/cg-element-risk-management-level/>  
เลขหน้าของลิงก์ : 9

### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและทบทวน (Compliance & Revision)

1.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่าการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจบริษัทจะพิจารณาและดำเนินการโดยการตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และกรณีที่มีการกระทำดังกล่าวซ้ำต่อระเบียบ และข้อบังคับของการทำงานด้วยแล้ว บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี

2.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงาน และมีหน้าที่รับทราบ ทำความเข้าใจในจรรยาบรรณธุรกิจเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยบริษัทจะดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบ และนำไปปฏิบัติต่อไป

3.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ดำเนินการใดๆ อันมีลักษณะที่เป็นการหลีกเลี่ยงการรักษาจรรยาบรรณธุรกิจหรือมีส่วนรู้เห็นให้สมาชิกในครอบครัว หรือญาติ บุคคลใกล้ชิด ดำเนินการใดๆ อันเป็นการหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยทางอ้อมด้วย

4.ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจกำหนด

5.ให้คณะกรรมการเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของจรรยาบรรณ และหากมีการปรับปรุงอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

อีกทั้งยังมีการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจะติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว และการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ทั้งภายใน และภายนอกบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลง

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://alt.co.th/csr/cg-element-risk-management-level/>

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี  
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)  
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง  
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : -

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดอย่างเคร่งครัด รวมทั้งหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาอนุมัติ ให้บริษัทมีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ รวมถึงนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบาย และกฎบัตรทุกชุด และให้มีการปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยปรับปรุงหลักปฏิบัติตาม CG Code ในส่วนกฎบัตร ได้มีการแก้ไขกฎบัตรกรรมการบริษัท โดยการเพิ่มอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ จาก 8 ข้อ เป็น 12 ข้อ และแก้ไขหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท รวมถึงได้มีการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแก้ไของค์ประกอบ และการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกรรมการอิสระที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ต้องมีคุณสมบัติตามที่ข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน จบการศึกษา หรือความเชี่ยวชาญ มีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ด้านบัญชี และ/หรือการเงิน

### การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

สำหรับหลักเกณฑ์ในเรื่องใดที่ยังไม่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบาย หรือยังไม่ได้นำมาปฏิบัติ บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามที่เห็นเหมาะสม โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ อาทิ การทบทวนนโยบาย กฎบัตร และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เป็นต้น เว้นแต่ข้อปฏิบัติบางประการที่ปัจจุบันยังอยู่ในระหว่างการเตรียมการ และศึกษาในรายละเอียด จึงยังไม่สามารถถือปฏิบัติได้โดยสมบูรณ์ ดังนี้

การจัดทำรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนแยกต่างหากตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) และการจัดทำรายงาน หรือการเปิดเผยผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ตามกระบวนการ Human Rights Due Diligence (HRDD) รวมถึงการประเมินความเป็นไปได้ของนโยบายผู้บริหาร

กรณีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเกิน 9 ปี นับแต่วันที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นในการเสนอให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่อไป โดยให้คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวต่อไปได้ หากเห็นว่าเหมาะสม

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินเรื่องการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ดังนี้

- ได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) อยู่ในกลุ่มระดับดีเลิศ (5 ดาว) เป็นปีที่ 6 ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2563
- ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 100 คะแนนเต็ม เป็นปีที่ 8 ติดต่อกันตั้งแต่ปี 2561
- ได้รับการจัดอันดับหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ A ประจำปี 2568 ในกลุ่มเทคโนโลยี จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หลังผ่านเกณฑ์การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ตามมาตรฐานที่กำหนด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ



## คณะผู้บริหาร



นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล

- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้อำนวยการ  
สายงานการตลาด และบริหารกลาง



นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์

- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้อำนวยการ
- รักษาการรองกรรมการผู้อำนวยการ  
สายงานพัฒนาธุรกิจ



นางสมร ทีเส็ง

- กรรมการบริหาร



นายพิชิต สถาปัตยานนท์

- กรรมการบริหาร



นายสมบุญ เศรษฐ์สินติพงษ์

- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้อำนวยการ  
สายงานการเงินและบัญชี



นายไพโรจน์ รุจิรวณิช

- กรรมการบริหาร
- รองกรรมการผู้อำนวยการ  
สายงานบริหารโครงการ



นายอิทธิพล พุ่มช้วน

- กรรมการบริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	9		8		7	
	7	2	6	2	5	2
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3		3		3	
	1	2	1	2	1	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6		5		4	
	6	0	5	0	4	0
กรรมการอิสระ	6		5		4	
	6	0	5	0	4	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		0		0	
	0	0	0	0	0	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	77.78	22.22	75.00	25.00	71.43	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	33.33		37.50		42.86	
	11.11	22.22	12.50	25.00	14.29	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	66.67		62.50		57.14	
	66.67	0.00	62.50	0.00	57.14	0.00
กรรมการอิสระ	66.67		62.50		57.14	
	66.67	0.00	62.50	0.00	57.14	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		0.00		0.00	
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	60		59		59	
	63	51	62	52	62	53

### ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย อนันต์ วรดิพิงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>10 พ.ย. 2558</p>	<p>การตลาดดิจิทัล, ผู้นำ, วิศวกรรม, กฎหมาย, บริหาร ธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาง ปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์  เพศ: หญิง  อายุ : 54 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  89,575,200 หุ้น (7.911000  %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ  สัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา  59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง  ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่  รายงาน  และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>10 พ.ย. 2558</p>	<p>ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การตลาด,  บัญชี, กฎหมาย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นางสาว ปรียาพรรณ ภูวกุล  เพศ: หญิง  อายุ : 52 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : ครุศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัว  ระหว่างกรรมการและ ผู้  บริหาร : มี  การกระทำความผิดตามกฎหมาย  หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*)  : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Accreditation  Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร  Director Certification  Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง :  70,750,000 หุ้น (6.249000  %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ  สัมพันธ์กับ  กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา  59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม  ผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับ  การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>10 พ.ย. 2558</p>	<p>ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การตลาด,  เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. รองศาสตราจารย์ดร. พนิด ภูจินดา  เพศ: ชาย  อายุ : 53 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>10 พ.ย. 2558</p>	<p>การจัดการความเสี่ยง, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา  เพศ: ชาย  อายุ : 64 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>10 พ.ย. 2558</p>	<p>การตรวจสอบ, การเงิน, บัญชี, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. จิรศิลป์ จยาวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 50,000 หุ้น (0.004000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามฉบับที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2560	<p>การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย พิชิต สถาปัตยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการ โครงการ, วิศวกรรม, ผู้นำ, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

## คณะกรรมการบริษัท



**รองศาสตราจารย์  
สุชาติ เหล่าปรีดา**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



**ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ดร.จิรศิลป์ จयरวรรณ**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการตรวจสอบ



**รองศาสตราจารย์  
ดร.พินิต ภูจินดา**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



**นางปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์**

- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



**ดร.อนันต์ วรดิพงษ์**

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ



**นางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล**

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง
- กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบรรษัทภิบาล



**นายพิชิต สฬาปัตยานนท์**

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

### รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย นิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่	25 เม.ย. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

### รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย อนันต์ วรดิพิงศ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. นาง ปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว ปรียาพรรณ ภูวกุล	กรรมการ	✓				✓
4. รองศาสตราจารย์ดร. พนิต ภู จินดา	กรรมการ		✓	✓		
5. รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่า ปรีดา	กรรมการ		✓	✓		
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. จิร ศิลป์ จยววรรณ	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พิชิต สถาปัตยานนท์	กรรมการ	✓				✓
<b>รวม (คน)</b>		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

#### ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	28.57
2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	14.29
3. กฎหมาย	2	28.57
4. การตลาด	2	28.57
5. บัญชี	2	28.57
6. การเงิน	1	14.29
7. ความยั่งยืน	3	42.86
8. การตลาดดิจิทัล	1	14.29

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
9. การจัดการโครงการ	2	28.57
10. วิศวกรรม	4	57.14
11. ผู้นำ	4	57.14
12. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
13. การตรวจสอบ	1	14.29
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	14.29
15. บริหารธุรกิจ	7	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ <sup>(\*)(\*\*)</sup>

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(\*\*) หากมีการระบุนโยบายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

### การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์

ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดโดยฝ่ายบริหารจัดการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. ดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการ และปฏิบัติการกิจที่คณะกรรมการมอบหมาย และตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
4. ออกระเบียบ ประกาศ บัญชีก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
5. ประสานงานภายในองค์กร ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย และทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
6. ดำเนินการหาโอกาสทางธุรกิจ และการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
7. พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงิน ตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
8. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วย หลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ
9. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
10. จัดทำงบประมาณประจำปีในการดำเนินงานขององค์กร โดยเป็นไปตามนโยบายบริษัทที่กำหนดไว้
11. ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินการอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานให้เป็นไปตามสมควร และเหมาะสม
12. ดำเนินกิจการงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงเป็นกรณี ๆ ไป ทั้งนี้ ไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ รายการบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

### **อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการกำหนดตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ การกำหนด และทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน นโยบายในการบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณ และแผนการดำเนินงานธุรกิจประจำปี การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

### **การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ**

บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการมีได้เป็นบุคคลเดียวกับผู้มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบริหารคือ กรรมการผู้อำนวยการ เพื่อแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และสอบทานกัน จึงไม่มีผู้ใดมีอำนาจอย่างเบ็ดเสร็จ ประธานกรรมการ คือ ดร. อนันต์ วรดิพิงศ์ เป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่มุบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้อำนวยการ รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหารของบริษัทโดยประธานกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ มีขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

#### **บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ**

1. พิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับกรรมการผู้อำนวยการ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญ และเป็นไปตามอำนาจดำเนินการได้ถูกบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

● ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่อง และเพียงพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนให้ความเห็นได้อย่างอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน

● ดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถ ตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และโปร่งใส
4. เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้ถือหุ้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
5. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร
6. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. สนับสนุน และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และจรรยาบรรณ
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ และฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
9. สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ
10. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
11. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้าง และองค์ประกอบที่เหมาะสม
12. กำกับ ติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยชุดต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

#### บทบาทหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ ประกาศอื่นใด กฎระเบียบ และ/หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
2. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามธุรกิจปกติ เพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตาม นโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามภารกิจหลัก (Mission) ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
4. กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่น ๆ โดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัท
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทนสำหรับพนักงานบริษัท โดยสามารถแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงให้ดำเนินการแทนได้
6. กำหนดบำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสพิเศษ นอกเหนือจากโบนัสปกติ ประจำ ของพนักงานบริษัท ตั้งแต่ระดับรองกรรมการผู้อำนวยการลงไป
7. เจรจา และเข้าทำสัญญา และ/หรือ ธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในอำนาจดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
8. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกต่าง ๆ ภายในบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายและเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
9. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัท
10. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท
11. อนุมัติและแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็น ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

13. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการ มอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายในขอบเขตแห่งการมอบ อำนาจตามหนังสือ มอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการของบริษัทได้ กำหนดไว้ ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้ อำนาจการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้ อำนาจการ หรือผู้รับมอบอำนาจจาก กรรมการ

ผู้ อำนาจการ สามารถอนุมัติรายการที่ดิน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

### กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

#### วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบายและกลยุทธ์เพื่อเพิ่มมูลค่ากิจการและผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น

#### องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

- คัดเลือกกรรมการโดยคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล
- คณะกรรมการต้องมีไม่น้อยกว่า 5 คน และอย่างน้อย 1 ใน 3 เป็นกรรมการอิสระ
- กระบวนการเลือกตั้งกรรมการใช้คะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนหุ้นที่ถือ
- มีการหมุนเวียนกรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ทุกปี
- หากตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนวาระ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมแทน

#### คุณสมบัติของกรรมการ

- ปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์
- สามารถตัดสินใจอย่างเป็นอิสระและอุทิศเวลาให้กับบริษัท
- ต้องไม่ประกอบกิจการที่แข่งขันกับบริษัท

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

- กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท
- อนุมัตินโยบายทางการเงิน การลงทุน และบริหารความเสี่ยง
- ตรวจสอบและอนุมัติรายงานทางการเงิน
- จัดให้มีการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการ
- กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

#### หน้าที่ของเลขานุการบริษัท

- ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและข้อบังคับแก่คณะกรรมการ
- ดูแลเอกสารการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น
- เปิดเผยข้อมูลที่เป็นแก่ผู้ถือหุ้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กฎบัตรนี้มีเป้าหมายเพื่อให้การกำกับดูแลบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://drive.google.com/drive/folders/1AG1ZyMUN9TzJch7CLD1ACk4MMpAOPNFQ?usp=sharing>

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการบริษัท

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทขึ้น โดยให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ให้สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ และแนวปฏิบัติในปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทั้งบริษัท ลูกค้าผู้มีส่วนได้เสีย

และสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สรุปได้ดังต่อไปนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท รวมถึงให้ความเห็นชอบ

เป้าหมายทางด้านการดำเนินธุรกิจ การบริหารทรัพย์สิน การเงิน การระดมทุน การลงทุน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

- พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี งบลงทุนโครงการ พร้อมทั้งกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

- พิจารณา และอนุมัติผลการดำเนินธุรกิจ

งบการเงิน จัดสรรเงินกำไรบริษัท และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง รวมถึงเสนอรายชื่อกรรมการ และผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

- พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

- แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานกำกับ และตรวจสอบภายใน

- พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้อำนวยการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความ

เหมาะสม

- จัดให้มีรายงานข้อมูลทั่วไป และข้อมูลทางการเงินของบริษัท พร้อมทั้งสอบทานความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

#### ลิงก์กฎบัตร

[https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/TH\\_Charter-1-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97-R.04\\_25-2-68\\_Sign.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/TH_Charter-1-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97-R.04_25-2-68_Sign.pdf)

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชี

- พิจารณา และทบทวนการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งสอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตที่มีโอกาส และส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทให้น้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท
- สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผล
- ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง และติดตามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนอันเป็นการกระทำที่อาจส่งถึงการทุจริตที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับผ่านกระบวนการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสตามมาตรการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสม
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทน ความน่าเชื่อถือ และปริมาณงานของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พิจารณารายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้ได้แผนการตรวจสอบภายในที่ตอบสนองต่อระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณารับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน
- พิจารณาทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
- คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองเป็นรายคณะ และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเฉพาะในกรณีที่มีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงดำเนินการตรวจสอบประเด็นที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

### ลิงก์กฎบัตร

[https://alt.co.th/wp-content/uploads/2024/03/Charter-6-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A-R.05\\_22-2-67\\_-1-1.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2024/03/Charter-6-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A-R.05_22-2-67_-1-1.pdf)

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- พิจารณากำหนดเป้าหมาย และแผนธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย และมติของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาเรื่องการลงทุนขยายงาน ระดมทุนของบริษัท รวมถึงการซื้อขายสินทรัพย์ถาวรของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ และ/หรือเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- อนุมัติเพิ่มงบประมาณระหว่างปี การลงทุน การทำรายการทางธุรกิจ และการก่อภาระผูกพันเงิน กู้ยืม ตามขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการบริษัท

### ลิงก์กฎบัตร

https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Charter-3-%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ให้ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบ
- กำหนด แผนกรอบ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง และติดตามนำไปปฏิบัติ รวมทั้งสอบทานประสิทธิผลของกรอบการบริหารความเสี่ยง และสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอ และเหมาะสม
- ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อพัฒนา และทบทวนระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีความให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น รวมทั้งสนับสนุนคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น
- ดำเนินการตัดสินใจ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และ/หรือพิจารณาทุก 6 เดือน

### ลิงก์กฎบัตร

[https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Charter-4-%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87\\_R02-20-02-691.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Charter-4-%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87_R02-20-02-691.pdf)

## คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่มขึ้น
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- จัดทำหลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็น และเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
- พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลงาน และกำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้อำนวยการตามสายงาน และผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการบริษัทนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้

ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี

- พิจารณาความเหมาะสม และให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้กรรมการและพนักงาน
- ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำกับดูแลการบริหารจัดการความยั่งยืน ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน พิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบต่อผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร
- จัดทำ และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายความยั่งยืน นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมนวัตกรรมให้สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานต่าง ๆ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติ
- เสนอแนวปฏิบัติ ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ในเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริต และการจัดการความยั่งยืน รวมถึงส่งเสริมให้บริษัทมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจ

### ลิงก์กฏบัตร

[https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Charter-4-%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87\\_R02-20-02-691.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/Charter-4-%E0%B8%81%E0%B8%8F%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87_R02-20-02-691.pdf)

### ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

#### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มี การลาออกระหว่างปี)	25 เม.ย. 2567	การตรวจสอบ, การเงิน, บัญชี, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์
2. รองศาสตราจารย์ ดร. พนิด ภูจินดา เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มี การลาออกระหว่างปี)	10 พ.ย. 2558	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. จิรศิลป์ จายาวรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 เม.ย. 2567	<p>การจัดการความเสี่ยง, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\* กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

### รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

#### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาง ปริญญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	10 พ.ย. 2558
<p>2. นางสาว ปรียาพรรณ ภูวกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ครุศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	10 พ.ย. 2558
<p>3. นาย ไพโรจน์ รุจิรวณิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	23 ก.พ. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
4. นาย สมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ก.พ. 2560
5. นาย พิชิต สถาปัตยานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 ก.พ. 2562
6. นาง สมร ดีเส็ง เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	26 ก.พ. 2560
7. นาย อธิพล พุ่มซ้อน เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ก.พ. 2565

### รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

### รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	รองศาสตราจารย์ดร. พนิต ภูจินดา	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. จิรศิลป์ จยาวรรณ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ปริญญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ปรียาพรรณ ภูวกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย พิชิต สถาปัตยานนท์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทนและบริษัทภิบาล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. จิรศิลป์ จยาวรรณ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ปรียาพรรณ ภูวกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว ณติกา ประดุงชนโชติ	กรรมการชุดย่อย

#### รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย นิรันดร์ วงษ์ช่าง หล่อ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2568	-

#### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

#### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

#### รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

#### รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด<sup>(1)</sup>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาง ปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)</p>	<p>10 พ.ย. 2558</p>	<p>ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การตลาด, บัญชี, กฎหมาย</p>
<p>2. นาย ไพโรจน์ รุจิรวณิช เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานบริหารโครงการ</p>	<p>25 ม.ค. 2559</p>	<p>การจัดการโครงการ, การวิเคราะห์ข้อมูล, ขนส่งและโลจิสติกส์, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรม</p>
<p>3. นางสาว ปรียาพรรณ ภูวกุล เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการตลาดและบริหารกลาง</p>	<p>10 พ.ย. 2558</p>	<p>ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การตลาด, เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน</p>
<p>4. นาย โชคชัย ประเสริฐชัยพร (*) เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รักษาการรองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี</p>	<p>10 พ.ย. 2568</p>	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์, บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

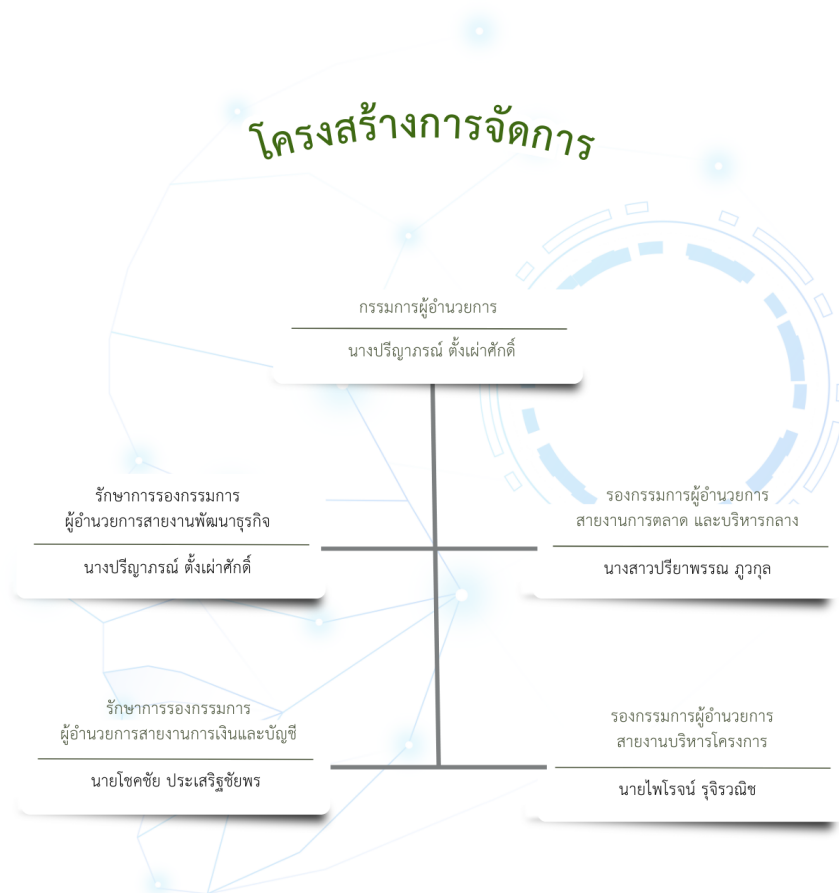
(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ: (1) นายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์ ลาออกจากตำแหน่งรองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

## แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568  
บริหารสูงสุด ณ วันที่

## รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



คำตอบแทนผู้บริหารและกรรมการผู้อำนวยการเป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบสภาพคล่องของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และผลสำรวจคำตอบแทนของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารทุกระดับร่วมกันกำหนดตัวชี้วัด และตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Indicators : KPIs) เกี่ยวกับผลปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ในแต่ละปี และผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวครอบคลุมมุมมอง Balance Scorecard เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารทุกระดับ ได้แก่ ดังนี้

1. มุมมองทางการเงิน ได้แก่ การเติบโตของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ และงบการเงินรวม รวมถึงผลการดำเนินงานทางการเงินอื่น ๆ เช่น Cash Conversion Cycle - Days
  2. มุมมองด้าน ลูกค้า ESG การเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า เป็นต้น
  3. มุมมองด้านผลิตภัณฑ์ด้านการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน เพื่อลดประเด็นข้อบกพร่องจากรายงานผลการติดตามระบบควบคุมภายใน
  4. มุมมองด้านบุคลากร โดยเพิ่มสัดส่วนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถตามแผนพัฒนาบุคลากร
- รายละเอียดกระบวนการพิจารณาจ่ายคำตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า รวมถึงคำตอบแทนผู้บริหาร ปรากฏในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เอกสารแนบ 5

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ จะประเมินปีละหนึ่งครั้ง เพื่อพิจารณาผลงาน และปัญหาในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของธุรกิจต่อไป ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ โดยกรรมการบริษัท (ยกเว้นกรรมการผู้อำนวยการ) เป็นผู้ประเมิน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และบริษัทภิบาล ใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการพิจารณาเสนอการขึ้นค่าจ้าง และการจ่ายเงินรางวัลของกรรมการผู้อำนวยการ นอกเหนือจากการประเมินด้วยตัวชี้วัด KPIs ตามรายละเอียดข้างต้น

โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ได้แบ่งการประเมินเป็น 8 ข้อ ได้แก่

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- คุณลักษณะส่วนตัว

เกณฑ์การประเมินผล คือ

0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

N/A = ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถนำมาใช้ได้ ซึ่งการประเมินโดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนน ดังนี้

ร้อยละ 5 - 59 = ควรปรับปรุง

ร้อยละ 60 - 70 = พอใช้

ร้อยละ 71 - 80 = ดี

ร้อยละ 81 - 90 = ดีมาก

ร้อยละ 91 - 100 = ดีเยี่ยม

โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
2. เลขานุการคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และบริษัทภิบาล สรุปลงและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และบริษัทภิบาล และร่วมกันปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

3. เลขานุการบริษัท สรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้ช่วยการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และร่วมกันปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การดำเนินงานต่อไป

ในปี 2568 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้ช่วยการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 89 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก และกรรมการผู้ช่วยการ ได้รับค่าตอบแทนคิดเป็น 4.5% ต่อค่าตอบแทนเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี  
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของรองกรรมการผู้ช่วยการตามสายงาน และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ โดยพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ค่าคอมมิชชั่น โบนัส เงินรางวัล และสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหาร เป็นไปตามหลักการ ที่กลุ่มกิจการกำหนดไว้ โดยได้พิจารณาจากการขยายตัวของธุรกิจ การเติบโตและผลการดำเนินการของกลุ่มกิจการ รวมทั้งสภาพคล่องของกลุ่มกิจการหรือภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
2. พิจารณาจากอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร โดยเชื่อมโยงจากตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Indicators : KPIs) เกี่ยวกับผลปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ในแต่ละปี และผลตาม วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวครอบคลุมมุมมอง Balance Scorecard ได้แก่ มุมมองทางการเงิน มุมมองด้านลูกค้า มุมมองด้านผลิตภัณฑ์ และมุมมองด้านบุคลากร
3. กรรมการผู้ช่วยการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับค่าจ้างประจำปีของ ผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้ช่วยการ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายได้พิจารณาไว้
4. กลุ่มกิจการได้จัดให้มีค่าตอบแทนอื่นของกรรมการผู้ช่วยการหรือเทียบเท่า และผู้บริหาร ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตกลุ่ม เป็นต้น

### ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,126,404.47	23,443,757.82	21,868,619.16
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	22,126,404.47	23,443,757.82	21,868,619.16

ในปี 2568 บริษัทมีค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการผู้ช่วยการ และผู้บริหารระดับสูง จำนวน 4 ท่าน รวม 14,867,777 บาท

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	569,198.76	548,750.88	553,357.86
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ในปี 2568 บริษัทมีค่าตอบแทนที่เป็นเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง จำนวน 4 ท่าน รวม 364,461.52 บาท

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00  
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชัชววรรณ ภมรสุต	info@alt.co.th	02-863-8999

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธัญญพร มะลิลา	tanyaporn_m@alt.co.th	02-863-8999

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. ดร. มงคล เหล่าวรวงศ์	mongkon.laoworapong@gmail.com	-

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. ดร. มงคล เหล่าวรวงศ์	mongkon.laoworapong@gmail.com	-

### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์	ir@alt.co.th	02-863-8999

### ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร่ซวอเต อร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบาง กอกซีดีทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่ง มหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	1,930,000.00	-	1. นางสาว นันทิกา ลีมีวิริยะ เลิศ อีเมล: nuntika. limviriyalers@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 7358  2. นาย ไพบูล ตันกุล อีเมล: paiboon. tunkoon@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4298  3. นางสาว ธิตินันท์ แวนแก้ว อีเมล: tithinun. vankeo@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 9432

### บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี  
หรือไม่

### รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักบรรษัทภิบาลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสม่ำเสมอ และมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติ ผ่านระบบ google site และได้แสดงให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ [alt.co.th](http://alt.co.th) ภายใต้หัวข้อ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- ทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code และแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และอำนาจอนุมัติ โดยได้เพิ่มเติมแนวปฏิบัติ และนำไปปฏิบัติให้ สอดคล้องตามหลักปฏิบัติใน CG Code

- ทบทวนกฎบัตรกรรมการบริษัท คณะกรรมการทุกชุด และแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยปรับปรุงเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ และองค์ประกอบให้สอดคล้องกับและการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

- ทบทวนนโยบายทุกชุด และแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยปรับปรุงตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) เพื่อเพิ่มเติมความรู้ความชำนาญที่ต้องการให้มีในคณะกรรมการให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท แก้ไขเพิ่มเติมนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน โดยได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานใหม่ๆ และรองรับการเติบโตทางธุรกิจรวมถึงอนุมัติการใช้นโยบายวิจัยและพัฒนาเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยมุ่งหวังให้การวิจัยและพัฒนาสามารถสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน และอนุมัติการใช้นโยบายความยั่งยืน โดยเพิ่มเป้าหมายสู่สังคมคาร์บอนต่ำ และเพิ่มแนวปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

- ภายใต้กรอบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท (Privacy Policy) เพื่อให้บริษัทมีหลักเกณฑ์ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงานของบริษัท และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ

- ทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงติดตาม และพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมาตรฐานสากล เช่น การรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของผู้บริหาร เป็นต้น

- บริษัทให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายบริหารความเสี่ยง นโยบายการต่อต้าน การคอร์รัปชัน และนโยบายการรับของขวัญของบริษัท โดยการเผยแพร่ผ่านทาง google site ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 เข้าทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติ มีการลงนามรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงจัดให้มีการทดสอบการรับรู้ เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลการดำเนินการ ในปี 2568 ดังนี้

- กรรมการที่ได้รับการสื่อสาร และสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100

- ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการสื่อสาร และสร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 95.47 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ร้อยละ 91.72

- คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2568 พร้อมทั้งทบทวนความเสี่ยง และติดตามความเสี่ยง โดยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง และเพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงติดตามความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานความเสี่ยงทำหน้าที่จัดทำรายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญกับ Emerging Risk ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต

นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยได้พิจารณา และอนุมัติประเด็นสำคัญตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อาทิ งบการเงิน การเรียกประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการให้ความสำคัญกับการกำหนด และขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร โดยได้ติดตามและกำกับให้มีการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่กำหนดในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส รวมถึงพิจารณา ทบทวนนโยบายสำคัญ เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์องค์กร และตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Corporate KPI) เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และการลงทุนในโครงการสำคัญ เช่น โครงการโครงข่ายสื่อสารใยแก้วนำแสงเส้นทางความปลอดภัยสูง และโครงการเคเบิลภาคพื้นน้ำเส้นใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้มีการรายงานผลประกอบการ และความคืบหน้าของแผนงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว ปรียาพรรณ ภูวกุล	กรรมการ	10 พ.ย. 2558	ผู้นำ, บริหารธุรกิจ, การตลาด, เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน
นาย พิชิต สถาปัตยานนท์	กรรมการ	8 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม, ผู้นำ, ความยั่งยืน

### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

### รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

## การสรรหากรรมการอิสระ

### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และบริษัทภิบาลจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ

รายอื่น ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี  
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

#### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล จะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระจากผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมด้านอื่น ๆ ประกอบกัน จากนั้นจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป

#### การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

1. ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ทั้งหมด 4 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. มีการพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐาน และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้าน โดยพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ในการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นในการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังใช้ฐานข้อมูลกรรมการ(Director Pool) มาประกอบการพิจารณาอีกด้วย ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพ และมีความหลากหลาย โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจึงนำรายชื่อกรรมการดังกล่าวเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไปคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทั้งหมดจะต้องเป็นบุคคลสัญชาติไทย และในจำนวนคณะกรรมการบริษัททั้งหมดต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัท แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือด้วยจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้ง
  - 2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อย เพียงใดก็ได้
  - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

#### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

#### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<p>1. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกต. กำหนด รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานกำหนด</p> <p>2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ตามตารางกำหนดทักษะความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) ทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรม และการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ อีกทั้งต้องมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p>3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด</p> <p>4. สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน</p> <p>5. ต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่ได้แจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ</p>

### ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
<p>1. นาย อนันต์ วรดิพิงศ์ (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)</p>	<p>ไม่เข้าร่วม</p>	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2557: Director Certification Program (DCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: หลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง (วทส.) รุ่นที่ ๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>• 2565: หลักสูตร WINS รุ่นที่ 2 (โครงการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม )</li> <li>• 2565: หลักสูตรการบริหารงานตำรวจในยุคดิจิทัล รุ่นที่ 7</li> <li>• 2565: หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ธรรมศาสตร์เพื่อสังคมเจสสิก นมธจ.รุ่นที่ 3</li> <li>• 2564: กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ที่ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม โดยคุณศุภวัชร มาลานนท์</li> <li>• 2558: หลักสูตรภูมิพลังแผ่นดิน สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>• 2554: หลักสูตรการเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ 2 สถาบันพระปกเกล้า</li> <li>• 2552: หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาง ปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2560: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: หลักสูตรสุดยอดการบริหารธุรกิจด้วยกฎหมายสำหรับผู้นำองค์กร รุ่นที่ 2</li> <li>• 2566: ABC : ACADEMY OF BUSINESS CREATIVITY โดย มหาวิทยาลัยศรีปทุม</li> <li>• 2566: Goal Setting Mastery &amp; Growth Mindset โดยวิทยากร คุณ รสสุคนธ์ กองเกตุ</li> <li>• 2565: Objective Results Plus Key Action (OKRs Plus)</li> <li>• 2565: พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</li> <li>• 2565: หลักสูตรวิทยากรประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ ๑๐ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)</li> <li>• 2565: หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยากรประกันภัยระดับสูง (Super วปส.) รุ่นที่ 2</li> <li>• 2564: Passion Awakening โดยวิทยากร คุณรสสุคนธ์ กองเกตุ</li> <li>• 2564: Product Training บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)</li> <li>• 2564: กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมโดย คุณศุภวัชร มาลานนท์</li> <li>• 2560: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยากรตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 24</li> <li>• 2558: TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 15 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</li> <li>• 2555: Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 96/2012 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นางสาว ปรียาพรรณ ภูวกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2555: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: หลักสูตรความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืนธุรกิจ</li> <li>• 2566: หลักสูตร Presentation techniques มหาวิทยาลัยศรีปทุม Goal Setting Mastery &amp; Growth Mindset โดยวิทยากร คุณรสสุคนธ์ กองเกตุ</li> <li>• 2565: หลักสูตร Data Center Facility Management ผู้นำ 4 ทิศ นำเสนออย่างไรให้ตรงเป้าหมาย Objective Results Plus Key Action (OKRs Plus)</li> <li>• 2564: กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม โดย คุณศุภวัชร มาลานนท์</li> <li>• 2561: สัมมนาเชิงวิชาการเมืองอัจฉริยะและศูนย์ข้อมูล</li> </ul>
4. รองศาสตราจารย์ ดร. พนิด ภูจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2558: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Recu Hotel Investment and Marketing รุ่นที่ 15 , Recu Academy</li> <li>• 2564: กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม โดย คุณศุภวัชร มาลานนท์</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2558: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Insight in SET : AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน</li> <li>• 2567: หลักสูตรสัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบ</li> <li>• 2564: กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม โดยคุณศุภวัชร มาลานนท์</li> <li>• 2562: สัมมนาหัวข้อ ความยั่งยืนของธุรกิจยุคดิจิทัล: รู้ให้ไว-ใช้ให้เป็น กลุ่มบริษัท สำนักงานอิวาย</li> </ul>
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรศิลป์ จยาวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD)  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2560: Director Accreditation Program (DAP)</li> </ul> อื่น ๆ  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2566: Personal Branding , Total Productive Management (TPM) (JIPM Certified) Non-Violence Communication , Spectrum Management, ITU Sustainability Workshop</li> <li>• 2564: กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม โดย คุณศุภวัชร มาลานนท์</li> <li>• 2563: Enneagram</li> <li>• 2556: ISO17024, ISO9000 หลักสูตรผู้ตรวจประเมินความพร้อมมาตรฐานวิชาชีพ Total Productive Management (TPM) (JIPM Certified) การบริหารความถี่ (Spectrum Management) ITU การวางแผนโครงข่าย (Network Plann</li> <li>• 2546: นักบริหารระดับกลาง</li> </ul>

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย พิเชิต สถาปัตยานนท์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2564: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2562: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> </ul> <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณสุขสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22 โดย สถาบันพระปกเกล้า</li> <li>• 2567: หลักสูตรความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืนธุรกิจ</li> <li>• 2567: หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน</li> <li>• 2566: Goal Setting Mastery &amp; Growth Mindset โดยวิทยากร คุณ รสสุคนธ์ กองเกตุ</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล ได้แบ่งการประเมินเป็น 5 ข้อ ได้แก่

1. โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

โดยการประเมินผลปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบรายได้บุคคลเพิ่มหัวข้อการประเมินอีก 1 หัวข้อ ได้แก่ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ และพัฒนาผู้บริหาร

### เกณฑ์การประเมินผล

- 0 = ไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนั้น
- 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม ซึ่งเกณฑ์การประเมินโดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนดังนี้
- ร้อยละ 5 - 59 = ควรปรับปรุง
- ร้อยละ 60 - 70 = พอใช้
- ร้อยละ 71 - 80 = ดี
- ร้อยละ 81 - 90 = ดีมาก
- ร้อยละ 91 - 100 = ดีเยี่ยม

โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
  2. เลขานุการแต่ละคณะสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และร่วมกันปรับปรุง เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป
  3. เลขานุการบริษัท สรุป และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และร่วมกันปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป
- ในปี 2568 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทรายคณะ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการตรวจสอบ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการบริหาร ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
6. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### ผลประเมินคณะกรรมการบริษัท

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานรายคณะ ประเมินจากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน จากแบบประเมิน 5 หัวข้อใหญ่ ได้คะแนน 975 คะแนน จากคะแนนเต็ม 1,008 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 97 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประเมินจากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน จากแบบประเมิน 6 หัวข้อใหญ่ ได้คะแนน 1,246 คะแนน จากคะแนนเต็ม 1,260 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

### ผลประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินจากกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน จากแบบประเมิน 5 หัวข้อใหญ่ ได้คะแนน 392 คะแนน จากคะแนนเต็ม 396 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ประเมินจากกรรมการทั้งหมด 4 ท่าน จากแบบประเมิน 5 หัวข้อใหญ่ ได้คะแนน 475 คะแนน จากคะแนนเต็ม 496 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 96 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินจากกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน จากแบบประเมิน 5 หัวข้อใหญ่ ได้คะแนน 665 คะแนน จากคะแนนเต็ม 672 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการบริหาร ประเมินจากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน จากแบบประเมิน 4 หัวข้อใหญ่ ได้คะแนน 485 คะแนน จากคะแนนเต็ม 504 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 96 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

### การนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้จัดทำสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของแต่ละคณะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับใช้ในแผนพัฒนากรรมการบริษัททั้งคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดดังนี้

- พัฒนาการกรรมการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเพิ่มพูนความรู้ในหัวข้อความยั่งยืนในด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมให้กรรมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถช่วย ผลักดันให้บรรลุงานตามภารกิจของบริษัท

## รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	975	1,008
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	1,246	1,260
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	392	396
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหา กำหนด ค่าตอบแทน และ บรรษัทภิบาล	การประเมินแบบรายคณะ	475	496
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	665	672
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	485	504
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

การ จะประเมินปีละหนึ่งครั้ง เพื่อพิจารณาผลงาน และปัญหาในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของธุรกิจต่อ

ไป ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ โดยกรรมการบริษัท (ยกเว้น

## กรรมการผู้อำนวยการ

การ) เป็นผู้ประเมิน เพื่อให้คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการพิจารณาเสนอ การขึ้น  
ค่า  
จ้าง และการจ่ายเงินรางวัลของกรรมการผู้อำนวยการ โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ได้แบ่งการประเมิน  
ได้แก่

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- คุณลักษณะส่วนตัว

เกณฑ์การประเมินผล คือ 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอ  
สมควร 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม N/A = ไม่มี

ข้อมูล หรือไม่สามารถนำมาใช้ได้ ซึ่งการประเมินโดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนน ดังนี้ ร้อยละ 5 59 = ควรปรับปรุง ร้อยละ 60 70 = พอใช้  
ร้อยละ 71 80 = ดี ร้อยละ 81 90 = ดีมาก ร้อยละ 91 100 = ดีเยี่ยม

โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
2. เลขานุการคณะกรรมการสรรหา

หา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล สรุปลงและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อรายงานต่อคณะ  
กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล และร่วมกันปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

3. เลขานุการ

บริษัท สรุปลง และเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และร่วมกัน  
ปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป

ในปี 2568 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 86 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	:	7
(ครั้ง)		
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	:	25 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	:	ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย อนันต์ วรดิพงษ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
2. นาง ปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
3. นางสาว ปรียาพรรณ ภูกุล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
4. รองศาสตราจารย์ ดร. พนิต ภูจินดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	7	1	/	1		/	
5. รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรศิลป์ จยาวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
7. นาย พิเชิต สถาปัตยานนท์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
8. นาย นิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1		/	

**รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท**

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย อนันต์ วรดิพงษ์ (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
2. นาง ปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว ปรียาพรรณ ภูวกุล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. รองศาสตราจารย์ ดร. พนิต ภูจินดา (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรศิลป์ จยวรรณ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย พิเชิต สถาปัตยานนท์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย นิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>98.21%</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

### รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต ภูจินดา ขาดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 เนื่องจากลาป่วย
2. นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ออกตามวาระ ได้แจ้งความประสงค์ขอไม่ต่อวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 จึงไม่ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4 7/2568 และการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2568

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็น ตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติคำตอบแทนดังกล่าว

#### ก. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 กำหนดคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ เป็นการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการต่อครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ประธานกรรมการ

ปี 2567 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 40,000 บาท

ปี 2568 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 40,000 บาท

- กรรมการ (กรรมการอิสระ)

ปี 2567 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 30,000 บาท

ปี 2568 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 30,000 บาท

- ประธานกรรมการตรวจสอบ

ปี 2567 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 30,000 บาท

ปี 2568 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 30,000 บาท

- กรรมการตรวจสอบ

ปี 2567 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 25,000 บาท

ปี 2568 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 25,000 บาท

- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

ปี 2567 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 20,000 บาท

ปี 2568 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 20,000 บาท

- กรรมการบริหารความเสี่ยง

ปี 2567 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 15,000 บาท

ปี 2568 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 15,000 บาท

- ประธานกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ปี 2567 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 20,000 บาท

ปี 2568 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 20,000 บาท

- กรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล

ปี 2567 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 15,000 บาท

ปี 2568 ค่าตอบแทน (บาท/ คน/ ครั้ง) 15,000 บาท

อนึ่ง บริษัทไม่มีผลประโยชน์อื่นใดให้กับคณะกรรมการและกรรมการชด้อย นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามรายละเอียดข้างต้น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย อนันต์ วรดิพิงศ์</b> (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			320,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	320,000.00	N/A	320,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาง ปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์</b> (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>3. นางสาว ปรียาพรรณ ภูวกุล</b> (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>4. รองศาสตราจารย์ดร. พนิต ภูจินดา</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			210,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	210,000.00	N/A	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>5. รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>240,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	240,000.00	N/A	240,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรศิลป์ จยววรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>240,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	240,000.00	N/A	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>7. นาย พิชิต สถาปัตยานนท์ (กรรมการ)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>8. นาย ไพโรจน์ รุจิรวณิช (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	-	
<b>9. นาย สมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์ (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	-	
<b>10. นาง สมร ดีเส็ง (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	-	
<b>11. นาย อธิพล พุ่มซ้อน (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงิน ของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>12. นางสาว ณติกา ประจวบโชค</b> (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	-	
<b>13. นาย นิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน อื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,130,000.00	0.00	1,130,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล	0.00	0.00	0.00

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	950,000.00	855,000.00	1,130,000.00

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
รวม (บาท)	950,000.00	855,000.00	1,130,000.00

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00  
รอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแล รวมถึงควบคุมการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย จะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการ หรือกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อย ซึ่งกรรมการและกรรมการผู้จัดการในบริษัทย่อยดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการของบริษัท ในส่วนบริษัทร่วมบริษัทส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้บริษัทมั่นใจว่า บริษัทย่อย และบริษัทมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ ในการเติบโตของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมถึงสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างเหมาะสม และเพื่อเป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท จึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่จะเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อย

และบริษัทร่วม ในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ด้วยการจัดทำข้อกำหนดว่าด้วยการมอบหมายอำนาจหน้าที่ พ.ศ. 2566 ซึ่งจะช่วยให้ตัวแทนของบริษัท สามารถที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความคล่องตัวมากขึ้น โดยบริษัทจะมีการทบทวนข้อกำหนดดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นอกจากนี้ เพื่อให้การดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม กรรมการผู้จัดการ และ/หรือ ฝ่ายจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องนำเสนอผลการดำเนินงานให้กรรมการบริหารของบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารทุกไตรมาส และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป

สำหรับกลไกในการกำกับดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคล

ที่เกี่ยวข้องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการที่สำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายใน หน่วยงานเลขานุการบริษัท และฝ่ายจัดการของบริษัท จะร่วมกันกำกับดูแลให้การดำเนินการ หรือรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนด และใช้บังคับไว้

## ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี  
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดให้บุคลากรของบริษัททุกคน ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าตนเอง หรือญาติที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัวมีผลประโยชน์ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี และทุกครั้งที่พบรายการซึ่งปี 2568 กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จัดทำรายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์ประจำปี ครบถ้วนร้อยละ 100 โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจัดทำรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่พบรายการขัดแย้งที่มีสาระสำคัญ โดยในแบบการเปิดเผยรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท จะเป็นการยืนยันการรับทราบว่าการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เข้าลักษณะแห่งความผิดทางวินัย ต้องพิจารณาโทษวินัยตามขั้นตอนการลงโทษ และความร้ายแรงของการกระทำ

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

#### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน โดยการเผยแพร่ผ่านทาง

google site ของบริษัท และมีการลงนามรับทราบ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงจัดให้มีการทดสอบการรับรู้ เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี  
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีแนวปฏิบัติสรุปได้ดังนี้

### การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2568 บริษัทยังคงมุ่งดำเนินการตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 และอยู่ระหว่างการประเมินตามแบบประเมิน 71 ข้อ เพื่อขอการรับรองต่อไป

### การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ด้วยการสื่อสาร และฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกระดับการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้น ได้จัดให้มีช่องทางในการรายงาน หากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันและมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบาย และการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [alt.co.th](http://alt.co.th) ภายใต้หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันแก่พนักงานที่เข้าใหม่ ตามคู่มือพนักงาน โดยให้พนักงานเข้าใหม่ทุกคนได้ศึกษา และลงนามรับทราบ รวมถึงได้เปิดเผยนโยบาย และกฎบัตรทุกชุดผ่านทาง Google site ของบริษัท เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่พนักงานจะสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลในเรื่องดังกล่าวได้สะดวกยิ่งขึ้น เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

นอกจากนั้น ยังจัดให้มีการทดสอบ Ethics e-Testing โดยทดสอบพนักงานในเรื่องจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท แบบทดสอบฯ ประกอบด้วยเนื้อหา เพื่อให้พนักงานเรียนรู้เข้าใจการปฏิบัติตามนโยบาย เป็นการเน้นย้ำ และกระตุ้นเตือนให้ทุกคนทบทวนความรู้ความเข้าใจเป็นประจำทุกปี โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100

#### การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการชุดย่อยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้มีหน้าที่ทบทวนนโยบาย และติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบาย โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวน และเห็นชอบการปรับปรุงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้ทบทวนนโยบาย และเห็นชอบการปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไปทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีร้องเรียน หรือไม่มีการฝ่าฝืนตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด

นอกจากนั้น ยังจัดให้มีการทดสอบ Ethics e-Testing โดยทดสอบพนักงานในเรื่องจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท แบบทดสอบฯ ประกอบด้วยเนื้อหา เพื่อให้พนักงานเรียนรู้เข้าใจการปฏิบัติตามนโยบาย เป็นการเน้นย้ำ และกระตุ้นเตือนให้ทุกคนทบทวนความรู้ความเข้าใจเป็นประจำทุกปี โดยพนักงานทุกคนต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100

#### การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การประเมิน และระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริต และปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และมาตรฐานสากล รวมถึงมีการใช้ระบบ Compliance Management System เป็นเครื่องมือในการรวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ประเมินความเสี่ยง กำหนดบทบาท ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานตรวจสอบ และรายงาน ซึ่งช่วยลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทได้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้น รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

#### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี  
มาหรือไม่

เพื่อแสดงถึงการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ สามารถแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสหากพบเห็นการฝ่าฝืน หรือพบความผิดปกติในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาทิ การกำกับดูแล จรรยาบรรณ การทุจริต

การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนด และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส และร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทจัดไว้ผ่าน E-mail และโทรศัพท์

### ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน

บริษัทได้จัดทำ และประกาศใช้แนวปฏิบัติกรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) และมีขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้ก่อกองสืบสวนข้อเท็จจริง
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะมีมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ทราบ หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูล หรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตตามที่ได้ถูกกล่าวหา

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

### ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ<sup>(2)</sup>

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 รองศาสตราจารย์ ดร. พนิท ภูจินดา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรศิลป์ จยาวรรณ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

หมายเหตุ: (2) คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และสอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ในรอบปีบัญชี 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 - วันที่ 31 ธันวาคม 2568) คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้ง 4 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลเพิ่มเติม ประเด็นสำคัญ เพื่อให้การตรวจสอบ และการสอบทานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ มีการจัดประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในตามความเหมาะสมทุกครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติภารกิจอย่างอิสระ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกครั้ง พร้อมกันนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ส่งเสริม และผลักดันให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนให้การแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในต่อผู้บริหาร สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับปี 2568 ได้ดังนี้

### 1. การสอบทานรายการทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานในเรื่องความถูกต้องครบถ้วน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี ขอบเขตการตรวจสอบรายงานทางการเงินประจำไตรมาส และประจำปี 2568 ทั้งงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย โดยหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีจากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด โดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วม เพื่อความเป็นอิสระในการสอบทานประเด็นที่มีสาระสำคัญ การประมาณการทางบัญชี และการใช้ดุลยพินิจต่าง ๆ ในการจัดทำ

งบการเงิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยได้สอบถาม และใช้ความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อให้การจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทมีความเชื่อถือได้ โปร่งใส ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยอย่างเพียงพอ และทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายงานทางบัญชี และการเงินของบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบ ซึ่งทำให้มั่นใจได้ว่า การจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ระบบบัญชี และงบการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ

### 2. ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และระบบควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO ของสำนักงานก.ล.ต. เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานกิจกรรมตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล โดยพิจารณาจากรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายใน รวมถึงการติดตามผลจากผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2568 เป็นประจำทุกไตรมาส ตามแผนงานที่ได้อนุมัติให้ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท โดยให้เป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท และใช้หลักการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียน รวมทั้งได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อระบบการควบคุมภายใน และแก้ไขความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท พร้อมกับนำเสนอเรื่องที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการติดตามให้ฝ่ายบริหารเร่งปรับปรุงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงมีการประเมินและทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นประจำทุกปี ฝ่ายจัดการยังคงเน้นการสร้างระบบการควบคุมภายในที่ดีในแต่ละระบบงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาประยุกต์ใช้ในบริษัท เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และการเติบโตทางธุรกิจผ่านนโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติต่าง ๆ อีกทั้งยังสร้างความตระหนักรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ การต่อต้านคอร์รัปชัน และการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการรับของช่วยเหลือของบริษัท โดยการเผยแพร่ผ่านทาง google site ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 เข้าทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติ มีการลงนามรับทราบ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงจัดให้มีการทดสอบการรับรู้ เพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นอิสระ แผนงานตรวจสอบประจำปีสอดคล้องกับเป้าหมาย และตอบสนองต่อระดับความเสี่ยงของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ ไม่พบประเด็น หรือข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ แสดงให้เห็นว่าบริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน สามารถสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทมีระบบควบคุม

### **3.การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการควบคุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ฯ กฎระเบียบ และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งภาวะผูกพันที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาที่กระทำกับบุคคลภายนอก และข้อเรียกร้องอื่น ๆ

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นว่า รายการที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ได้สอบทานนั้น มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอแล้ว

### **4. พิจารณาสเนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี ประจำปี 2568**

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความจำเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คุณภาพของผลงานการตรวจสอบที่ผ่านมา ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง นางสาวนันทิกา ลิมวิริยะเลิศ ผู้สอบบัญชี

รับอนุญาตเลขที่ 7358 และ/หรือนายไพบูล์ ดันกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4298 และ/หรือนางสาวธิดินันท์ แฉ่นแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9432 จากบริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2568 และเห็นชอบการกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2568

### **5. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส พบว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

### **6. ความเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับความเสี่ยง และสถานการณ์เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ได้ปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรในเรื่ององค์ประกอบ และการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

- พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยเพิ่มช่องทางการรับแจ้งเบาะแสมานทางเว็บไซต์ alt.co.th พร้อมทั้งสอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร รวมถึงการบริหาร

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตที่มีโอกาส และส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทให้น้อยที่สุด และมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท

- ตรวจสอบหาข้อเท็จจริง และติดตามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนอันเป็นการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริตที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับผ่านกระบวนการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสตามมาตรการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบเรื่องร้องเรียน หรือการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต รวมถึงไม่มีการถูกร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินตนเองแบบรายคณะ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยผลการประเมินประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบมีองค์ประกอบ และคุณสมบัติที่ครบถ้วน รวมถึงได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ

ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อฝ่ายจัดการ กรรมการบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

### การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง ปรีญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นางสาว ปรียาพรรณ ภูวกุล (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย ไพโรจน์ รุจิรวณิช (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5/5 (100.00%)
4 นาย สมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5/5 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
5 นาย พิชิต สถาปัตยานนท์ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5/5 (100.00%)
6 นาง สมร ดีเส็ง (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5/5 (100.00%)
7 นาย อธิพิล พุ่มซ้อน (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5/5 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เป็นการประชุมด้วยตนเอง (Physical meeting) ทั้ง 5 ครั้ง โดยในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารจะร่วมกันพิจารณาหารือที่สำคัญ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี พร้อมเสนอแนวทางในการบริหารจัดการ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร รวมถึงเสนอร่างแผนธุรกิจ กรอบเป้าหมาย แผนกลยุทธ์ในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุถึงวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท
2. ทบทวน และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นประจำทุกไตรมาส ตลอดจนความคืบหน้าของโครงการต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จ และให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
3. พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นชอบต่อแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท และบริษัทย่อยก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณา และให้ความเห็นชอบ Corporate KPI ของกลุ่มบริษัท ตามหลัก Balanced Scorecard 4 ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการดำเนินการด้านความยั่งยืน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. พิจารณาเห็นชอบโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี และสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร
6. พิจารณาอนุมัติแผนการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายงานของบริษัท
7. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโดยทั่วไปขององค์กร
8. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
9. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารแบบรายคณะประจำปี 2568 ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ รวมทั้งดูแลให้บริษัทมีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง<sup>(3)</sup>

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
2 รองศาสตราจารย์ดร. พนิด ภูจินดา (ประธานคณะกรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร. จิรศิลป์ จยาวรรณ (กรรมการชด้อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3/3 (100.00%)
4 นาง ปริญญาภรณ์ ตั้งเผ่าศักดิ์ (กรรมการชด้อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
5 นางสาว ปรียาพรรณ ภูวกุล (กรรมการชด้อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
6 นาย พิเชิต สถาปัตยานนท์ (กรรมการชด้อย)	3	/	3	3/3 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวมทั้งหมด 3 ครั้ง ซึ่งกรรมการ 6 ท่านได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยทุกท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรรวมทั้งให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัทเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการมอบหมายให้ผู้บริหารรับผิดชอบความเสี่ยงในหน่วยงานต่าง ๆ และได้ประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนได้เชิญฝ่ายบริหารเข้าร่วมการประชุมตามความเหมาะสม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางขององค์กร ลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปี 2568 ได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง และกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปี ให้เหมาะสมและมีประสิทธิผลของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เห็นว่ากฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังกล่าวสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงไม่มีแก้ไขกฎบัตรบริหารความเสี่ยง ในส่วนของนโยบายบริหารความเสี่ยง มีการแก้ไขเพิ่มเติมในนโยบายบริหารความเสี่ยงทั้งฉบับ โดยปรับปรุงกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรนั้น สามารถสะท้อนให้เห็นถึงนโยบายการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลกิจการขององค์กร โดยหากองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร จึงปรับการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐาน COSO และ ISO 31000 และปรับให้เป็นไปตามความสอดคล้องขององค์กร การปรับแผน หน้าที่ ระบบการประเมินผล องค์กรประกอบสำคัญในการบริหารความเสี่ยงให้เข้ากับองค์กร และในสภาวะภาคผนวกยังคงเดิม ไม่มีการปรับเปลี่ยน (กฎบัตรและนโยบายฉบับเต็มปรากฏในเว็บไซต์ [www.atl.co.th](http://www.atl.co.th) หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน)
- ติดตามความคืบหน้าของโครงการต่างๆที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อพิจารณาติดตามถึงปัญหา อุปสรรค ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการให้เหมาะสม และสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เสนอแนะ และให้ความคิดเห็นเพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการได้นำไปปรับปรุง ปรับใช้ในการดำเนินการของโครงการนั้นๆได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทั้งนี้ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบความคืบหน้าของโครงการดังกล่าวแล้ว

3. พิจารณาเห็นชอบผลการสอบทานความเสี่ยงองค์กรปี 2567 และความเสี่ยงองค์กรปี 2568 โดยคณะกรรมการฯได้ร่วมจัดทำ พิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ ดำเนินการจัดทำการประเมินการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบและอนุมัติ เรียบร้อยและประกาศใช้ในองค์กรแล้ว ซึ่งแนวทางการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้พิจารณาจากปัจจัยภายนอกคือ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนด (Compliance Risk) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation Risk) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ (Risks of climate change) ความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของธุรกิจ (Business Interruption Risk) และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม(Environmental Risk) ส่วนปัจจัยภายใน

อันได้แก่ ความเสี่ยงด้านการทุจริต (CORRUPTION RISK) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์(STRATEGIC RISK)ความเสี่ยงด้านการเงิน (FINANCIAL RISK) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (OPERATIONAL RISK) ทั้งนี้บริษัทได้นำมาปรับใช้ในองค์กร ด้วยกรอบ COSO ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของ กระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็น 5 หลักการ 20 องค์ประกอบ คือ

1. การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร(Governance and Culture)
2. กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร(Strategy & Objective Setting)
3. เป้าหมายผลการดำเนินงาน(Performance)
4. การทบทวนและปรับปรุง(Review & Revision) และ
5. สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน(Information, Communication & Reporting)

#### แนวคิดการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- สภาพแวดล้อม
- การตอบสนองความเสี่ยง
- กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
- กิจกรรมควบคุม
- การระบุเหตุการณ์
- สารสนเทศและการสื่อสาร
- การประเมินความเสี่ยง
- การติดตามและประเมินผล

ทั้งนี้สามารถพิจารณารายละเอียดได้ในหัวข้อการบริหารความเสี่ยง

4. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตลอดปี 2568 ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และรับทราบเรียบร้อยแล้ว โดยการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นแบบการประเมินตนเองแบบรายคณะและรายบุคคลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยผลการประเมินได้ 94% จัดอยู่ในเกณฑ์การประเมินดีเยี่ยมซึ่งกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เสนอแนะข้อคิดเห็นเพิ่มเติมรวมทั้ง แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงในหัวข้อที่มีการประเมิน อย่างไรก็ตามผลดังกล่าวได้แสดงว่า ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

ที่ระบุไว้ในกฎบัตร โดยยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้อง ระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และมีความเป็นอิสระเที่ยงตรงอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อจำกัด ในการเข้าถึงข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

5. พิจารณาเห็นชอบโครงการสำคัญของบริษัท และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในปี 2568 บริษัทได้นำเสนอโครงการสำคัญให้คณะกรรมการฯพิจารณา และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งแนวทางต่างๆเพื่อให้การจัดการและการบริหารความเสี่ยงครอบคลุม และช่วยให้เกิดความเสียหายน้อยลงหรือปิดความเสี่ยงในกรณีต่างๆได้ ทั้งนี้กรรมการทุกท่านได้แสดงความเห็นอย่างอิสระและช่วยให้ฝ่ายจัดการและฝ่ายบริหารได้กลับไปทบทวนและดำเนินการได้อย่างรอบคอบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสรุปในภาพรวมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้คำแนะนำและปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ รอบคอบ และเหมาะสม โดยอาศัย คุณวุฒิ ความรู้ และประสบการณ์ของกรรมการ และเสนอกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่ฝ่ายบริหารให้สามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ดำเนินการด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน มั่นคง ตามเป้าหมายของบริษัทต่อไป

หมายเหตุ: (3) นายนิรันดร์ วงศ์ช่าง

หล่อ ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 2 ครั้ง และได้สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร

ความเสี่ยง

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568

#### **การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล**

การประชุมคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ : 2

บริษัทภิบาล (ครึ่ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และ บริษัทภิบาล			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรศิลป์ จยาวรรณ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 รองศาสตราจารย์ สุชาติ เหล่าปรีดา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นางสาว ปรียาพรรณ ภูวกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
4 นางสาว ณติกา ประจวบจันทิ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>				<b>(100.00%)</b>

**ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล**

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล จำนวน 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทั้ง 2 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายและตามกฎหมาย กฏบัตร ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัททั้งในด้านการเสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติด้านบริษัทภิบาลและด้านการสรรหา ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในปี 2568 โดยสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานกฏบัตรคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาลของบริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)
2. เป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมกฏบัตรดังกล่าว (กฏบัตรฉบับเต็มปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ [alt.co.th](http://alt.co.th) หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเอกสารแนบ 5)
3. พิจารณาสอบทานนโยบายด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และการจัดการนวัตกรรมของบริษัท เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนธุรกิจ และให้องค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ก้าวไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยส่งเสริม สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ ในทุกระบวนการทำงาน ตอบสนองต่อความต้องการ และเกิดความคุ้มค่า ซึ่งไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแล้ว นโยบายฉบับเต็มปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ [alt.co.th](http://alt.co.th) หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. พิจารณาสอบทานจรรยาบรรณธุรกิจ โดยนำมาสอบทานและทบทวน พันธกิจ ค่านิยมองค์กร แนวปฏิบัติถึงมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจ จะต้องมีความชัดเจนเพียงพอที่ป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย และสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กร ที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและกฏข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักขององค์กร โดยมีแก้ไขเพิ่มเติมในนโยบาย เพื่อให้สอดคล้องและทันสมัยอยู่ตลอด

ซึ่งในปี 2568 บริษัทไม่มีการร้องเรียน หรือไม่มีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจแต่อย่างใด ทั้งนี้ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนออนุมัติเรียบร้อยแล้ว นโยบายฉบับเต็มปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ [alt.co.th](http://alt.co.th) หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน

5. พิจารณา จัดทำ และสอบทานนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง รวมทั้งรายละเอียดแนวทาง การสรรหา การพัฒนาบุคลากร เพื่อสืบ ทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด และการรายงานความคืบหน้าของแผนสืบทอดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการรับทราบ โดยในปี 2568

คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล ได้พิจารณานโยบายดังกล่าวและนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งปรากฏในหัวข้อ 8.รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแล กิจการ ข้อ 8.1.1 และนโยบายฉบับเต็มปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ alt.co.th หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเอกสารแนบ 5)

6. พิจารณาแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการฯและฝ่ายจัดการได้ทบทวนและมีแก้ไข เพิ่มเติมนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแล้ว ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นกรอบการดำเนินงานและแนวปฏิบัติที่ ส่งเสริมการดูแลกิจการที่ดีขององค์กร รวมทั้งติดตามผลได้ รายละเอียดการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรากฏในรายงาน ผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายฉบับเต็มปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ alt.co.th หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเอกสารแนบ 5

7. พิจารณาสอบทานนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งได้พิจารณาให้ยกเลิกนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องด้วยเนื้อหา และ

รายละเอียดได้ระบุไว้ในนโยบายความยั่งยืนแล้ว

8. พิจารณาสอบทานนโยบายความยั่งยืนโดยนำมาสอบทานและทบทวนเป็นการยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการครอบคลุมด้านความยั่งยืนที่บริษัทได้เข้าดำเนินการเพื่อรับการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์ด้านความยั่งยืนอีกด้วย ซึ่งมีแก้ไขเพิ่มเติมใน นโยบาย

ตั้ง กล่าว และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว นโยบายฉบับเต็มปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ [alt.co.th](http://alt.co.th) หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเอกสารแนบ 5

9. พิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2567 และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่ม บริษัท ประจำปี 2568 บริษัทได้นำนโยบายความยั่งยืนไปเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดกลยุทธ์ และแผนงาน รวมทั้งได้นำไปเป็นตัวชี้วัดผล การดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ตาม ESG ซึ่งเป็นแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยกลุ่มบริษัทเอแอลที ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้านความยั่งยืน 3 ด้านหลัก คือ สังคม สิ่งแวดล้อม การกำกับดูแล บริษัทภิบาล และติดตาม ผลการดำเนินงานตลอดปี ในปี 2568 ได้พิจารณาผลและรายงานความคืบหน้าการลดก๊าซเรือนกระจก เป้าหมายสู่สังคมคาร์บอน รวมทั้งผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อนุมัติเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ปรากฏในหัวข้อ การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

10. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ รวมทั้งได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหากำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล โดยคณะกรรมการฯได้พิจารณาถึงหัวข้อที่ประเมิน และนำมาพิจารณาปรับปรุงในที่ประชุมคณะกรรมการ สรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล และได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และรับทราบตามลำดับแล้ว (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ และหัวข้อข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ

หน้าที่

ของกรรมการตามลำดับ)

11. เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น ฝ่ายจัดการได้รายงานให้คณะกรรมการรับทราบ ว่า บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุม

สามัญ โดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระ และเสนอชื่อบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และได้พ้นกำหนดระยะเวลาแล้ว ในปี 2568 ไม่มี ผู้ถือหุ้น เสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ทั้งนี้บริษัทได้ แจ้งผลให้ ตลาดหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์และบริษัทเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบริษัทภิบาล จึงได้พิจารณาจากกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยพิจารณา จากวุฒิการศึกษา ทักษะ ตามเกณฑ์คุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญ ของกรรมการและกรรมการอิสระตามที่บริษัท ได้กำหนดไว้ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการอิสระ ประสิทธิภาพการทำงาน ผลงานในปีที่ผ่านมา ความเต็มใจและเวลาที่จะทุ่มเทให้กับคณะกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติต่างๆที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทครบองค์ประกอบของคณะกรรมการตามตาราง Board Skill Matrix นอกจากนี้ยังพิจารณากรรมการที่ครบกำหนดวาระของบริษัทที่ย่อย พร้อมทั้งได้เสนอแนะ ความคิดเห็นด้วยความอิสระต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ในปี 2568 นายนิรันดร์ วงษ์ช่างหล่อ แจ้งว่า เนื่องจากมีปัญหาสุขภาพ จึงขอไม่ต่อวาระในตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ดังนั้นกรรมการที่ได้รับการพิจารณาให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งมีทั้งหมด 2 ท่าน คือนางสาวปรียาพรรณ ภูวกุล และ

นายพิชิต สถาปัตยานนท์ ทำให้กรรมการอิสระจากเดิมมีจำนวน 5 ท่าน เป็นทั้งหมด 4 ท่าน ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงมีทั้งหมด

7 ท่าน จากเดิม 8 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารหญิง 2 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารชาย 1 ท่าน

12. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็น และเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดย พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ โดยค่าตอบแทนที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติไปแล้วในปี 2568 นั้น เป็นไปตามเดิมเหมือนปี 2567 โดยกรรมการที่มาจากกรรมการบริหาร ผู้บริหารพนักงานบริษัทจะไม่ได้รับค่าตอบแทนของกรรมการ รวมถึงกรณีกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการในวันเดียวกัน จะได้รับเบี้ยประชุมในอัตราสูงสุดเพียงอัตราเดียว (รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ : ค่าตอบแทนของกรรมการ)

13. พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ค่าคอมมิชชั่น โบนัส เงินรางวัล และสวัสดิการต่างๆ ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เอแอลที เทเลคอม-จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยได้พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทกลุ่มเอแอลที และตามเกณฑ์การประเมินตามที่บริษัทกำหนดไว้ และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้ว ในปี 2568 กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่น สำหรับผู้บริหารระดับสูงไว้ที่ 23 ล้านบาท โดยแบ่งเป็น เงินเดือน และโบนัส จำนวน 19 ล้านบาท และค่าตอบแทนอื่นๆ และสวัสดิการ จำนวน 4 ล้านบาท ตามความเหมาะสม ทั้งนี้อัตราดังกล่าวไม่เกินกับอัตราที่ได้ประมาณการไว้ตั้งแต่ต้น

14. พิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย ในปี 2568 คณะกรรมการได้พิจารณาตามคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และความเหมาะสมของผู้บริหารที่จะมาดำรงตำแหน่งในบริษัทแทนท่านเดิม และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแล้ว

15. ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และบรรษัทภิบาล ได้พิจารณาคัดเลือกกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี เนื่องจากนายสมบุญ เศรษฐ์สันติพงศ์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้พิจารณาบุคคลที่จะเข้ารับตำแหน่ง

ดังกล่าวตามคุณสมบัติ และตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ของสำนักงานก.ล.ด.และบริษัทจดทะเบียนหลักทรัพย์มหาชน เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินมีคุณภาพ และการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นบริษัทจึงได้คัดเลือกนายโชคชัย ประเสริฐชัยพร เขาดำรงตำแหน่งรักษาการรองกรรมการผู้อำนวยการสายงานการเงินและบัญชี เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้น ไป

16. ชี้แจง และตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทน และการจัดหากรรมการ ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

#### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท แอลที เทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (แอลที) เชื่อมมั่นว่าการดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนจะช่วยให้บริษัทมีความมั่นคง และเติบโตได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว นโยบายความยั่งยืน ได้ถูกเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท [alt.co.th](http://alt.co.th) อันจะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่แห่งคุณค่า แบบองค์รวม ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ และเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้บริหารและพนักงานบริษัททุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดันให้เกิดการปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมทั้งถ่ายทอดนโยบาย ไปยังบริษัทในกลุ่มกิจการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมกับองค์กรต่างๆ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล โดยมีแนวทางและนโยบายการดำเนินงาน ดังนี้

#### มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างและรักษาผลประโยชน์ที่ดี สร้างความมั่นคง และความยั่งยืนทางการเงินให้กับบริษัท
- มุ่งมั่นในการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี เพื่อตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า มุ่งเน้นการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าการพัฒนาบุคลากรเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการบริหารจัดการภายในที่ดี สามารถปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

#### มิติสิ่งแวดล้อม

- การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกระบวนการของการดำเนินธุรกิจ โดยนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ
- มุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงาน
- ส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อม ซึ่งช่วยสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและเป็นช่องทางให้พนักงานร่วมกันแสดงพลังและจิตสำนึกรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม

#### มิติสังคม

- การดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ให้แก่ธุรกิจไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงาน พัฒนาศักยภาพของพนักงาน เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ เพื่อรองรับกับกลยุทธ์ของบริษัทในด้านต่างๆ
- สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนและแนวทางการดำเนินงานให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป
- พัฒนาศักยภาพพนักงานและมุ่งเน้นความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ
- ยึดหลักการดำเนินงานบนหลักสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค เท่าเทียม และไม่แบ่งแยก

ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายด้านความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทและกลุ่มกิจการ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://alt.co.th/csr/cg-recruitment/>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

#### การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ และกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาลซึ่งถือเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในมิติเศรษฐกิจ บริษัทจึงมุ่งเน้นการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนผ่านการพัฒนานวัตกรรม การบริหารความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ และการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาว

บริษัท จึงได้กำหนดกลยุทธ์การจัดการความยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องทำให้ธุรกิจเกิดความยั่งยืนอย่างต่อเนื่องท่ามกลางความไม่แน่นอนและความเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ของโลกที่กำลังเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ได้แก่

1. มุ่งสร้างผลประกอบการและผลตอบแทนที่ดี จากสถานะการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทยังคงต้องปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลง ซึ่งบริษัทยังคงเดินหน้าทำตามแผนธุรกิจ และเป้าหมายที่วางไว้ โดยยังคงมุ่งเน้นไปยังกิจการด้านพลังงานไฟฟ้าอัจฉริยะ เมืองอัจฉริยะ รวมถึงการพัฒนาความเป็นอยู่ของผู้บริโภคผ่านอี-แพลตฟอร์มต่างๆ ซึ่งเป็นบริการที่จะช่วยขับเคลื่อนธุรกิจของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีความคล่องตัวด้วยระดับการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล ช่วยลดต้นทุน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่มีธรรมาภิบาล
2. ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทเดินหน้การใช้จ่ายประโยชน์จากโครงการขายสื่อสารเคเบิลใยแก้วนำแสงที่กลุ่มกิจการมีอยู่ทั่วประเทศ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้ร่วมกันของกลุ่มผู้ประกอบการ และเชื่อมโยงโครงข่ายภายในประเทศเข้ากับโครงข่ายภาคพื้นน้ำระหว่างประเทศเพื่อให้ประเทศไทยก้าวสู่ศูนย์กลาง ASEAN Digital Hub
3. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทมุ่งพัฒนาธุรกิจด้านพลังงานทดแทน และมีแนวทางการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม หรือภาคครัวเรือน ภาครัฐและภาคเอกชน หันมาใช้พลังงานทางเลือก (Renewable Energy) ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่สร้างมลพิษ เปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน
4. ตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรมดิจิทัล เป็นการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีอันชาญฉลาดมาทำงานร่วมกับระบบสื่อสาร รวมถึงการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อเป็นบริการเสริมการใช้งานในอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบเมืองอัจฉริยะ ระบบพลังงานอัจฉริยะ และธุรกิจประกันภัย ส่งการพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองอัจฉริยะ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม
5. เสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน และ สร้างความตระหนักรู้ในจรรยาบรรณธุรกิจของกิจการ บุคลากรคือทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กรความสำเร็จทั้งปวงจะเกิดขึ้นได้ก็จากความความรู้ ความสามารถ และความมุ่งมั่นทุ่มเทของบุคลากร ฉะนั้นการพัฒนาบุคลากรควบคู่ไปกับการสร้างความผูกพันองค์กรและการสร้างความตระหนักรู้ในจรรยาบรรณของธุรกิจ จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทจึงมีกลยุทธ์เพื่อบรรลุเป้าหมาย โดยรักษาความสมดุลในการทำงานอย่างมีความสุข (Work-life balance) มุ่งสร้างสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงาน รวมถึงดูแลด้านสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิตใจและสุขภาพทางการเงิน และมุ่งพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
6. มุ่งสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มเดิมและกลุ่มใหม่ บริษัทคำนึงถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าทั้งกลุ่มเดิม และลูกค้ากลุ่มใหม่ โดยดูแลลูกค้าทั้งในระหว่างการเสนอโครงการ การให้บริการติดตั้งอย่างมืออาชีพ รวมถึงการบริการหลังการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง
7. ปรับปรุงระบบควบคุมภายใน ให้ทันสมัยและลดความซ้ำซ้อน เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้องค์กรต้องปรับปรุงกระบวนการ และระบบการควบคุมภายในให้ทันสมัย และลดความซ้ำซ้อนเพื่อให้เกิดความคล่องตัว และเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์ : มี  
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวน และปรับแก้ไขนโยบายด้านความยั่งยืน พิจารณานวัตกรรมโดยมติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 โดยปรับแก้ไขเพิ่มเติมเป้าหมายและแนวปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทได้คำนึงถึงห่วงโซ่มูลค่าตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำที่มีความสำคัญต่อธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเข้าวัตถุดิบ สู่กระบวนการผลิต และติดตั้ง เพื่อแปลงสภาพเป็นสินค้าหรือบริการที่ได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป โดยมีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่า รวมถึงสร้างคุณค่าแบบองค์รวม และผลประโยชน์ร่วมกัน ทั้งนี้ได้พิจารณาถึงผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านกระบวนการสัมภาษณ์ การหารือ การส่งแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาต่างๆ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลกระทบ บริษัทมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความเชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่า เช่น คู่ค้า พนักงาน เพื่อส่งมอบสินค้า และบริการให้กับลูกค้า และนำไปสู่การสร้างผลตอบแทนที่ดีสู่ผู้ถือหุ้นและผู้ร่วมลงทุน

### การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

(Sustainable Supply Chain Management)

บริษัทตระหนักว่าการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขัน ความต่อเนื่องของการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านโทรคมนาคม และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทจึงมุ่งเน้นการบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารคู่ค้าอย่างเป็นระบบ

#### 1. โครงสร้างการกำกับดูแลและการบริหารคู่ค้าเชิงกลยุทธ์

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานภายใต้ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีการกำกับดูแลในระดับผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายบริษัทและเป้าหมายด้านความยั่งยืน บริษัทมีการจำแนกคู่ค้าตามระดับความสำคัญและผลกระทบต่อธุรกิจ ได้แก่

- **คู่ค้าสำคัญเชิงกลยุทธ์ (Critical Tier 1 Vendors)** เช่น ผู้ให้บริการงานก่อสร้างโครงข่ายโทรคมนาคม ระบบใยแก้วนำแสง อุปกรณ์โครงสร้างพื้นฐาน และระบบสนับสนุนเครือข่าย
- **คู่ค้าทั่วไปและคู่ค้าสนับสนุน (Non-Critical / Supporting Vendors)**

การจำแนกดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถกำหนดระดับการควบคุม การประเมินความเสี่ยง และการติดตามผลได้อย่างเหมาะสมกับลักษณะและความเสี่ยงของคู่ค้าแต่ละกลุ่ม

#### 2. การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมประเด็นด้าน ESG ที่สำคัญต่อธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม ได้แก่

- **ด้านสิ่งแวดล้อม** เช่น การจัดการของเสียจากงานก่อสร้าง การใช้พลังงาน การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การปล่อยก๊าซเรือน

กระจก

- **ด้านสังคม** เช่น สิทธิมนุษยชน สภาพการทำงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของแรงงาน
- **ด้านธรรมาภิบาล** เช่น การต่อต้านการทุจริต การไม่ให้และไม่รับสินบน ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

ผลการประเมินความเสี่ยงถูกนำไปใช้ประกอบการคัดเลือกคู่ค้า การกำหนดเงื่อนไขสัญญา และการจัดทำแผนติดตามปรับปรุงร่วมกับคู่ค้า โดยเฉพาะคู่ค้าที่มีความเสี่ยงในระดับสูง

#### 3. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทกำหนด นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Procurement Policy) โดยบูรณาการหลัก ESG เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับมาตรฐานเดียวกับบริษัท บริษัทกำหนดให้คู่ค้าทุกรายต้องยึดถือและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้าน สิทธิมนุษยชน การคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย การรักษาสังแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต

#### 4. กระบวนการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนคู่ค้า

บริษัทนำเกณฑ์ด้านคุณภาพ ความสามารถทางเทคนิค ราคา และ เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม มาใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า โดย

- **คู่ค้าใหม่ (New Approved Vendor)** ต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติด้าน ESG ก่อนการขึ้นทะเบียน
- **คู่ค้าเดิม (Current Approved Vendor)** จะได้รับการทบทวนผลการปฏิบัติงานทั้งด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และ ESG อย่างสม่ำเสมอ

ในกรณีที่พบประเด็นที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ บริษัทจะกำหนดแผนการปรับปรุงร่วมกับคู่ค้า และติดตามผลอย่างใกล้ชิด

#### 5. การติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาศักยภาพคู่ค้า

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น

- การประเมินตนเองของคู่ค้า (Supplier Self-Assessment)
- การตรวจประเมินโดยหน่วยงานภายใน หรือบุคคลที่สาม (Third-party Audit)
- การตรวจเยี่ยมสถานที่ปฏิบัติงานของคู่ค้า (Site Visit) โดยเฉพาะในกลุ่มคู่ค้าสำคัญ และคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการ พัฒนาคู่ค้า (Supplier Development) โดยสนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านมาตรฐาน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และแนวปฏิบัติด้าน ESG เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

#### 6. ความต่อเนื่องทางธุรกิจและความมั่นคงของโครงข่าย

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทเกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานที่มีความสำคัญ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจของคู่ค้า (Business Continuity) เพื่อให้มั่นใจว่างานก่อสร้าง การบำรุงรักษา และการให้บริการโครงข่ายสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่องและมีเสถียรภาพ

#### 7. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน นโยบาย และผลการดำเนินงานด้าน ESG ผ่าน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) และช่องทางการสื่อสารของบริษัท เพื่อสะท้อนถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเป็นไปตามแนวทางที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทที่ได้รับการปรับปรุง มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความยั่งยืน โดยกำหนดขั้นตอนการอนุมัติที่ชัดเจน ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริต และมีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ พร้อมทั้งเปิดเผยรายชื่อผู้ขายที่ผ่านการคัดเลือกใน Approved Supplier List (ASL) อย่างโปร่งใส ทั้งนี้ บริษัทได้ยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 (ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม) ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) จากหน่วยงานภาครัฐ และเข้าร่วมโครงการด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET Carbon) เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทาง Green Procurement โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกสินค้าและบริการที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ขายที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ISO 14001 (Environmental Management System) หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันถึงการมีระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการจัดซื้อจากผู้ขายที่สามารถรายงานหรือแสดงข้อมูล Carbon Footprint ของสินค้าและบริการ เพื่อช่วยติดตามและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน

ในด้านกรยกระดับการดำเนินงาน บริษัทได้พัฒนาแนวทางให้สอดคล้องกับหลัก ESG, Carbon Footprint และ CGR โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินผู้ขายที่ครอบคลุมทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เช่น การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสียอย่างถูกต้อง การสนับสนุน Green Product รวมถึงการมีมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO 14001 และ ISO 14064

ในมิติด้านสังคม ผู้ขายต้องมีนโยบายด้านแรงงานที่เป็นธรรม มีความปลอดภัยในการทำงาน และไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งสนับสนุนการจ้างงานในท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ท้ายที่สุด บริษัทมีระบบการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานของผู้ขายอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ตัวชี้วัดด้าน ESG และความยั่งยืน พร้อมรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่สะท้อนถึง CGR และ ESG Performance อย่างโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลในรายงาน 56-1 (One Report)

ครอบคลุมทั้งนโยบายการจัดซื้อ การใช้ Green Product การลด Carbon Footprint และการมีส่วนร่วมของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายหรือการปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริม ศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณคู่ค้าที่ระบุให้มีความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้า โดยมุ่งดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน พร้อมสนับสนุน และพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการให้ความรู้ การประเมินประสิทธิภาพ และการเสนอแนะแนวทางปรับปรุง เพื่อยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงานและเสริมสร้างความแข็งแกร่งตลอดห่วงโซ่อุปทาน

### แผนงานที่จะพัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้า

บริษัทฯ มีแผนพัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้า โดยการจัดทำ (Sourcing) หลักสูตรออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ด้านคุณภาพ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และ ESG พร้อมทั้งแนะนำและส่งเสริมให้คู่ค้าเข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็นจำนวนหลักสูตรที่คู่ค้าเข้าร่วม รวมถึงติดตามผลการเรียนรู้ เช่น อัตราการเข้าร่วมหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

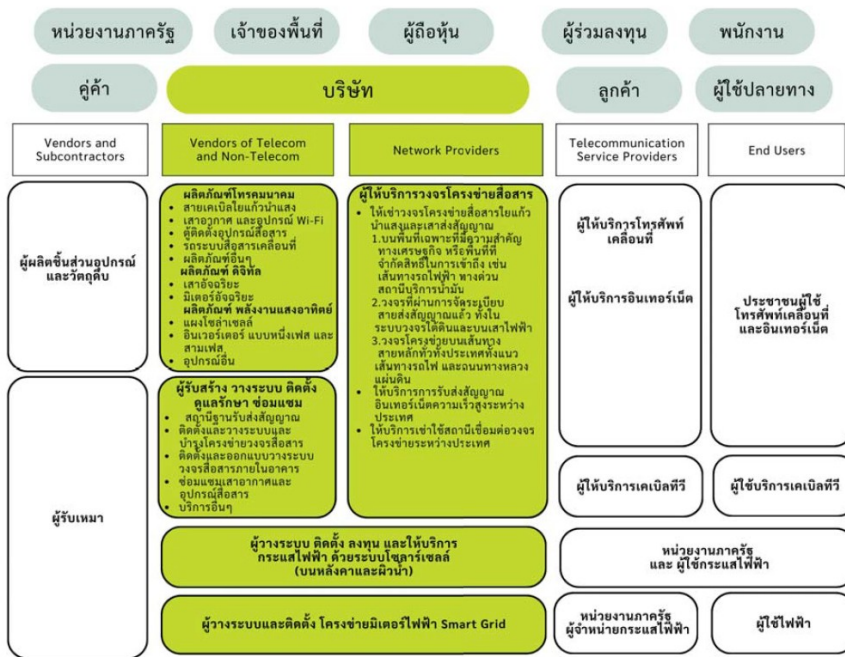
### ผลการดำเนินงานจากการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ แนวทางการประเมิน CARBON FOOTPRINT เพื่อส่งเสริมศักยภาพเกี่ยวกับ ESG บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีพนักงานและคู่ค้าเข้าร่วมการอบรมครบถ้วนตามแผน พร้อมทั้งมีการยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ และเริ่มมีการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และการกำหนดแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิผลของการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าและบุคลากร อันนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานด้าน ESG ขององค์กรและห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นรูปธรรม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่แห่งคุณค่าเพื่อความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ

### การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สื่อสารทำความเข้าใจต่อนักลงทุน เกี่ยวกับผลการดำเนินงานและทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท</li> <li>2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>3. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและตรงเวลา</li> <li>4. การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจตาม ESG</li> <li>5. ก้าวสู่หุ้นยั่งยืน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ</li> <li>2. ดูแลให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>3. เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (CAC)</li> <li>4. ประกาศความมุ่งมั่นสู่สังคมคาร์บอนต่ำ</li> <li>5. มุ่งสร้างความยั่งยืนของธุรกิจโดยคำนึงถึงหลัก ESG คือ Environmental (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (ธรรมาภิบาล)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• Opportunity Day หรือ Analyst Meeting , กิจกรรมเยี่ยมชมกิจการ, การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้น นักลงทุน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พนักงานมีทักษะ ความรู้ และศักยภาพเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต</li> <li>สวัสดิการที่ดีสำหรับบุคลากร</li> <li>สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย</li> <li>รับรู้ผลประกอบการ และสถานะขององค์กรตามความเป็นจริง</li> <li>ความสมดุลในการทำงาน Work-life balance</li> </ol>	<p>Mapping ทัวทั้งองค์กร เพื่อจัดเตรียมโปรแกรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้กับบุคลากรสามารถร้องเรียนได้ผ่านทางช่องทาง E-mail ไปยังคณะกรรมการพิจารณาข้อเท็จจริง</li> <li>จัดให้มีการประชุมสื่อสารระหว่างผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร ถึงสถานะและผลประกอบการของกิจการเป็นประจำทุกไตรมาส</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบสองทาง (180 องศา), พนักงานได้รับการพัฒนาทักษะความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของลูกค้า</li> <li>2. ราคาที่เป็นธรรม</li> <li>3. การส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงต่อเวลา</li> <li>4. มีบริการหลังการขายที่ดี</li> <li>5. มีช่องทางการติดต่อที่สะดวก รวดเร็ว</li> <li>6. การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจตาม ESG</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบคุณภาพสินค้าและบริการก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า</li> <li>2. เปิดช่องทางการให้บริการหลังการขาย After sale service ผ่านระบบ Service Desk และช่องทางออนไลน์</li> <li>3. การการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำสม่ำเสมอ</li> <li>4. ประกาศความมุ่งมั่นสู่สังคมคาร์บอนต่ำ</li> <li>5. มุ่งสร้างความยั่งยืนของธุรกิจโดยคำนึงถึงหลัก ESG คือ Environmental (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (ธรรมาภิบาล)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• Visit customer, Exhibition, Prototype, Relationship Management</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนตรงเวลา</li> <li>2. มีการประชุมร่วม ทั้งที่เป็นทางการ และไม่ เป็นทางการ</li> <li>3. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม และโปร่งใส</li> <li>4. ขอบเขต และข้อกำหนดของงานที่ชัดเจน</li> <li>5. การปฏิบัติที่เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า กรณีที่ จะไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรับแจ้งกับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย</li> <li>2. การสื่อสารแนวทางและหลักปฏิบัติทางด้านธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณทางธุรกิจให้กับคู่ค้า</li> <li>3. ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า ไม่มีอคติ สร้างการแข่งขันอย่างเป็นธรรมระหว่างคู่ค้า</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประเมินคุณภาพ supplier / sub-contractor</li> </ul> </li> </ul>

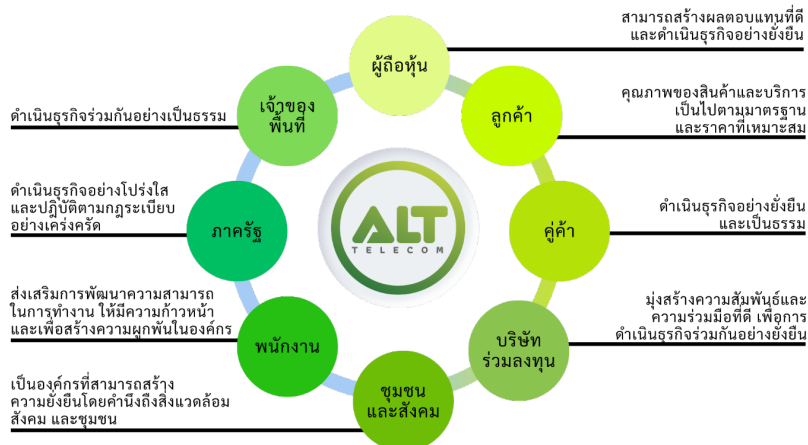
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาของธุรกิจและเติบโตร่วมกัน</li> <li>2. ทำธุรกิจด้วยความโปร่งใส</li> <li>3. การปฏิบัติที่เป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>4. มีผลตอบแทนที่เหมาะสมตามที่ตกลงร่วมกัน</li> <li>5. แשרทรัพยากรร่วมกัน เพื่อให้การใช้งานมีประสิทธิภาพสูงสุดและประหยัดต้นทุน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แสวงหาผู้ร่วมลงทุนที่มีความสอดคล้องในเชิงกลยุทธ์ธุรกิจ ที่จะก่อให้เกิดการผนึกกำลัง (Synergy) สร้างคุณค่าเพิ่มแก่กิจการของทั้งสองฝ่าย</li> <li>2. เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (CAC)</li> <li>3. ส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้ร่วมกันของกลุ่มผู้ประกอบการ และเชื่อมโยงโครงข่ายภายในประเทศเข้ากับโครงข่ายภาคพื้นน้ำระหว่างประเทศ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• Relationship Management</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ให้เช่า</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลตอบแทนที่คุ้มค่าเหมาะสมและตรงเวลา</li> <li>2. การนำเทคโนโลยีเข้าไปช่วยพัฒนาพื้นที่</li> <li>3. สัญญาเช่าที่มีความเป็นธรรม</li> <li>4. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบกฎหมายอย่างครบถ้วน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าของพื้นที่</li> <li>2. บริหารสัญญาให้เกิดความเป็นธรรม และมีความโปร่งใส</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• นำเสนอโครงการ และผลตอบแทน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ความสำคัญต่อชุมชนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>2. ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>3. ส่งเสริมกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อชุมชน</li> <li>4. ให้ความสำคัญกับเรื่องคุณภาพชีวิต</li> <li>5. มีแนวทางสร้างคุณค่าในระบบเศรษฐกิจชุมชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความเข้าใจประเด็นด้านความปลอดภัยของคลื่นความถี่</li> <li>2. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนที่เป็นพลังงานสะอาด เช่น การผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์</li> <li>3. ร่วมสร้างนวัตกรรมด้านดิจิทัลเพื่อเพิ่มความปลอดภัยในชีวิต</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การทำ CSR, สื่อสารและให้ความรู้ด้านโทรคมนาคม</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด</li> <li>ทำธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ</li> <li>ต่อต้านธุรกิจคอร์รัปชัน</li> <li>การสร้างความยั่งยืนของธุรกิจตาม ESG</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด</li> <li>เข้าร่วมในกิจการรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> <li>เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (CAC)</li> <li>ประกาศความมุ่งมั่นสู่สังคมคาร์บอนต่ำ</li> <li>มุ่งสร้างความยั่งยืนของธุรกิจโดยคำนึงถึงหลัก ESG คือ Environmental (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (ธรรมาภิบาล)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> <li>อื่น ๆ</li> <li>นำเสนอโครงการ และขอใบอนุญาตต่างๆ, มีการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น, ปลูกฝังจิตสำนึก ร่วมกับสถาบัน IOD</li> </ul>

**รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ**

## Stakeholders Focusing



## ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี  
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี  
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

### รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
ผลประกอบการและผลตอบแทนที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> <li>การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> </ul>
ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> <li>การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> <li>การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> </ul>
มุ่งสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มเดิมและกลุ่มใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค</li> <li>การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> </ul>

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
ลดประเด็นข้อบกพร่องระบบความคุมภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> </ul>
ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ในจรรยาบรรณธุรกิจของกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>
ตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมด้วยนวัตกรรมดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li> <li>• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> <li>• การพัฒนานวัตกรรม</li> </ul>
เสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>• การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> </ul>
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Net Zero)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>• การจัดการพลังงาน</li> <li>• การจัดการก๊าซเรือนกระจก</li> <li>• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</li> </ul>
ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

### รายงานความยั่งยืน

- รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
- ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://alt.co.th/wp-content/uploads/2024/03/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5-%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0-%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A-56-1.pdf>

### มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

- มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : Carbon Disclosure Project (CDP), GRI Standards  
ที่บริษัทอ้างอิง

## การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งไม่เพียงช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ยังสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) อีกด้วย ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงนำกรอบแนวทาง Enterprise Risk Management Integrated Framework (COSO ERM) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงานมีความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับความเสี่ยง จึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น อันประกอบด้วยกรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงของแต่ละหน่วยงานที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อมาร่วมกันบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน คอยกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างจริงจัง และทั่วถึง รวมถึงตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร

ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบร่วมกัน และให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญในทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับจึงได้บูรณาการระบบงานด้านการกำกับดูแลองค์กร การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบขององค์กร (Governance, Risk and Compliance : GRC) รวมถึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ

ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบร่วมกัน และให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพ นโยบายบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ :

- 1) กำหนดแนวทาง สำหรับผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงานให้สามารถนำหลักการบริหารความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรตามแผนกลยุทธ์
- 2) สร้างกรอบการดำเนินงานที่ช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบมีมาตรฐาน และสามารถวางรากฐานสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในระยะยาว
- 3) พัฒนาคู่มือความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง ให้แก่ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน
- 4) เสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักรู้ เกี่ยวกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมมือกันสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร โดยคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

#### 2.1.1 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับพนักงานทั่วไปจนถึงระดับคณะกรรมการ โดยโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงได้ถูกรวบรวมไว้ใน "นโยบายการบริหารความเสี่ยง" โดยเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [alt.co.th](http://alt.co.th) หัวข้อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเอกสารแนบ 5

#### 2.1.2. บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

จากโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของแต่ละส่วนงานไว้ ดังนี้

##### • คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร พร้อมทั้งติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

##### • คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงานขององค์กร และกำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการเพื่อให้อย่างมั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอ และเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

##### • เลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

มีหน้าที่รวบรวมความเสี่ยงองค์กร และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

##### • หน่วยงานตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ควบคุมได้ และเป็นไปตามกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งติดตามผลการตรวจสอบและการปฏิบัติตามข้อเสนอนแนะที่หน่วยรับตรวจ ต้องดำเนินการเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัดยิ่งขึ้น

#### • **คณะทำงานบริหารความเสี่ยง**

มีหน้าที่ในการวิเคราะห์ และ ประเมินความเสี่ยงของแต่ละส่วนงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อดำเนินการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

#### **ผู้บริหารความเสี่ยงองค์กร**

1. รับผิดชอบในภาพรวมของการพัฒนาและรักษากรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
2. ประเมินความต้องการ ดำเนินการและรักษากระบวนการและระบบความเสี่ยงสำหรับองค์กร
3. สร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎระเบียบและสนับสนุนผู้บริหารในการทำ ความเข้าใจและเป็นเจ้าของเรื่องความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างมีความหมายและเป็นประโยชน์
4. ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์หลักขององค์กรอย่าง สม่าเสมอและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดแรงขับเคลื่อนทั่วทั้งองค์การ โดยคำนึงถึงความสมดุลทั้งทางด้านต้นทุนประสิทธิภาพการทำงานและผลลัพธ์ของการดำเนินงาน
5. สร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงที่แข็งแกร่งภายในองค์กร
6. ให้การฝึกสอน คำแนะนำ และการสนับสนุนอย่างแข็งขันทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำกรอบการ บริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ทำงานร่วมกับผู้บริหารสูงเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง
8. ดำเนินการระบุและรายงานต่อกรรมการผู้อำนวยการ เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่เกิดขึ้นจากหน่วยธุรกิจหรือผ่านการประเมินความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์
9. ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากรอบการบริหารความเสี่ยงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์
10. ตรวจสอบผลกระทบและความเสี่ยงของการวางแผนธุรกิจ
11. ติดตามการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ การดำเนินงาน ตลอดจนความรู้ในอุตสาหกรรมร่วมสมัยที่อาจส่งกระทบเป็นความเสี่ยงต่อองค์กร

#### **2.1.3 กระบวนการบริหารความเสี่ยง**

บริษัทนำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานบริษัทฯ ได้นำ COSO ERM (Enterprise Risk Management- Integrating with Strategy and Performance) มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็น 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)
2. กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร (Strategy & Objective Setting)
3. เป้าหมายผลการดำเนินงาน (Performance)
4. การทบทวนและปรับปรุง (Review & Revision)
5. สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication & Reporting)

บริษัทได้บริหารความเสี่ยงตามองค์ประกอบทั้ง 5 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายมีพัฒนาการอย่างยั่งยืน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้ถูกรวบรวมไว้ใน "นโยบายการบริหารความเสี่ยง" ( โดยเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท [alt.co.th](http://alt.co.th) ) โดยแบ่งตามกระบวนการหลัก 7 ขั้นตอน ได้แก่

- 1) การระบุปัจจัยเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Identification) บริษัทได้กำหนดปัจจัยในการบริหารความเสี่ยง 3 ส่วนหลัก

- ปัจจัยนำเข้า (Input) ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ SWOT Analysis และ Risk Database SWOT ใช้ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร Risk Database เป็นฐานข้อมูลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในอดีต เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง

- กระบวนการ (Process) วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร สภาพแวดล้อมภายใน เช่น โครงสร้างองค์กร นโยบาย องค์กร วัฒนธรรมองค์กร และการบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ปัจจัยเศรษฐกิจ การแข่งขันในตลาด การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและเทคโนโลยี

- ผลลัพธ์ (Output) ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการนี้คือ Possible Risks หรือความเสี่ยงที่เป็นไปได้ ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

- 2) การประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และการจัดทำมาตรการการปรับปรุงการควบคุมภายใน (Internal Control & Existing Plan)

- 3) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งบริษัทได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงไว้ ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความ

เสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพโดยใช้เป็นพื้นฐานในการประเมินความเสี่ยงต่างๆ

4) การจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Priority) บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงตั้งแต่ระดับปานกลาง ระดับคะแนน 10 คะแนนขึ้นไป เพื่อให้มีความสำคัญกับประเด็นที่สำคัญ เร่งด่วน หรือมีผลกระทบสูง

5) การจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) กำหนดมาตรการจัดการ และกำหนด ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานเพื่อคาดการณ์เหตุการณ์ความเสี่ยงและเพื่อควบคุมกิจกรรมลดความเสี่ยงให้เป็นไปตามเป้าหมาย

6) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication) บริษัท ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร และได้กำหนดให้มีการสื่อสารให้บุคลากรของบริษัทได้รับทราบนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยเผยแพร่บน Website ของบริษัท [alt.co.th](http://alt.co.th) ผ่านระบบ Google Site การจัดอบรม หรือการลงมือปฏิบัติ (Workshop)

7) การติดตามและประเมินผล (Monitoring) ติดตามและรายงานความเสี่ยงรายไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับหลักของการติดตามความเสี่ยง คือ

- การประเมินควรมีประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของกิจกรรมการควบคุม และกิจกรรมอื่นที่ใช้จัดการความเสี่ยง
- การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- การรวบรวมและบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา
- การติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับความเสี่ยงและกระบวนการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอและเปิดเผยทั้งแบบเป็นทางการ และไม่

ทางการ

- การกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators : KRIs) ที่สะท้อนถึงสาเหตุความเสี่ยง (Root Cause)

เพื่อการติดตามระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน และสถานะของความเสี่ยงในแต่ละประเภท (Risk Type) ทำให้หน่วยงานสามารถวางแผนในการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ และสามารถป้องกัน ควบคุมเหตุการณ์ความเสียหายได้อย่างทันท่วงที

## 2.1 4 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้สื่อสารถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้ให้เห็นผลในทางปฏิบัติ โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งมีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และมีหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานส่งเสริมให้มีการแบ่งปันประสบการณ์การบริหารความเสี่ยงระหว่างหน่วยงานและบริษัท เพื่อสื่อสารประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://alt.co.th/wp-content/uploads/2026/03/G-Policy13-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87-Rev.08-20-02-26-TH-Sign.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 20

## ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM), ISO 31000: Risk management

## ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

##### ความเสี่ยงที่ 1 ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเนื่องจากสภาวะทางเศรษฐกิจทำให้เกิดความไม่แน่นอน รวมถึงนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจภาครัฐ จึงส่งผลกระทบต่อการวางแผนการดำเนินงานของบริษัท ทำให้โครงการในหลายโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจก่อให้เกิดผลกระทบที่สำคัญ ได้แก่: กระทบต่อรายได้และผลกำไร รายได้ไม่เป็นเป้าหมายที่ตั้งไว้ และอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้ถือหุ้น

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้สามารถลดผลกระทบจากความเสียหายดังกล่าว บริษัทได้ปรับแผนสำรอง เพื่อแสวงหารายได้จากโครงการอื่นๆ และปรับแผนการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นรองรับปัจจัยที่ไวต่อการเปลี่ยนแปลง

#### ผลการจัดการความเสี่ยง

จากมาตรการจัดการความเสี่ยง ผลการดำเนินงานของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้: รายได้เมื่อเทียบในปี 2568 รายได้สะสม 12 เดือนของบริษัทอยู่ที่ 1,495 ล้านบาท คิดเป็น 75% ของเป้าหมายรายได้ทั้งปี 2,000 ล้านบาท ส่งผลให้รายได้ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 25

##### ความเสี่ยงที่ 2 การเติบโตของตลาดโทรคมนาคมมีขีดจำกัด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ภาวะอิ่มตัวของตลาดโทรคมนาคมซึ่งมีผลมาจากการขยายโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้โอกาสการลงทุนใหม่ให้ผลตอบแทนลดลง และการเติบโตของลูกค้าใหม่เริ่มชะลอตัว เนื่องจากตลาดภายในประเทศมีการเข้าถึงบริการโทรคมนาคมพื้นฐานอย่างครอบคลุม ส่งผลให้เกิดการแข่งขันที่รุนแรงและแรงกดดันด้านราคา ประกอบกับเกิดการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านโทรคมนาคมที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้บริษัทต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

#### ผลกระทบจากความเสียหาย

รายได้จากธุรกิจโทรคมนาคมในส่วนของการบริการก่อสร้างโครงสร้างสถานีฐานชะลอตัวเติบโตช้าลงและอาจลดลง การพึ่งพาธุรกิจโทรคมนาคมเพียงอย่างเดียวอาจทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากภาวะตลาดที่ซบเซา บริษัทต้องขยายธุรกิจไปยังกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจพลังงานทดแทน เมืองอัจฉริยะ และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล เพื่อลดความเสี่ยง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ปรับทิศทางการแสวงหารายได้ เพื่อชดเชยแหล่งรายได้เดิมดังนี้

1. มุ่งเน้นการให้บริการแก่กลุ่มธุรกิจที่มีอัตราการเติบโตสูง ได้แก่ ลูกค้าต่างประเทศที่ลงทุนสร้างดาต้าเซ็นเตอร์ขนาดใหญ่ในประเทศไทย ซึ่งต้องการโครงข่ายเพื่อเชื่อมโยงเข้ากับดาต้าเซ็นเตอร์แห่งอื่น ๆ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ

2. แสวงหารายได้จากธุรกิจที่ไม่ใช่โทรคมนาคม (Non-Telecom) โดยลงทุนในธุรกิจพลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy) เช่น E-Meter, Solar Energy, Smart Grid ยานยนต์ไฟฟ้าและอุปกรณ์หรือเครื่องจักรอัตโนมัติในภาคอุตสาหกรรมและการบริหารคลังสินค้า รวมทั้งขยายโครงการ Smart City เช่น Smart Lighting, Smart Traffic, IoT-based Solutions และการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล (Smart E-Platform) เช่น E-Government, Digital Health, Smart Payment

3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเติบโตของเศรษฐกิจดิจิทัล โดยขยายการเชื่อมโยงอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ ได้แก่ สถานีเชื่อมต่อเคเบิลใต้น้ำแห่งใหม่

จากมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ได้กล่าวข้างต้น ในปี 2568 บริษัทตั้งเป้าหมายให้เกิดรายได้จากธุรกิจ Non-Telecom มากกว่า 15% ของรายได้รวม

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง คือ 35% ซึ่งสูงกว่าที่ตั้งไว้ แสดงให้เห็นว่ากลยุทธ์การกระจายรายได้ประสบความสำเร็จ

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันเทคโนโลยีมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และความต้องการของลูกค้าก็เปลี่ยนแปลงไปตามวิวัฒนาการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านกฎเกณฑ์การกำกับดูแล ต่างก็มีส่วนทำให้มีการเปิดตลาดและให้บริการด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ ปัจจัยต่างๆเหล่านี้กระตุ้นให้เกิดการแข่งขันมากขึ้น

บริษัทจึงต้องปรับทิศทางการดำเนินงาน และสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนฐานรายได้และลูกค้าที่มีความหลากหลาย จะทำให้บริษัทและกลุ่มกิจการสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวและปรับใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยได้ อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมหยุดชะงัก หรือสูญเสียลูกค้าและโอกาสทางธุรกิจ เนื่องจากไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในด้านการเชื่อมต่อที่มีประสิทธิภาพสูงหรือโซลูชันที่ทันสมัยได้ ซึ่งจะกระทบต่อรายได้และความสามารถในการแข่งขันในตลาด

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อจัดการกับความเสี่ยงนี้ ทำให้บริษัทต้องบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้ แสวงหาพันธมิตรที่เป็นเจ้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น ธุรกิจดาวเทียม หรือ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงขึ้นหรือมีความยืดหยุ่นมากขึ้นด้านเทคโนโลยี เช่น มิเตอร์ไฟฟ้าประเภท AMR Ready

#### ผลการจัดการความเสี่ยง:

ในปี 2568 ยังไม่มีผลกระทบต่อด้านเทคโนโลยีที่ชัดเจน ในส่วนของการแสวงหาพันธมิตร และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนไปเป็นลำดับ แต่ยังไม่ถึงระดับที่รับรู้เป็นรายได้

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

#### ลักษณะความเสี่ยง

- รายได้และผลกำไรเติบโตไม่ทันกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
- การเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากสถานะการหดตัวของรายได้ และความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องและผลกำไรของบริษัท

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

การบริหารสภาพคล่อง บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการลงทุนในโครงการใหม่ ๆ อย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถสร้างผลกำไรให้กับบริษัทอย่างมั่นคง การเจรจาเงื่อนไขทางการค้าสำหรับโครงการใหม่ ๆ และจัดหางบการเงินสินเชื่อที่สอดคล้องกับอายุการลงทุนและขนาดของโครงการ รวมทั้งเจรจาสัญญาทางการค้ากับลูกค้าในลักษณะสัญญาระยะยาว โดยขอให้ลูกค้าชำระเงินล่วงหน้าตลอดอายุสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง พร้อมทั้งบริหารจัดการการรับจ่ายเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศโดยไม่ต้องแลกเปลี่ยนเป็นเงินบาท (Natural Hedging)

#### ผลการจัดการความเสี่ยง

จากการดำเนินมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทสามารถควบคุมและบริหารสภาพคล่องทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผลการดำเนินงานที่อยู่ในเกณฑ์ที่ปลอดภัย ดังนี้:

- อัตราส่วนทุนหมุนเวียนมากกว่า = 1.22 เท่า
- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน = 1.55 เท่า

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) : ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการโจมตีของกลุ่มมิจฉาชีพหรือแฮกเกอร์ที่พยายามเข้าถึง แทรกแซง ขโมย หรือทำลายข้อมูลและระบบเครือข่ายขององค์กรโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จากหลายสาเหตุ เช่น

- การโจมตีแบบฟิชชิ่ง (Phishing): เป็นเทคนิคที่มิจฉาชีพส่งอีเมลหรือข้อความหลอกลวงให้พนักงานเปิดไฟล์แนบหรือลิงก์ที่มีมัลแวร์ หรือขอให้พนักงานกรอกข้อมูลสำคัญ เช่น รหัสผ่าน
- มัลแวร์ (Malware): โปรแกรมที่ถูกออกแบบมาเพื่อสร้างความเสียหายต่อระบบ เช่น ไวรัส โทรจัน และสปายแวร์ ที่อาจถูกติดตั้งโดยไม่รู้ตัวผ่านอีเมลหรือเว็บไซต์ที่ไม่ปลอดภัย
- แรนซัมแวร์ (Ransomware): เป็นมัลแวร์ที่เข้ารหัสไฟล์หรือระบบขององค์กร และเรียกค่าไถ่เพื่อให้สามารถปลดล็อกไฟล์หรือใช้งานระบบได้
- การโจมตีแบบปฏิเสธการให้บริการ (DDoS Distributed Denial of Service): การส่งคำขอจำนวนมากเข้าไปที่เซิร์ฟเวอร์หรือระบบเครือข่ายของบริษัท จนทำให้ระบบไม่สามารถให้บริการได้
- การโจมตีเจาะระบบ (Hacking): แฮกเกอร์อาจใช้เทคนิคต่างๆ เช่น SQL Injection, Cross-Site Scripting (XSS) หรือ Zero-Day Exploit เพื่อเข้าถึงข้อมูลขององค์กรโดยไม่ได้รับอนุญาต

เนื่องจากปัจจุบันการดำเนินธุรกิจต้องพึ่งพาเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลเป็นหลัก ความเสี่ยงทางไซเบอร์จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อองค์กรหากไม่มีมาตรการป้องกันที่เพียงพอ

### ผลกระทบจากความเสียหาย

หากองค์กรได้รับผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ จะทำให้เกิดผลเสียหลายด้าน เช่น

- ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ (Operational Disruption): หากระบบเครือข่ายหรือเซิร์ฟเวอร์ถูกโจมตีจนทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ (Downtime) อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานไม่สามารถทำงานได้ หรือระบบที่ให้บริการลูกค้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ
- ความเสียหายด้านข้อมูล (Data Breach): การโจมตีที่ทำให้ข้อมูลภายในองค์กรหรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล อาจนำไปสู่การสูญเสียข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลทางธุรกิจ
- ความเสียหายด้านการเงิน (Financial Loss): องค์กรอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการกู้คืนระบบ แก้ไขช่องโหว่ หรือจ่ายค่าไถ่ในกรณีที่ถูกแรนซัมแวร์โจมตี
- ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้า (Reputation Damage): การถูกโจมตีทางไซเบอร์อาจทำให้ลูกค้าและคู่ค้าไม่ไว้วางใจในระบบความปลอดภัยของบริษัท ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร
- ผลกระทบทางกฎหมาย (Legal Consequences): องค์กรอาจถูกดำเนินคดีหรือต้องจ่ายค่าปรับ หากมีการละเมิดกฎหมายด้านความปลอดภัยทางข้อมูล เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) หรือกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศอื่นๆ เช่น GDPR ของยุโรป

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทได้ดำเนินมาตรการเชิงรุก ดังนี้

- ติดตามและปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ อัปเดตระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์ความปลอดภัย เช่น Firewall และ Antivirus ให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด พร้อมทั้งตรวจสอบและบังคับใช้นโยบายความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เช่น การตั้งค่านโยบายที่แข็งแกร่ง และการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
- ดำเนินการทดสอบระบบความปลอดภัยของเครือข่ายองค์กรโดยหน่วยงานภายนอก (Penetration Test) ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ทำการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) เพื่อค้นหาช่องโหว่ที่อาจถูกโจมตี เพื่อดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ที่ตรวจพบให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะถูกใช้เป็นช่องทางโจมตีจากมิจฉาชีพ

• สื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น วิธีการรับมือกับอีเมลฟิชชิ่ง และ ส่งการแจ้งเตือนหรือบทเรียนสั้นๆ เกี่ยวกับภัยคุกคามใหม่ๆ เพื่อให้พนักงานสามารถระวังและป้องกันตัวเองได้ผ่านช่องทางออนไลน์ (CEO Talk) ผ่านสื่อโซเชียล (ไลน์กรุ๊ป) เป็นประจำทุกไตรมาส

### **ผลการจัดการความเสี่ยง :**

จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว บริษัทสามารถควบคุมความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ระบบไอทีมีความปลอดภัยสูง ไม่มีข้อมูลรั่วไหล และไม่เกิดความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ การให้ความรู้แก่พนักงานช่วยลดความผิดพลาดจากมนุษย์ และทำให้บริษัทมีความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคามใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมีผลลัพธ์ดังนี้ :

- ระบบเครือข่ายของบริษัทสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องโดยมี % Uptime of Network Service Availability > 95% และ ทำได้ถึง 100%
- ไม่มีเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์เกิดขึ้น (จำนวนครั้งการเกิด incident = 0 ครั้ง)
- ความเสี่ยงที่พบจากผลการทดสอบ Penetration Test ถูกแก้ไขได้ทั้งหมด (100%)

### **ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม**

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

### **ลักษณะความเสี่ยง**

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจในปัจจุบัน เนื่องจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของทั้งภาครัฐและองค์กรระหว่างประเทศมีแนวโน้มเข้มงวดมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กติกาทางการค้าระหว่างประเทศที่เริ่มให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานสะอาด และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดด้านพลังงานสะอาด อาจก่อให้เกิดผลกระทบกับค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากภาษีคาร์บอนและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในหลายด้าน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากภาษีคาร์บอนและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลูกค้าระดับองค์กรขนาดใหญ่และภาครัฐอาจกำหนดเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น นักลงทุนและพันธมิตรทางธุรกิจให้ความสำคัญกับ ESG (Environmental, Social, and Governance) มากขึ้น

### **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังต่อไปนี้

- ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย พัฒนาและนำเสนอโซลูชันพลังงานสะอาดให้กับภาคอุตสาหกรรม ภาคครัวเรือน และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อช่วยลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากสายส่ง
- ลดการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน โรงงาน และโครงสร้างพื้นฐานของบริษัท โดยนำเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน และ ติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปในสำนักงาน และเพิ่มมาตรการ Hybrid (Work form home) รวมถึงส่งเสริมกิจกรรม E-Co Event การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ใช้ระบบติดตามและรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามมาตรฐานสากล เช่น GHG Protocol และแพลตฟอร์ม (SET Carbon Sandbox) ในทุกไตรมาส

**ผลการจัดการความเสี่ยง :** จากมาตรการที่บริษัทได้นำมาใช้ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พบว่ามีแนวโน้มการลดลงของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

กระจกใน ขอบเขตที่ 1 (Scope 1) แต่ยังคงมีความผันผวนใน ขอบเขตที่ 2 (Scope 2) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ขอบเขตที่ 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง (ลดลงอย่างมีนัยสำคัญจาก 324 tonCO<sub>2</sub> ในปี 2023 เป็น 253 tonCO<sub>2</sub> ในปี 2024 หรือคิดเป็นการลดลง 26.45% ซึ่งการลดลงนี้มาจากการบริหารจัดการโครงการ และ ใช้พลังงานสะอาดจากพลังงานแสงอาทิตย์ และมาตรการ Hybrid ของบริษัท

ขอบเขตที่ 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 696 tonCO<sub>2</sub> ในปี 2023 เป็น 795 tonCO<sub>2</sub> ในปี 2024 หรือเพิ่มขึ้น 14.22% เป็นผลมาจากการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการบริหารงานของบริษัท

ในปี 2025 มีการเพิ่มเติมของ Scope 3 ซึ่งมีการเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีฐานโดยประมาณ 30 % ซึ่งอยู่ระหว่างการทวนสอบ

ทั้งนี้ในปี 2026 ทางบริษัทกำหนดกลยุทธ์การลดการปล่อย (Reduction Strategy) โดย พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Program) ซึ่งดำเนินโครงการติดตั้ง Solar จำนวน 67 Site ขึ้นทะเบียนกับ องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ภายใต้โครงการ T-VER สามารถลดการปล่อยได้รวมคาดการณ์ 10,000 tCO<sub>2</sub>e ภายใน 7 ปี หรือเฉลี่ยประมาณ 1,429 tCO<sub>2</sub>e ต่อปี และมีแผนขึ้น

ทะเบียน T-VER อีก 17-18 site ที่เหลือภายในปี 2570 บริษัทฯ สามารถเก็บคาร์บอนเครดิตไว้ใช้ภายในองค์กร โดยถือเป็นสิทธิ์ขาดของ ALT เพียงผู้เดียว เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero ต่อไป

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านสังคม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อสังคมและชุมชนเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการใหม่ๆ ที่บริษัทลงทุนหรือพัฒนา ซึ่งอาจมีผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อสิ่งแวดล้อม วิถีชีวิตของชุมชน รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ เช่น ระบบจราจร คุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และสภาพแวดล้อมทางเสียง ซึ่งหากไม่มีการบริหารจัดการที่ดี อาจส่งผลให้เกิดข้อร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ อีกทั้งอาจกระทบต่อความไว้วางใจและภาพลักษณ์ขององค์กรในระยะยาว

### ผลกระทบจากความเสียหาย

- ผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร หากโครงการของบริษัทก่อให้เกิดปัญหาหรือความไม่พอใจในชุมชน อาจทำให้บริษัทได้รับภาพลักษณ์เชิงลบ ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและความสัมพันธ์กับภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผลกระทบต่อการดำเนินโครงการ หากโครงการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือไม่ได้รับการยอมรับจากชุมชน อาจทำให้โครงการต้องชะลอการดำเนินงาน ถูกระงับ หรือถูกปรับเปลี่ยนแผน ส่งผลให้เกิดต้นทุนทางเวลาและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
- ผลกระทบต่อความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความขัดแย้งระหว่างบริษัทและชุมชนอาจทำให้เกิดข้อพิพาทและข้อร้องเรียนที่ต่อเนื่อง ซึ่งอาจต้องใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมในการบริหารจัดการและเจรจาเพื่อหาทางออก

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

จากผลกระทบดังกล่าว บริษัทมีมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

- ศึกษาผลกระทบต่อชุมชนและสังคมล่วงหน้า จัดทำ EIA (Environmental Impact Assessment) หรือ รายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการใหม่ เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานสากล ดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายผังเมือง และมาตรฐานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและสร้างความร่วมมือกับชุมชน จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ และรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน
- กำหนดมาตรการลดผลกระทบ เช่น การควบคุมมลพิษ การจัดการจราจร และการบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมในพื้นที่โครงการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน หรือการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม

### ผลการจัดการความเสี่ยง :

- ผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย โครงการที่บริษัทดำเนินการผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อร้องเรียนจากชุมชนและการจัดการปัญหา ในปี 2568 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนและสังคมอย่างรวดเร็ว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

## ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเติบโตและเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจโดยการลงทุนในธุรกิจใหม่ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจ หากบริษัทไม่สามารถจัดเตรียมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่เพียงพอและทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและการบรรลุเป้าหมายในระยะยาวได้ การปฏิรูปด้านดิจิทัลเทคโนโลยีที่มีผลต่อการหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ

หลายอุตสาหกรรม ส่งผลให้บริษัทต้องเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานด้วยการปรับ Core Competency Set ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร รวมถึงความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อจัดการกับปัญหานี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านการส่งเสริมการพัฒนาใน 2 ด้านหลัก

- การพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้าน Core Competency: การพัฒนาในส่วนที่เป็นความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการดำเนินงาน เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและแนวโน้มดิจิทัล (Digital Trend) การบริหารจัดการธุรกิจที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในตลาด หรือการพัฒนาความสามารถในการคิดเชิงนวัตกรรม เพื่อให้พนักงานสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และสามารถเป็นผู้นำในการปรับตัวเข้าสู่ยุคดิจิทัลได้

- การพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้าน Functional Competency: การพัฒนาความสามารถเฉพาะเจาะจงในแต่ละแผนกหรือแต่ละธุรกิจผ่าน Individual Development Plan (IDP) ซึ่งเป็นการพัฒนาให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่ตรงกับความต้องการของงานและองค์กร โดยคำนึงถึงการฝึกปฏิบัติและการเรียนรู้เชิงลึกในแต่ละสายงานเพื่อเพิ่มความสามารถในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจจะส่งผลกระทบในหลายด้าน ได้แก่ หากบุคลากรไม่มีทักษะหรือความรู้ที่ทันสมัยตามความต้องการของธุรกิจ จึงอาจส่งผลให้บุคคลกรไม่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในธุรกิจ อาจทำให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการตามกลยุทธ์และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และอาจทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจได้

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพื่อจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ ได้แก่

- การส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ: บริษัทสนับสนุนพนักงานให้เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นในการปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง เช่น การเรียนรู้ทักษะดิจิทัล การเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการปรับตัวเข้าสู่ธุรกิจดิจิทัล
- การเข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมและเพิ่มพูนความรู้: เข้าร่วมโครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร ของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- การพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้าน Core Competency: บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงาน เช่น การสื่อสาร การจัดการ หรือการแก้ปัญหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการสื่อสารภายในองค์กร
- การพัฒนาศักยภาพในด้าน Functional Competency: การพัฒนาความสามารถเฉพาะด้านในแต่ละแผนกหรือธุรกิจ โดยใช้แผนพัฒนาบุคลากรส่วนบุคคล (IDP) เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาทักษะที่ตรงกับงานและเป้าหมายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

### ผลการจัดการความเสี่ยง

ผลจากการดำเนินมาตรการพัฒนาทรัพยากรบุคคล บริษัทได้รับผลการจัดการความเสี่ยงที่ดี ดังนี้

- สัดส่วนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถ: 99.87% ซึ่งเกินกว่า 90% ที่บริษัทตั้งเป้าหมายไว้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทสามารถพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนที่วางไว้
- ความผูกพันขององค์กร: ค่าอยู่ที่ 91% ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ (> 90%) แสดงให้เห็นว่าพนักงานมีความพึงพอใจและผูกพันกับองค์กรในระดับสูง
- อัตราการลาออกโดยสมัครใจ (Turnover Rate) ของบุคลากรสำคัญอยู่ที่ 4.54% ซึ่ง ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่เกิน 5% สะท้อนให้เห็นว่าองค์กรสามารถ รักษาบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ผลลัพธ์ดังกล่าวบ่งชี้ถึง

- ความเหมาะสมของนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อความผูกพันของพนักงาน
- ระบบค่าตอบแทน สวัสดิการ และโอกาสในการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับความคาดหวังของบุคลากรสำคัญ

โดยรวมถือว่าองค์กร บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด (KPI) และมีความเสี่ยงด้านการสูญเสียบุคลากรหลักในระดับต่ำ อย่างไรก็ตาม ควรติดตามแนวโน้มอย่างต่อเนื่องและเสริมมาตรการรักษาคนเก่ง เพื่อคงเสถียรภาพของทรัพยากรบุคคลในระยะยาว

### ความเสี่ยงที่ 9 ความไม่เหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงนี้เกิดจากกระบวนการทำงานภายในองค์กรที่อาจไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ส่งผลให้เกิดความซ้ำซ้อน ความล่าช้า หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ยังอาจทำให้การกำกับดูแลและตรวจสอบภายในไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากระบบควบคุมภายในไม่มีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดผลกระทบที่สำคัญต่อกระบวนการทำงาน ซึ่งกระบวนการที่ซ้ำซ้อนและไม่มีประสิทธิภาพ อาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และ ทรัพยากรขององค์กรอาจถูกใช้อย่างไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้สามารถลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินมาตรการต่างๆ ดังนี้ ปรับปรุงระบบ ระเบียบ ขั้นตอน และคู่มือการทำงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน ทำให้การทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกันและลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาด พร้อมทั้งหน่วยงานควบคุมภายในต้องติดตามและสอบทานการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบว่าวิธีการทำงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ ให้คำแนะนำและปรับปรุงกระบวนการตามความเหมาะสม ผลการจัดการความเสี่ยงบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการทำงาน = 90%

### ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใช่

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเกิดจากการที่บริษัทอาจเผชิญกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนที่มีความเข้มงวดมากขึ้น เช่น กฎหมายเกี่ยวกับแรงงานที่ให้ความสำคัญกับสิทธิและสวัสดิการของพนักงานมากขึ้น หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับที่มีความเคร่งครัดเหล่านี้ได้อย่างถูกต้อง อาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงภาพลักษณ์และการดำเนินธุรกิจโดยรวม

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน หากบริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนอาจทำให้เกิดข้อร้องเรียนจากพนักงานหรือองค์กรภายนอก, ผลเสียต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท, ค่าปรับหรือบทลงโทษทางกฎหมาย และส่งผลต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยง ดังนี้ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด โดยการตรวจสอบการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้บริษัทสามารถระบุและจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันที่

### ผลการจัดการความเสี่ยง :

จากมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนหรือปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน และบริษัทยังสามารถดำเนินการได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างเต็มที่ โดยไม่เกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนั้นการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นจากพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท โดยการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม

### ความเสี่ยงที่ 11 การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบในการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

### ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมโทรคมนาคมและพลังงานทดแทน ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม การขอใบอนุญาตนำเข้าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคลื่นความถี่ การขอสิทธิแห่งทาง (Right of Way) รวมถึงกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานความปลอดภัยในอุตสาหกรรม ดังนั้น หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้ได้อย่างถูกต้อง อาจส่งผลให้เกิดการละเมิดข้อกำหนดทางกฎหมาย การถูกเรียกค่าปรับ หรือถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจโดยตรง

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส กลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบในการศึกษาข้อมูล ติดตามการบังคับใช้กฎหมาย และปรับปรุงแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยผ่านช่องทางการติดตามข่าวสาร การติดต่อหน่วยงานราชการ และการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่ค้าหรือสมาคมในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ จากข้อมูลในอดีต กลุ่มบริษัทไม่เคยถูกฟ้องร้องหรือถูกดำเนินคดีจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาจก่อให้เกิดผลกระทบหลายประการ ได้แก่

- ผลกระทบทางกฎหมาย: บริษัทอาจถูกฟ้องร้องจากหน่วยงานภาครัฐหรือคู่ค้าทางธุรกิจ อาจส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย ค่าปรับ หรือบทลงโทษอื่น ๆ
- ผลกระทบต่อชื่อเสียง: การละเมิดกฎระเบียบอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัท ทำให้ความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจลดลง
- ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ: หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถขอใบอนุญาตที่จำเป็นได้ อาจทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการหรือให้บริการแก่ลูกค้าได้ ส่งผลกระทบต่อรายได้และการเติบโตของธุรกิจ
- ผลกระทบทางการเงิน: ค่าปรับหรือบทลงโทษอาจทำให้เกิดต้นทุนที่ไม่คาดคิด ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลประกอบการของกลุ่มบริษัท

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ดังนี้

- ติดตามและตรวจสอบข้อกำหนดตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง : บริษัท ได้นำ Application ทะเบียนกฎหมาย เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการ โดยมีหน่วยงานดูแลเฉพาะ
- การตรวจสอบและประเมินผล: ดำเนินการตรวจสอบภายในและประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำหนดมาตรการแก้ไขหากพบการไม่ปฏิบัติตาม
- การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง: ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรกำกับดูแล และคู่ค้า เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และปรับปรุงแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานดูแลข้อมูลใบอนุญาต และข้อมูลของกลุ่มกิจการ : บริษัทมีหน่วยงานกลาง เพื่อดูแล ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการต่ออายุใบอนุญาต หรือการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม

### ผลการจัดการความเสี่ยง :

จากการดำเนินมาตรการจัดการความเสี่ยงที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ส่งผลให้ไม่มีกรณีที่กลุ่มบริษัทถูกฟ้องร้องหรือถูกเรียกค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และไม่มีประเด็นทางกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท การดำเนินโครงการและให้บริการแก่ลูกค้าเป็นไปอย่างราบรื่นโดยไม่ติดขัดในเรื่องข้อกฎหมาย ชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทยังคงเป็นที่ยอมรับและได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ

ด้วยมาตรการที่เข้มงวดและการติดตามอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทยังคงสามารถลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นใจว่าสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

### ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

## ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นจากปัจจัยหลายประการภายในองค์กร เช่น การไม่ตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล รวมถึงช่องโหว่ในกระบวนการทำงานที่อาจเปิดโอกาสให้เกิดการกระทำที่ไม่โปร่งใสได้ รูปแบบของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร ได้แก่ การรับหรือให้สินบน (Bribery) การให้หรือรับผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจ การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ (Abuse of Power) การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลใกล้ชิด, การปลอมแปลงเอกสารทางการเงิน (Fraudulent Financial Reporting) การแก้ไขข้อมูลทางบัญชีเพื่อบิดเบือนข้อเท็จจริง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การตัดสินใจทางธุรกิจที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ขององค์กร การรั่วไหลของข้อมูลภายใน (Leaking of Confidential Information) และการนำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

## ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดกรณีทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร อาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. **ด้านการเงิน** การสูญเสียทรัพย์สินหรือเงินทุนจากการกระทำทุจริต ค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ต้องชดเชยจากคดีความเกี่ยวกับการทุจริต ค่าใช้จ่ายในการสอบสวนและดำเนินคดี
2. **ด้านชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ** สูญเสียความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และลูกค้า อาจถูกเพิกถอนใบอนุญาตดำเนินธุรกิจในบางกรณี ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรในระยะยาว
3. **ด้านกฎหมายและข้อบังคับ** อาจถูกดำเนินคดีทางแพ่งหรืออาญา อาจถูกลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการขยายธุรกิจในอนาคต

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จากการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องเพื่อระบุจุดเสี่ยงและหามาตรการป้องกัน ตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ มีระบบควบคุมภายในที่เข้มงวด เช่น การตรวจสอบบัญชีโดยผู้ตรวจสอบภายในและภายนอก
2. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและความโปร่งใส ส่งเสริมการบริหารงานที่เป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา มีนโยบายและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน
3. การกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดแนวปฏิบัติที่เข้มงวดเกี่ยวกับการรับและให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจ มีข้อกำหนดเกี่ยวกับการรายงานผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest Disclosure) ดำเนินโครงการอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต
4. ช่องทางแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส มีช่องทางแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยตัวตน เช่น อีเมล สายด่วน หรือกล่องรับเรื่องร้องเรียน ให้การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกกลั่นแกล้งหรือถูกลงโทษ มีคณะกรรมการตรวจสอบข้อร้องเรียนและดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม
5. การตรวจสอบและติดตามผล มีการตรวจสอบการดำเนินงานเป็นระยะโดยหน่วยงานภายในและภายนอก รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

## ผลการจัดการความเสี่ยง :

จากการดำเนินมาตรการดังกล่าว บริษัทสามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีตัวชี้วัดสำคัญดังนี้

- ไม่มีกรณีที่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีด้วยเหตุทุจริตหรือคอร์รัปชัน
- ไม่พบประเด็นด้านการทุจริตในการดำเนินงานของบริษัท
- พนักงานมีความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้ดำเนินมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างรัดกุมผ่านการประเมินความเสี่ยง การกำหนดนโยบายที่ชัดเจน การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส และการตรวจสอบติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

## แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี  
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท  
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่าง  
ยั่งยืนของบริษัท : <https://alt.co.th/wp-content/uploads/2025/03/56-1-TH.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 58

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี  
บริษัทได้พิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทานค่า พบว่ากลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายรายที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจภายใต้  
การบริหารของบริษัท ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านั้นถือเป็นพันธมิตรสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้แบ่งกลุ่มผู้  
มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 8 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า บริษัทร่วมลงทุน เจ้าของพื้นที่ ชุมชนและสังคม และหน่วย  
งานภาครัฐและผู้กำกับดูแล โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3 กลุ่มเป็นอันดับแรกก่อน คือ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ลูกค้า และ  
พนักงาน ซึ่งบริษัทได้สื่อสารและจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิด การมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามการเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มจะ  
แตกต่างกัน ตามบทบาทที่มีต่อบริษัท และลักษณะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้ จะช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและผู้  
มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://alt.co.th/wp-content/uploads/2025/03/56-1-TH.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 60

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

#### คู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือรายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	100.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

#### จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ : มี  
ลิงก์จรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ : [https://alt.co.th/wp-content/uploads/2024/03/G-Policy3-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2-R.00\\_23-02-2565.pdf](https://alt.co.th/wp-content/uploads/2024/03/G-Policy3-%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%B2-R.00_23-02-2565.pdf)  
เลขหน้าของลิงก์ : 8

## ข้อมูลเกี่ยวกับค้ำรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ

### ค้ำรายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้ค้ำรายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่  
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของค้ำรายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณค้ำของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	0.00	0.00	100.00

## การพัฒนานวัตกรรม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

#### นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : [https://drive.google.com/file/d/14NFbSBmg4UWaakWndQ\\_Z34TXK4qrNpAJ/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/14NFbSBmg4UWaakWndQ_Z34TXK4qrNpAJ/view?usp=sharing)

เลขหน้าของลิงก์ : 3

#### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	1,000,000.00	5,300,000.00

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

- ค่าที่ปรึกษาสำหรับงานโครงการ
- ค่าสำรวจและสอบถามความต้องการในผลิตภัณฑ์
- ค่าทดสอบและขอใบรับรองผลิตภัณฑ์

### ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี  
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

##### 1. การให้โอกาสการเข้าถึงนวัตกรรมด้านดิจิทัลกับสังคม

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมภายใต้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเพื่อผลักดันให้มีการบริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบภายใต้นโยบายด้านการส่งเสริมนวัตกรรม (S-Policy-7) เพื่อส่งเสริมศักยภาพของพนักงานและเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและเมืองไปพร้อมๆกัน บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มคุณค่าในระบบเศรษฐกิจชุมชน ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมรวมทั้งแสวงหาเทคโนโลยี เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และยกระดับขีดความสามารถของบริษัทในการเติบโต เป็นบริษัทในกลุ่มเทคโนโลยีชั้นนำในอนาคต โดยมุ่งเน้น 2 แนวทางหลัก ได้แก่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และ การพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการ ของตลาด โดยน่านวัตกรรม และเทคโนโลยีอื่นชาญฉลาดมาทำงานร่วมกับระบบสื่อสารสู่การพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ การให้บริการและการบริหารจัดการเมือง และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ เมืองทันสมัย ให้ประชาชนในเมืองมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข อย่างยั่งยืน บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมเสาไฟ (Street lighting) จนกลายเป็นนวัตกรรมเสาอัจฉริยะ หรือ Smart pole เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และที่สำคัญ เสาอัจฉริยะยังสามารถแจ้งเตือนมลพิษทางอากาศ และแผ่รังสีเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันที่ โดยใน ปี 2567 บริษัทได้รับคำสั่งซื้อ

เสาอัจฉริยะ หรือ Smart Pole ให้กับลูกค้า 1 โครงการ และเพื่อให้เกิดการพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และ บริษัทจึงได้ดำเนินการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อเป็นบริการเสริมการใช้งานในอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเมืองอัจฉริยะ ระบบพลังงาน อัจฉริยะ และธุรกิจประกันภัยเพื่อต่อบริการในแกนที่ 4 สมาร์ทแพลตฟอร์ม (Smart Platform)

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรม : <https://alt.co.th/wp-content/uploads/2025/03/56-1-TH.pdf>  
ขององค์กร

เลขหน้าของลิงก์ : 79

## ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

### ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

#### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
พัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ อย่างน้อย 1 โครงการ (บาท)	0.00	0.00	500,000.00

#### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ