

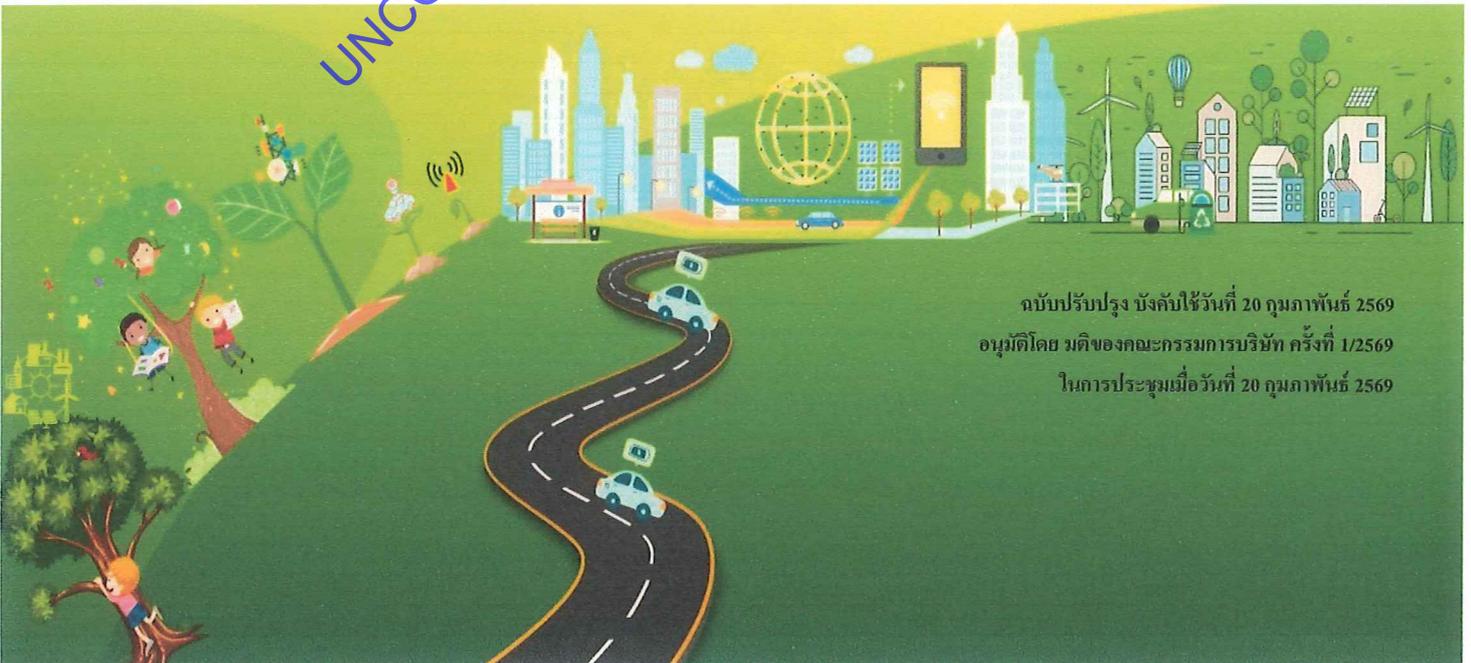


นโยบายการต่อต้านการทุจริต

Anti-Corruption Policy

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

UNCONTROLLED COPY WHEN PRINT OUT



ฉบับปรับปรุง บังคับใช้วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569
อนุมัติโดย มติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569
ในการประชุมเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

สารบัญ

1. หลักการ	3
2. ขอบเขต	3
3. นิยาม.....	4
4. แนวทางปฏิบัติ.....	4
4.1 การแสดงเจตนาจริง.....	4
4.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
4.3 แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต.....	6
5. มาตรการป้องกันการทุจริต (Fraud Preventive).....	7
6. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต.....	7
7. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส.....	8
8. มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ	9
9. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน	9
10. บทลงโทษ และการเยียวยา.....	10
10.1 บทลงโทษ	10
10.2 การเยียวยา.....	10
11. การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต.....	10
12. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย.....	11

UNCONTROLLED COPY WHEN PRINT OUT



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

1. หลักการ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้มีนโยบายการต่อต้านการทุจริต ให้แก่บุคลากรในองค์กร และบริษัทในเครือ เนื่องจากคณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต เพราะในปัจจุบันการทุจริต หรือ คอร์รัปชัน (Corruption) มีแนวโน้มมากขึ้นและที่น่ากังวล คือ มุมมองของคนในสังคมในปัจจุบัน มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติแต่ในความเป็นจริงแล้วนั้นปัญหาการทุจริต เป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนในสังคมอย่างมาก ตัวอย่างของปัญหาที่มาจากกรทุจริตในองค์กร เช่นทำให้เกิดความไม่ยุติธรรมขึ้นในองค์กร ทำให้เกิดการดำเนินงาน ไม่มีประสิทธิภาพของหน่วยงาน เพราะปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานนั้นทำให้บริษัทสูญเสีย และมีต้นทุนค่าใช้จ่ายเกินความเป็นจริง เป็นต้น หรือจากการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติหน้าที่การทุจริต ดังกล่าวนอกจากจะเป็นผลเสียในแง่ของการปฏิบัติงานแล้ว ยังส่งผลเสียถึงภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทด้วย สำหรับ ในภาคของประเทศ การทุจริตยังเป็นการทำลายความมั่นคง เสถียรภาพทางธุรกิจ ความเชื่อมั่นในการลงทุน และ ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ

2. ขอบเขต

คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต และให้มีผลบังคับใช้บริษัทในเครือ เช่น บริษัท กรู๊ป เทค โซลูชั่นส์ จำกัด บริษัท อินฟอรมะชั่น ไฮเวย์ จำกัด บริษัท ไอ ทเวนตี วัน อินเตอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท อินโนว่า เทเลคอมมิวนิเคชั่น จำกัด บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล เกทเวย์ จำกัด บริษัทเอ็นเนอร์จี แม็คซ์ จำกัด โดยแต่เดิมเนื้อหา บางส่วนของนโยบายการต่อต้านการทุจริตฉบับนี้ ได้บรรจุไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่เริ่มแรกที่ บริษัท ได้จัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจนโยบายการต่อต้านการทุจริตตามประกาศฉบับนี้มีไว้เพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรและบริษัทในเครือ ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับการ ต่อต้านการทุจริต ภายใต้ นโยบายเดียวกัน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัท ที่มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้มูลเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการทุจริต คือ การขาดคุณธรรม และจริยธรรม ดังนั้น บริษัทในฐานะที่เป็นองค์กรคุณธรรม จึงมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และถือว่าการต่อต้านการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึก และปลูกฝังให้บุคลากรเป็นคนดีมีคุณธรรม



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

3. นิยาม

- บริษัท หมายถึง บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม
- บริษัทในกลุ่ม หมายถึง บริษัทจำกัด ซึ่ง บริษัท เทเลคอม จำกัด (มหาชน) มีอำนาจควบคุม หรือ เป็นผู้บริหารงาน
- การทุจริต หรือคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตัวเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้การทุจริตสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท
 - 1) การยกยอกทรัพย์สิน
การกระทำใดๆก็ตามที่นำไปสู่การครอบครองทรัพย์สินของบริษัทอย่างไม่ถูกต้อง หรือเป็นเหตุให้บริษัท สูญเสีย ทรัพย์สิน โอกาสหรือผลประโยชน์ใด โดยมีเจตนาที่จะหาประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น (อาทิ เช่น คนในครอบครัว ญาติ มิตร เป็นต้น)
 - 2) การคอร์รัปชัน
การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้อื่น ทั้งนี้ การคอร์รัปชัน ครอบคลุม ถึง การให้ และ/หรือรับสินบน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การข่มขู่ และ/หรือ เรียกร้องผลประโยชน์ และการจ่ายเงินเพื่อให้ได้รับความสะดวก
 - 3) การทุจริตในการรายงาน
การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทางการเงิน เช่น งบการเงิน บันทึกการเงิน หรือรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อปิดบังการยกยอกทรัพย์สินหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเพื่อหาประโยชน์ต่อตนเอง และผู้อื่น ซึ่งส่งผลให้งบการเงิน บันทึกทางการเงิน หรือรายงานต่างๆ ของบริษัท ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

4. แนวทางปฏิบัติ

4.1 การแสดงเจตนาธรรม

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงิน หรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้าน การทุจริตอย่างเคร่งครัด

4.2 หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.2.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบาย และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต หรือคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญ ของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงาน



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

การกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาทบทวน และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหให้กับกรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการผู้จัดการ

4.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- พิจารณานโยบายการต่อต้านการทุจริต ที่ได้รับจากกรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการผู้จัดการ ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ
- พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านการทุจริต ที่ได้รับจากกรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ
- สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับ การทุจริต ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิด โอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด และมีความเหมาะสม กับรูปแบบธุรกิจของบริษัท
- รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือ แก้ไขปัญหาดังกล่าว

4.2.3 ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
- ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกันองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

4.2.4 กรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต
- ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านการทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการหาสืบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริต โดยสามารถ มอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

4.3 แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดย

- 4.3.1 ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ในเรื่องที่ดินทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เช่น การขาย และการตลาด การจัดซื้องาน โครงการลงทุน การทำสัญญา การให้ และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน เป็นต้น เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ ดังนี้
- ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็น เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือ สิ่งของในตนเองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ดิน ได้เข้าไปติดต่opractice งานทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
 - ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตาม กฎหมาย และ ข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กัน ในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่ มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
 - ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจงใจในการ ตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับ ไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตาม โอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
 - ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมาย ตามที่กำหนดไว้
- 4.3.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- 4.3.3 การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
- 4.3.4 ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้
- การใช้จ่ายเงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดย การบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิหรือองค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้สามารถ ตรวจสอบได้และ ดำเนินงานผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

- การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด

4.3.5 ในการให้เงินสนับสนุน ต้องปฏิบัติดังนี้

- การใช้เงิน หรือ ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุน โครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัท เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และ ดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

4.3.6 ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัท และไม่ใช่ทรัพยากรใดของบริษัท เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือ ทางอ้อม

4.3.7 กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงาน ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่อง การมีความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจรรยาบรรณ

5. มาตรการป้องกันการทุจริต (Fraud Preventive)

เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริต บริษัทมีการออกแบบและปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจน การสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรเป็น ปัจจัยสำคัญในการช่วยป้องกันการเกิดการทุจริตภายในองค์กร

6. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต

- 6.1 พบเห็นการกระทำที่ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น พบเห็นบุคคลในองค์กร ดิดสินบน/รับสินบน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานเอกชน
- 6.2 พบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของ บริษัท จนทำให้สงสัยได้ว่าอาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต
- 6.3 พบเห็นการกระทำที่ทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท
- 6.4 พบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

7. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยตรง หรือ ทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ และส่งมายังช่องทางรับเรื่อง ดังนี้

- ผ่านทางเว็บไซต์ alt.co.th ข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System)

- จดหมาย

ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 52/1 หมู่ 5 ถ.บางกรวย - ทรน้อย ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

โทรศัพท์ 02-863-8999

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจสอบ

E-mail: auditcommittee@alt.co.th

ทั้งนี้หากผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียน ผ่านทางเว็บเพจ ขอให้ท่านส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คือ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ได้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทจะรักษาความลับของท่าน



8. มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูล ไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน เท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียน กรรมการผู้อำนวยการ หรือกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่ ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ ได้รับความเดือนร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล โดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ทั้งนี้กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับ ความ เดือนร้อน อันตรายใด หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือ การให้ข้อมูล

กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ สามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใด คนหนึ่ง ทำหน้าที่แทน ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ทั้ง โดย ทางตรง หรือทางอ้อม (เช่น ผู้ถูกกล่าวหา เป็นผู้บังคับบัญชาของตน โดยตรง)

ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

9. ขั้นตอนการดำเนินงานสืบสวน

9.1 เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็น ผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง

9.2 ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะมอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน ได้ ทราบ หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้ กระทำการทุจริตจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ กระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

10. บทลงโทษ และการเยียวยา

10.1 บทลงโทษ

หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายการต่อต้านการทุจริต จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย

ตามระเบียบที่บริษัท ได้กำหนดไว้และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท คำตัดสินของกรรมการผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการ ถือเป็นอันสิ้นสุด

ในกรณีที่มีการร้องเรียน กรรมการผู้อำนวยการ หรือกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกัน พิจารณา และกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

10.2 การเยียวยา

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น ผู้บริหารต้องร่วมพิจารณาหามาตรการเยียวยาจากเหตุการณ์ทุจริตที่เกิดขึ้น เช่น การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมนโยบายของบริษัท การปรับปรุงหรือเพิ่มเติมการควบคุมภายใน การเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน การฟ้องร้องดำเนินคดีทางอาญาและ/หรือทางแพ่ง การขยายผลสืบสวนเพื่อตรวจสอบการทุจริตในส่วนงานอื่นๆที่อาจมีความเกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจัดทำแผน หรือ กรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานต่อกรรมการผู้อำนวยการ หรือกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน อนึ่งมาตรการเยียวยาต่างๆ ควรเป็นไปในทิศทางเดียวกันสำหรับข้อหาที่คล้ายคลึงกัน

11. การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กร ได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- บริษัทจะคิดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริต ในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้ และผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Google site
- บริษัทจะเผยแพร่ นโยบายการต่อต้านการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมาย อีเล็กทรอนิกส์(E-Mail) เว็บไซต์บริษัท alt.co.th รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี(56-1)
- บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานใหม่



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

12. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทจะมีทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญและส่งผลกระทบต่อนโยบายฉบับนี้

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป

(นางปริญาภรณ์ ตั้งวงศ์ศักดิ์)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

UNCONTROLLED COPY WHEN PRINTOUT



นโยบายการต่อต้านการทุจริต

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

สถานะการแก้ไขปรับปรุง

ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
00	8/11/2561	เอกสารใหม่
01	22/02/2562	ปรับใหม่ทั้งฉบับ
02	21/02/2566	ทบทวน และปรับปรุงรูปแบบทั้งฉบับ
03	22/02/2567	ยกเลิกการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.alt.co.th เพิ่ม ข้อ 12 การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย
04	20/02/2569	เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.alt.co.th

UNCONTROLLED COPY WHEN PRINT OUT